

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **Oczyszczanie urządzeń podczyszczających na terenie RDW Koło**

*Kod CPV zamówienia*

90.64.00.00-5 Usługi czyszczenia i opróżniania kanałów ściekowych

**Z a t w i e r d z o n o**

**w Wielkopolskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich  
w Poznaniu**

**Dyrektor**

Poznań, 19-10-2015r.

# **SPECYFIKACJE ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **ZAWARTOŚĆ:**

### **TOM I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1:** Instrukcja dla Wykonawców

**Rozdział 2:** Formularz Oferty

**Rozdział 3:** Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia

**Formularz 3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

**Formularz 3.2.** Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Formularz 3.3.** Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić Podwykonawcom.

**Formularz 3.4.** Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d.

**TOM II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**TOM III: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

## **TOM I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

#### **ZAWARTOŚĆ:**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział 2 Formularz Oferty**

**Rozdział 3 Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania**

#### **zamówienia:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Formularz 3.2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić Podwykonawcom.

Formularz 3.4. Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d.

## **Rozdział 1**

### **Instrukcja dla Wykonawców**

#### **1. Zamawiający**

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51  
telefon/faks: 61/ 826-53-92. faks 61/ 852-01-31

Przeprowadzającym postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest **Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**, telefon: 61 22 58 430 fax: 63 261 61 34 zwanym dalej „Przeprowadzającym postępowanie”.

#### **2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: RDW.KŁ.271-17/15. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Prowadzącym postępowanie powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **3. Tryb postępowania**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

#### **4. Przedmiot zamówienia**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

##### **Oczyszczanie urządzeń podczyszczających na terenie RDW Koło.**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

- 4.2. Przedmiot zamówienia określony został w Tomie II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4.3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.  
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.
- 4.4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.
- 4.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.  
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

#### **5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

- 5.1. Termin zakończenia robót: **do 15 grudnia 2015r.**

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonania oceny ich spełnienia**

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 6.3. SIWZ.
- 6.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 7 SIWZ na zasadzie **spełnia / nie spełnia**.

## **7. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu**

- 7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt. 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- 7.1.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1**.
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.  
Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.
- 7.1.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **Formularz 3.4**.
- 7.2.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na **Formularzu 3.2**.
- 7.3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 7.1.1, 7.1.2 i 7.1.4, muszą być złożone przez każdy podmiot.  
Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika umocowanego do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.
- 7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.  
Dokumenty te należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.  
Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp zobowiązany jest do podania nazw Podwykonawców (firm) na zasoby których się powołuje .
- 7.5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie dokumenty o których mowa w pkt 7.1.1.-7.1.3 w odniesieniu do podmiotów o których mowa w pkt 7.4.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się przeprowadzającego postępowanie z wykonawcami.**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot. SIWZ Przeprowadzający postępowanie i Wykonawcy **przekazują wyłącznie pisemnie**.  
Przeprowadzający postępowanie zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
- 8.2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Przeprowadzającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przeprowadzający postępowanie odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.3. Pytania należy kierować na adres:

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu**  
**Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole**  
**ul. Toruńska 200, 62-600 Koło.**

8.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.5. Przeprowadzający postępowanie wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

1. Ilona Kujawa – Starszy specjalista RDW Koło tel. 61 22 58 435
2. Anna Sobczak – Starszy specjalista RDW Koło tel. 61 22 58 433

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

*nie dotyczy*

## **10. Termin związania ofertą**

10.1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Przeprowadzający postępowanie może tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 10.1 o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

11.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

11.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, a do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

11.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

11.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;

11.5.2. Informację na temat usługi, którą Wykonawca zleci Podwykonawcom na **Formularzu 3.3**.

11.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 11.10. i 11.11.

- Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.11. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 11.8 i pisemne zobowiązanie innego podmiotu o którym mowa w pkt. 7.4 . - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej).
- 11.12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 11.13. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.14 i 11.15. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.14. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 11.15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.16. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do, zaadresowane do Przeprowadzającego postępowanie na adres: **Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu**  
**Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole**  
**ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**  
oraz opisane:
- „Oczyszczanie urzędów podczyszczających”**  
**„Nie otwierać przed godz. 10<sup>15</sup>, 28.10.2015 r.”**
- 11.17. Wymagania określone w pkt 11.12. – 11.15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Przeprowadzającego postępowanie - **Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole, ul. Toruńska 200, w pokoju nr 103.**
- 12.2. Termin składania ofert upływa dnia **28.10.2015r. o godz. 10<sup>00</sup>.**
- 12.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Przeprowadzający postępowanie otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **28.10.2015r. o godz. 10<sup>15</sup>** do siedziby Przeprowadzającego postępowanie w sali **Nr 108.**
- 12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przeprowadzający postępowanie poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.7. Podczas otwarcia ofert Przeprowadzający postępowanie ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.
- 12.8. Zbiorcze zestawienie ofert zamieszczone zostanie a stronie internetowej WZDW.

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ (Rozdział 2). Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu usługi.
- 13.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała negocjacji.

### 14. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Przeprowadzający postępowanie stosować będzie następujące **kryteria oceny ofert**:
- cena - 90 pkt
  - termin zakończenia usługi - 10 pkt.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:  $P_{co}$  – punkty dla badanej oferty  
 $C_n$  – cena najniższa w zbiorze ofert  
 $C_o$  – cena badanej oferty

Kryterium „Termin zakończenia usługi” będzie rozpatrywany na podstawie **oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie**.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższej tabeli:

Lp.	Termin zakończenia usługi (ilość dni przed 15 grudnia 2015 roku)	Ilość punktów
1.	10 dni	10
2.	5 dni	5
3.	0 dni	0

Termin zakończenia usługi nie może przekroczyć dnia 15 grudnia 2015 roku.

Wykonawca, który zadeklaruje termin zakończenia usługi do dnia 15 grudnia 2015 roku lub nie złoży oświadczenia otrzyma 0 punktów.

- 14.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P_o = P_{co} + C_r$$

gdzie:  $P_{co}$  – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena  
 $C_r$  – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin zakończenia usługi

- 14.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczą do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 14.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

- 14.5. Przeprowadzający postępowanie unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:



- 14.4.1. Nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 14.4.2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Przeprowadzający postępowanie może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 14.5.3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 14.3 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 14.5.4. Wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 14.5.5. Postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 14.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Przeprowadzający postępowanie zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Przeprowadzającego postępowanie, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **15. Opis sposobu oceny ofert**

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 15.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
  - 15.2.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
  - 15.2.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
    - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
    - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
    - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.2.1.,
    - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3
    - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Przeprowadzającym postępowaniem (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.5., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.4. Przeprowadzający postępowanie zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 15.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **16. Udzielenie zamówienia**

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

*nie dotyczy*

## **18. Wzór umowy zamieszczono w tomie II**

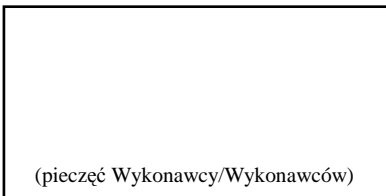
Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 19.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.
- 19.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 19.3.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 19.3.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 19.3.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 19.3.4. odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt. 19.5. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1.2), 2.2), 3.2), 4.1), 4.2b) i 3.

- 19.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.11. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 19.13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 19.14. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 19.15. Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołania na zasadach określonych w art. 188 – 192 ustawy Pzp.
- 19.16. Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 19.17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

**Rozdział 2**  
**Formularz oferty**



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich  
w Poznaniu  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole  
ul. Toruńska 200  
62-600 Koło**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na:

**Oczyszczenie urzędzeń podczyszczających na terenie RDW**

My, niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców )

( w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

**2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. OFERUJEMY** wykonanie usług zgodnie z zakresem wyszczególnionym w załączonym Opisie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto:

..... **zł**

(słownie: .....  
.....zł)

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości ..... zł.

Podatek VAT .....% w wysokości ..... zł.

**4. OŚWIADCZAMY**, że termin zakończenia usługi wynosić będzie (ilość dni przed 15 grudnia 2015r.)

- a) 10 dni
- b) 5 dni
- c) 0 dni tj. 15 grudzień 2015r.

**Uwaga: Niepotrzebne skreślić!**

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Przeprowadzającego postępowanie w SIWZ.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty :

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

.....dn. ....-....-2015 r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

### **Rozdział 3**

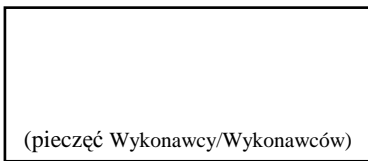
#### **Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom;

Formularz 3.4. Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d.



### **Formularz 3.1.**

#### **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

#### **Oczyszczenie urzędów podczyszczających na terenie RDW Koło**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dn. ....-.....-2015 r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

### **Formularz 3.2.**

### **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

#### **Oczyszczenie urzędzeń podczyszczających na terenie RDW Koło**

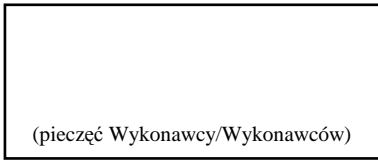
oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....-.....-2015 r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Uwaga:**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców



**Formularz 3.3.**  
**Podwykonawcy**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

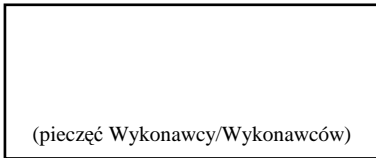
**Oczyszczenie urzędów podczyszczających na terenie RDW Koło**

Oświadczamy, że następujące usługi zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. ....-.....-2015r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

### Formularz 3.4.

### Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

### Oczyszczenie urzędzeń podczyszczających na terenie RDW Koło

oświadczam, że należę/nie należę\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji konsumentów (Dz .U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

### INFORMACJA\*\*

Lista podmiotów grupy kapitałowej do której należę:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

....., dn. ....-.....-2015r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**TOM II**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z generalnym czyszczeniem i przeglądem urządzeń podczyszczających wody opadowe (separatory, osadniki) na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kole.

### 2. Kod CPV zamówienia: 90.64.00.00-5

### 3. Termin realizacji zamówienia do dnia **15 grudnia 2015r.**

### 4. Zakres prac objętych opisem przedmiotu zamówienia:

4.1. Prace związane są z oczyszczeniem (odbiór i utylizacja odpadów) oraz przeglądem urządzeń podczyszczających wody opadowe (separatory, osadniki) we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.

4.1.1. Czyszczenie separatorów substancji ropopochodnych - usuwanie naniesionego materiału zanieczyszczającego w postaci emulsji olejowej, szlamu, mycie sekcji lamelowej i mycie zbiornika.

4.1.2. Czyszczenie osadników - usuwanie naniesionego materiału zanieczyszczającego w postaci piasku, namułu, błota, szlamu, liści, gałęzi, śmieci, itp., utrudniającego prawidłowe funkcjonowanie urządzenia.

### 4.2. Szczegółowa lokalizacja urządzeń podczyszczających wody opadowe:

Lp.	Nr drogi	km	Lokalizacja	Urządzenie do czyszczenia	Ilość
1.	263	49+495, strona prawa	Sompolno, gmina Sompolno, powiat koniński	osadnik z rur betonowych śred. 1200mm	1 szt.
2.	266	71+253, strona prawa	Sompolno, gmina Sompolno, powiat koniński	osadnik z rur betonowych śred. 1200mm	1 szt.
3.	263	62+694, strona lewa 62+698, strona lewa	Babiak, gmina Babiak, powiat kolski	osadnik z rur betonowych śred. 1200mm	2 szt.
4.	470	30+620, strona lewa	Malanów, gmina Malanów, powiat kaliski	osadnik zawiesiny mineralnej OZM2 śred. 1500mm	1 szt.

5.	470	40+640, strona prawa	Ceków, gmina Ceków Kolonia, powiat kaliski	separator lamelowy PSW LAMELA 60/600  osadnik z rur śred. 2000mm	1 szt.  1 szt.
6.	471	12+038, strona lewa	Koźminek, gmina Koźminek, powiat kaliski	osadnik z rur betonowych śred. 1200mm	

## 5. Sprzęt:

Wykonawca przystępujący do czyszczenia urządzeń podczyszczających wody powinien dysponować następującym sprzętem:

- zbiorników na wodę,
- wciągarek ręcznych lub mechanicznych,
- pomp wysokociśnieniowych,
- samochodów specjalnych próżniowo-ssących,
- oraz przyrządów takich jak: wiadra kanałowe, czyszczaki talerzowe, spirale kanałowe, szufle do wyciągania osadu z osadników itp.

**6. Załadunek i transport odpadów** winien odbywać się z zachowaniem przepisów w zakresie BHP, p.poż oraz przewozu materiałów niebezpiecznych (Wykonawca robót musi posiadać stosowne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów).

## 7. Wykonanie prac:

Osoby wykonujące czynności związane z robotami w pasie drogowym powinny być ubrane w odzież ostrzegawczą o barwie pomarańczowej. Pojazdy wykonujące czynności w pasie drogowym powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny barwy żółtej samochodowej widoczny ze wszystkich stron pojazdu z odległości co najmniej 500 m przy dobrej przejrzystości powietrza.

Podczas wykonywania robót należy bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP.

Przewidywane rodzaje odpadów:

13 05 02\* – szlamy z odwadniania olejów w separatorach

13 05 08\* – mieszanina odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach

Ustawa o odpadach narzuca na użytkownika separatora obowiązek rejestracji ilości zanieczyszczeń oraz ich bezpiecznego transportu i utylizacji (**odbiór oraz utylizacja odpadów należy do Wykonawcy robót**).

**Wykonawca robót jako wytwórca odpadów jest obowiązany do posiadania stosownych decyzji (zatwierdzających program gospodarki odpadami niebezpiecznymi) wydanych przez właściwy organ.**

Nie dopuszcza się czasowego składowania odpadów w pobliżu oczyszczonych urządzeń podczyszczających aby uniknąć wprowadzenia zanieczyszczeń do gleby, wód gruntowych i powierzchniowych. Zanieczyszczenia należy bezzwłocznie załadować na odpowiednie środki transportowe i wywieźć w miejsce utylizacji.

#### 7.1. Czyszczenie separatorów

- odessać wierzchnią pływającą warstwę cieczy lekkich,
- wypompować warstwę wody,
- wypompować osiadłą na dnie zawiesinę opadającą,
- usunąć piasek i szlam z osadnika,
- dokładnie umyć wnętrze urządzenia (do czyszczenia separatora można stosować preparaty biodegralne o współczynniku pH 7),
- oczyścić wkład koalescencyjny (sekcję lamelową),
- sprawdzić połączenia oraz usunąć ewentualne nieszczelności (np. za pomocą pianki uszczelniającej),
- urządzenie napełnić wodą aż do przelewu na wylocie.

#### 7.2. Czyszczenie osadników

- odessać wierzchnią pływającą warstwę cieczy lekkich,
- wypompować warstwę wody,
- wypompować osiadłą na dnie zawiesinę opadającą,
- usunąć piasek i szlam z osadnika,
- dokładnie umyć wnętrze urządzenia,
- sprawdzić połączenia oraz usunąć ewentualne nieszczelności (np. za pomocą pianki uszczelniającej).

##### 7.2.2. Kontrola stanu technicznego.

Opróżniony z produktów separacji, wody, piasku i szlamu separator wraz z osadnikiem należy skontrolować pod kątem uszkodzeń mechanicznych, jakości powłoki epoksydowej, ewentualnej korozji elementów stalowych, betonowych i kompletacji. Kontrolą należy objąć również pływak (jego wytarowanie) oraz urządzenia alarmowe.

Z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego i oczyszczenia urządzeń podczyszczających należy dokonać wpisu do „Karty przeglądu” będących w posiadaniu Zamawiającego.

### 8. Jednostka obmiarowa.

Jednostką obmiarową jest szt. (sztuka):

- oczyszczonego urządzenia (separator ) wraz z odbiorem i utylizacją odpadów,
- oczyszczonego urządzenia (osadnika) wraz z odbiorem i utylizacją odpadów,
- oczyszczonego urządzenia (komory przepływowej) wraz z odbiorem i utylizacją odpadów.

Cena wykonania oczyszczenia urządzenia (jednostki obmiarowej) obejmuje:

- roboty przygotowawcze,
- oznakowanie robót,

- dostawę i pracę sprzętu do wykonania robót,
- oczyszczenie urządzenia,
- odbiór oraz utylizację odpadów,
- kontrolę stanu technicznego urządzenia,
- odtransportowanie sprzętu z miejsca robót.

#### **9. Dokumenty do odbioru ostatecznego.**

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- protokoły z odbiorów robót ulegających zakryciu (protokoły z czyszczenia i odbioru odpadów oraz protokół z kontroli stanu technicznego urządzeń),
- kserokopie stosownych decyzji na wytwarzanie, odbiór, transport oraz utylizację odpadów – kod odpadów: 13 05 02\*, 13 05 08\*,
- karty przekazania odpadu.



**TOM III**  
**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

## § 1

Na podstawie przeprowadzonego i rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **oczyszczenia urządzeń podczyszczających na terenie RDW Koło** na warunkach określonych w postępowaniu przetargowym oraz ze złożoną ofertą Zamawiającemu i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które stanowią integralną część umowy.

## § 2

Termin zakończenia prac (ilość dni przed 15 grudnia 2015r.) wynosić będzie .... dni.

## § 3

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony umowy ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto .....zł  
(słownie złotych: ..... i ...../100 ).

## § 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich zleconych przez Zamawiającego prac ściśle według standardów podanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących zgodnie z § 1 umowy integralną część niniejszej umowy.

## § 5

1. Podstawą do rozliczenia będzie protokół odbioru sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzający wykonanie zlecenia.
2. Rozliczenie finansowe za przedmiot zlecenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zatwierdzeniu protokołu odbioru.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na adres: Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51, 61-623 Poznań i dostarczyć do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kole.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP .....
6. Numer Identyfikacji Podatkowej Zamawiającego NIP 972-09-14-891.
7. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek naliczonych zgodnie z § 7 umowy.

## § 6

1. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru , wyznaczając zarazem Wykonawcy termin ich usunięcia.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów o usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.

#### § 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących przypadkach:
  - a) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
  - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
    - a. Za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy pokrycia pozostałej części szkód, na zasadach ogólnych.

#### § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

#### § 9

W przypadku powstania sporu na tle stosowania niniejszej umowy, strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, mogą skierować sprawę do sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### § 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA