

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

wnioskodawca

(imię i nazwisko oraz adres
lub nazwa i siedziba;
telefon do kontaktu)

**Wielkopolski Zarząd
Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
Rejon Dróg Wojewódzkich
W.....**

WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia tymczasowego obiektu budowlanego
niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
oraz reklam**

UWAGA:

poprzez tymczasowy obiekt budowlany rozumie się: kioski uliczne, obiekty kontenerowe, pawilony sprzedaży ulicznej itp. obiekty w rozumieniu art.3 pkt 5 ustawy Prawo budowlane Dz.U.2018.1202 ze zm.

Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr
(nr ewid. działki pasa drogowego:) w miejscowości.....
od km do km strona drogi

Cel zajęcia pasa drogowego:

.....
.....
.....

(należy dokładnie określić rodzaj obiektu/ działalności)

Inwestorem ww. zamierzenia budowlanego jest: wnioskodawca/ inny podmiot^(*):

.....
.....
.....

(należy wskazać imię i nazwisko oraz adres/ nazwę i siedzibę)

Pozostałe dane Inwestora:

KRS, REGON, identyfikator podatkowy (NIP a w przypadku jego braku PESEL)

.....
.....
.....

(należy wskazać numery, pod którymi Inwestor figuruje w rejestrach publicznych)

CZEŚĆ A

Zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót związanych z montażem/ demontażem* tymczasowego obiektu budowlanego/ reklamy*:

1. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

- od dnia do dnia

UWAGA:

- wniosek na prowadzenie robót budowlanych w pasie drogowym składa się co najmniej 30 dni przed zamierzonym terminem ich rozpoczęcia;
- za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia pasa drogowego do stanu poprzedniego zgodnie z decyzją i przekazania go protokołem odbioru do Rejonu Dróg Wojewódzkich;

2. Wymiary i powierzchnia zajmowanego pasa drogowego oraz rodzaj zajmowanych elementów:

(na załączonej mapie sytuacyjnej należy przedstawić długość, szerokość, powierzchnię zajęcia oraz okres zajęcia – od dnia do dnia)

Zajęcie jezdni, poboczy, chodników, placów, zatok, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, pasa dzielącego i.in.

(w poniższej tabeli należy wpisać ww. rodzaj zajmowanego elementu)

Lp.	Rodzaj zajmowanego elementu	Dz. nr ewid.	Długość (m)	Szerokość (m)	Powierzchnia (m ²)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

CZEŚĆ B

Zajęcie pasa drogowego w związku z umieszczeniem tymczasowego obiektu/ reklamy*

1. Planowany okres umieszczenia tymczasowego obiektu/ reklamy* w pasie drogowym:

- od dnia do dnia

2. Wymiary i powierzchnia zajętego pasa drogowego:

2.1. UMIESZCZENIE OBIEKTU HANDLOWEGO, USŁUGOWEGO ITP.

Lp.	Dz. nr ewid.	Długość (m)	Szerokość (m)	Powierzchnia (m ²)
1.				
2.				
3.				
Całkowita powierzchnia zajęcia (m ²)				

2.2 UMIESZCZENIE REKLAMY:

a) o powierzchni reklamowej równoległej do osi drogi:

Lp.	Dz. nr ewid.	Sposób montażu: jednostronna / dwustronna	Długość (m)	Szerokość (m)	Powierzchnia (m ²)
1.					
2.					
3.					
Całkowita powierzchnia reklamy (m ²)					

Odległość reklamy od krawędzi jezdni: m

b) o powierzchni reklamowej innej niż równoległa do osi drogi:

Lp.	Dz. nr ewid.	Sposób montażu: jednostronna / dwustronna	Długość (m)	Szerokość (m)	Powierzchnia (m ²)
1.					
2.					
3.					
Całkowita powierzchnia reklamy (m ²)					

Odległość reklamy od krawędzi jezdni: m

2.3. UMIESZCZENIE INFORMACJI O GMINIE, POWIECIE, WOJEWÓDZTWIE (plany, mapy, tablice)

Lp.	Dz. nr ewid.	Sposób montażu: jednostronna / dwustronna	Długość (m)	Szerokość (m)	Powierzchnia (m ²)
1.					
2.					
3.					
Całkowita powierzchnia reklamy (m ²)					

Odległość reklamy od krawędzi jezdni: m

Kierownikiem robót lub osobą odpowiedzialną za roboty będzie:

.....

(imię i nazwisko, telefon służbowy)

Poprzednia numeracja akt sprawy prowadzonej przez WZDW lub RDW^(*):

1. Numer i data decyzji lokalizacyjnej:

2. Nr ewidencyjny projektu zmian organizacji ruchu:

Informacje dodatkowe:

.....

.....

.....

.....

Składając niniejszy wniosek wnioskodawca:

1. **świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym wniosku nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość danych w nim zamieszczonych;**
2. **stwierdza, że posiada pełny asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznane uzbrojenia terenu do prowadzenia bez przerwy powyższych robót;**
3. **zobowiązuje się do wykonania zmiany organizacji ruchu jak w projekcie nr ewid. lub zabezpieczyć prowadzone roboty w sposób określony na załączonej informacji, w okresie wskazanym w części A - pkt. 1 wniosku;**
4. **jest świadomy, że jego dane osobowe w podstawowym zakresie przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. ciążącego na WZDW w Poznaniu obowiązku prawnego w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z 1.06.2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U.2016.1264), a jego dane w pozostałym zakresie przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, którym jest egzekwowanie należności publicznoprawnych nałożonych na podstawie ustawy z 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.2018.2068 ze zmianami);**
5. **został poinformowany, iż administratorem jego danych osobowych jest Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzki w Poznaniu z siedzibą ul. Wilczak 51, a pełna informacja dotycząca ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej www.wzdw.pl w zakładce: „Strefa Interesanta” lub dostępna jest w siedzibie WZDW w Poznaniu.**

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Do wniosku dołącza się:

1. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego (nie dotyczy wniosków, do których wymagany jest projekt organizacji ruchu);
2. W przypadku obiektów handlowych - plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem lokalizacji obiektu handlowego, szczegółowych wymiarów planowanego zajęcia pasa drogowego (długość, szerokość, powierzchnia), oznaczeniem nr i granic działek drogi wojewódzkiej;
3. W przypadku reklam - plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem lokalizacji reklamy, oznaczeniem nr i granic działek drogi wojewódzkiej oraz projekt graficzny z podaniem wymiarów reklamy (długość, szerokość, powierzchnia);
4. Plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem powierzchni zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót oraz oznaczeniem nr i granic działek drogi wojewódzkiej, szczegółowych wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (długość, szerokość, powierzchnia, w przypadku podziału robót na etapy i prowadzenia ich w oparciu o harmonogram robót należy podać termin prowadzenia robót na poszczególnych etapach zgodnie z harmonogramem - od dnia do dnia);
5. Harmonogram robót (w przypadku etapowego prowadzenia robót);
6. Oświadczenie Strony o:
-zgłoszeniu do Starosty zamiaru umieszczenia reklamy w pasie drogowym wraz z oświadczeniem o nie zgłoszeniu przez Starostę sprzeciwu (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane - Dz.U.2018.1202 ze zm.) albo
-posiadaniu ważnego pozwolenia na umieszczenie reklamy w pasie drogowym (dot. reklam świetlnych i podświetlanych usytuowanych poza obszarem zabudowanym w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym);
7. Zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu (jeżeli zajęcie wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych) albo informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
8. Kopię zawiadomienia wysłanego do Marszałka Województwa Wielkopolskiego, Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu oraz wysłanego do Wojewódzkiego Komendanta Policji, o terminie wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu z potwierdzeniem jej nadania/ dostarczenia ^(*) (dotyczy wniosków, do których wymagany jest projekt organizacji ruchu); Zawiadomienie winno zawierać: nr drogi, nazwę odcinka lub miejscowości, kilometrów oraz nr zatwierdzenia przez WZDW projektu organizacji ruchu.
10. W przypadku działania przez pełnomocnika: potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w kwocie 17,00 zł stosownie do art. 6 ust. 1 pkt 4 ustawy z 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej - Dz.U.2018.1044 ze zm. (za wyjątkiem sytuacji, gdy mocodawca pełnomocnika będzie zwolniony z obowiązku zapłaty opłaty skarbowej na podstawie przepisów ww. ustawy.)
Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty (tj. z chwilą złożenia dokumentu), w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na rachunek tego organu, właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu.

^{*}/niepotrzebne skreślić