

Poznań, dnia 07.11.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU

Dotyczące **Pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji projektu „Kompleksowa termomodernizacja budynku administracyjno- socjalnego Rejonu Dróg Wojewódzkich w Ostrowie Wlkp. polegająca na poprawie efektywności energetycznej” w systemie zaprojektuj i wybuduj,** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 -2020. Poddziałanie 3.2.4 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym w ramach ZIT dla rozwoju AKO.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
61- 623 Poznań, ul. Wilczak 51, telefon/faks: 61/ 826-53-92
e-mail: przetargi@wzdw.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

WZP.271-148/18.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega regulacji wymienionej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017r. (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017).

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
„Pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji projektu „Kompleksowa termomodernizacja budynku administracyjno- socjalnego Rejonu Dróg Wojewódzkich w Ostrowie Wlkp. polegająca na poprawie efektywności energetycznej” w systemie zaprojektuj i wybuduj”
2. Kod CPV zamówienia:
 - **71247000- 1 Nadzór nad robotami budowlanymi**
 - **71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego**

3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi, polegającej na kompleksowym nadzorze inwestorskim nad realizacją umowy na wykonanie robót budowlanych wraz z kontrolą rozliczenia finansowego zadania pn.: „**Kompleksowa termomodernizacja budynku administracyjno-socjalnego Rejonu Dróg Wojewódzkich w Ostrowie Wlkp. polegająca na poprawie efektywności energetycznej w systemie zaprojektuj i wybuduj**”.
4. Miejsce wykonywania robót, nad którymi sprawowany będzie przedmiotowy nadzór: Rejon Dróg Wojewódzkich w Ostrowie Wlkp., ul. Staroprzygodzka 25, 63-400 Ostrów Wlkp.
5. Podstawowe branże, które wchodzą w zakres zadania:
 - a. branża konstrukcyjno – budowlana;
 - b. branża instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - c. branża instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
6. Opis charakteru prac zawarto w dokumentach dotyczących ww. zadania (tj.m.in. Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU), Audyt Energetyczny i Oświetleniowy itd.)
7. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, Programem Funkcjonalno Użytkowym (PFU), Audytem Energetycznym i Oświetleniowym oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Polsce przepisami prawa i normami jakości;
 - 2) zatwierdzanie odpowiednich dokumentów potwierdzających jakość i dopuszczenie do stosowania materiałów i urządzeń w szczególności: krajowych ocen technicznych, certyfikatów „na znak bezpieczeństwa”, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia;
 - 3) bieżąca kontrola jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 4) sprawdzenie zgodności urządzeń, materiałów i elementów z wymaganiami, certyfikatami, świadectwami wyrobów, deklaracjami zgodności, krajowymi ocenami technicznymi;
 - 5) organizowanie i przewodniczenie naradom koordynacyjnym na budowie, jak również organizowanie i przewodniczenie naradom zwołanym przez Zamawiającego z udziałem niezbędnego personelu Wykonawcy robót budowlanych. Inspektor Nadzoru będzie sporządzał protokoły z tych narad i przekazywał je Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych;
 - 6) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy;
 - 7) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych, przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
 - 8) sprawdzenie sporządzonego przez Wykonawcę robót budowlanych harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - 9) bieżąca kontrola realizacji inwestycji w zakresie rzeczowo – finansowym zgodnie z umową na roboty budowlane dla przedmiotowego zadania;

- 10) sprawdzanie przekazanych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów, stanowiących podstawę do wystawienia faktury, w terminie **7 dni od momentu otrzymania kompletnych dokumentów rozliczeniowych**;
- 11) obecność na budowie: dwie wizyty na tydzień inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z zastrzeżeniem punktu 6, 7 potwierdzone wpisem do dziennika budowy. Inspektorzy pozostałych branż są zobowiązani do obecności w czasie odbiorów robót zanikających, prób, badań i kontroli oraz na każde wezwanie Zamawiającego;
- 12) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy;
- 13) prowadzenie bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją zadania, monitorowanie i identyfikowanie wszelkich problemów, ryzyka i zagrożenia planowanego przebiegu zadania oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o okolicznościach mogących skutkować nieprawidłową i nieterminową realizacją zadania. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować będzie podjęciem przez Inspektora Nadzoru działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń (sugestii dla Zamawiającego) odnośnie konieczności podjęcia określonych działań. W szczególności, gdy postęp realizacji elementów zadania nie będzie zgodny z harmonogramem przedłożonym przez Wykonawcę robót budowlanych, do obowiązków Inspektora Nadzoru będzie należało poinformowanie Zamawiającego, o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu naprawy zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy na wykonanie zadania. Wszelkie wnioski formułowane dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych);
- 14) sprawdzanie i zatwierdzenie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego zadania;
- 15) pozyskanie i zweryfikowanie wszelkich dokumentów od Wykonawcy robót budowlanych niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z przepisami Prawa budowlanego;
- 16) uczestniczenie w obowiązkowej kontroli zwołanej przez organ Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;

8. Zamawiający wymaga 6 letniego okresu gwarancji. (zgodnie z zapisami określonymi w załączniku nr 1 do umowy Dokument gwarancji).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy w terminie od podpisania umowy do **28.06.2019r.**
2. Termin wykonania przedmiotu umowy jest tożsamy z terminem realizacji całego zakresu robót budowlanych zakończonych odbiorem końcowym i przekazaniem do użytkowania, wynikającym z umowy na roboty budowlane.

3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pełnić kompleksowy nadzór inwestorski do czasu faktycznego zakończenia robót budowlanych, wraz z ich rozliczeniem końcowym.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi wykazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz Wykonawca musi wykazać że będzie dysponował osobami podając podstawę do dysponowania tymi osobami:
 - a) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej;
 - b) 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - c) 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez zastosowanie metody *spełnia/nie spełnia* na podstawie załącznika nr 3 do zapytania ofertowego..

2. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu wszystkich warunków udziału w postępowaniu, które zawarte zostało w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego osób umożliwiających prawidłową realizację przedmiotu zamówienia określonego w pkt 6.1. Zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych uprawnień do kierowania robotami budowlanymi) niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;

Załącznik nr 4.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, które zawarte zostało w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. **Nie dopuszcza się złożenia oferty w wersji elektronicznej.**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. **Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane:**
 - a) formularz oferty,
 - b) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw wykluczenia z postępowania,
 - c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile uprawnienia te nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
 - d) projekt umowy zaakceptowany przez Wykonawcę.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

WIELKOPOLSKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W POZNANIU

61 – 623 Poznań, ul. Wilczak 51

oraz opisane:

„Nadzór termomodernizacja ”

„Nie otwierać przed dniem 16.11.2018 r., godz. 10.15”

5. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu braku prawidłowego oznaczenia np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Informacja o wprowadzeniu zmian musi być złożona wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.
8. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Wilczak nr 51, w pokoju nr 119, **do dnia 16.11.2018r. do godziny 10:00** czasu lokalnego.
9. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona.
10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Wilczak nr 51, w pokoju nr 119 lub Sali konferencyjnej, w **dniu 16.11.2018r., o godzinie 10:15** czasu lokalnego.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca ma możliwość zwrócenia się do Zamawiającego w celu wyjaśnienia treści zapytania ofertowego w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot. zapytania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7.5 zapytania dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
3. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami
Hanna Koniakowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, pok.120 tel. 82258238
4. Odpowiedzi na pytania Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej www.wzdw.pl w zakładce: przetargi.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie określona przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca określi cenę netto i brutto.
2. Ceny oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z pełnieniem kompleksowego nadzoru inwestorskiego w wymaganych specjalnościach. Cena ma charakter ceny ryczałtowej.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

10. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące **kryteria oceny ofert:**

- cena (C) – 100 pkt

Kryterium „cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium cena

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_0 – cena brutto oferty ocenianej

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzymała najwyższą liczbę punktów i jednocześnie nie podlega odrzuceniu.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

11. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana drogą pocztową oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

12. WZÓR UMOWY

Wzór umowy **stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

12. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, 61- 623 Poznań, ul. Wilczak 51, telefon/faks: 61/ 826-53-92
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Wielkopolskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Poznaniu jest Pan Cezary Sadowski, kontakt: adres e-mail cezary.sadowski@rodo.pl, telefon: 509793242*;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 -2020, a po jego rozliczeniu przez okres wynikający z przepisów archiwalnych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

.....