

UMOWA nr ....../....../....../ 2017

W dniu ...-...-2017 r. w Poznaniu pomiędzy :

**Województwo Wielkopolskie, Al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań,**

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51, 61-623 Poznań,  
NIP: 778 – 13 – 46 – 888**

zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

reprezentowanym przez Dyrektora **Pana Pawła Katarzyńskiego**

a,

.....

zwanym w treści niniejszej umowy „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego i rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zmianami) przedmiotem umowy jest:

„WYKONANIE PRAC PORZĄDKOWYCH NA OBIEKTACH MOSTOWYCH  
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W CIĄGU DRÓG WOJEWÓDZKICH ADMINISTROWANYCH  
PRZEZ WZDW W POZNANIU, REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W .....”  
na warunkach określonych w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy.

2. Osoba kontaktowa ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....  
mail. ....

3. Osoba kontaktowa ze strony Zamawiającego: ..... tel. ....  
mail. ....

§ 2

Termin realizacji zamówienia:

**I termin** wykonania prac porządkowych (wraz z podpisaniem protokołu odbioru bezusterkowego): od 08 maja 2017r. do .....

**II termin** wykonania prac porządkowych (wraz z podpisaniem protokołu odbioru bezusterkowego): od 04 września 2017r. do .....

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych wynagrodzenie w wysokości:

**Wynagrodzenie netto ..... zł , wynagrodzenie brutto ..... zł**

**(słownie: ..... ”/100)**

w tym podatek VAT ...%: ..... zł.

z czego:

1.1 za wykonanie prac porządkowych w I terminie:

Wynagrodzenie netto ..... zł, wynagrodzenie brutto ..... zł  
(......./100)

1.2 za wykonanie prac porządkowych w II terminie:

Wynagrodzenie netto ..... zł, wynagrodzenie brutto ..... zł  
(......./100)

2. Wynagrodzenie pozostaje niezmiennie w czasie trwania umowy.

#### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §3 Umowy płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawianych w oparciu o protokół odbioru (częściowego lub ostatecznego) podpisany obustronnie.
2. Fakturę należy wystawić na adres:  
Województwo Wielkopolskie  
Al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
NIP: 778 13 46 888
3. Wypełnioną fakturę należy wysłać na adres:  
Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu  
ul. Wilczak 51  
61 – 623 Poznań  
lub dostarczyć do Rejonu Dróg Wojewódzkich w .....
4. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP .....

#### § 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie terenu prac w ciągu 3 dni po spełnieniu przez Wykonawcę wymagań postawionych w ust. 2 pkt. 1 oraz zgodnie z zapisami ust. 3 poniżej.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) przed przystąpieniem do robót należy dostarczyć do siedziby Rejonu Dróg Wojewódzkich w ..... następujące dokumenty:
    - a) Harmonogram szczegółowy prac związanych ze sprzątaniem z określeniem terminu prac na poszczególnych obiektach. Złożony harmonogram nie może wykraczać poza terminy określone w §2 ust. 1,
    - b) Zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas prac związanych ze sprzątaniem,
  - 2) w trakcie robót:
    - a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
    - b) utrzymanie ładu i porządku na terenie działań, a po zakończeniu robót usunięcie wszelkich urządzeń i oznakowania tymczasowego z pasa drogowego,

- c) informowanie Zamawiającego pisemnie o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
  - d) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie prac kontrolach służb zewnętrznych i wypadkach,
3. Przedmiot umowy określony w § 1 Umowy realizowany będzie zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramu do siedziby RDW w ..... zgłosi uwagi lub zatwierdzi przedłożony harmonogram. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego harmonogramu w ww. terminie skutkuje zatwierdzeniem harmonogramu.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia bieżącej kontroli czy prace prowadzone są zgodnie z przedstawionym harmonogramem. Jeżeli w trakcie takiej kontroli Zamawiający stwierdzi brak realizacji prac na kontrolowanym obiekcie, co będzie niezgodne z zatwierdzonym harmonogramem niezwłocznie wezwie Wykonawcę do wykonania aktualizacji harmonogramu prac. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu zaktualizowanego harmonogramu w ciągu 1 dnia licząc od dnia otrzymania wezwania.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania harmonogramu prac bez wezwania ze strony Zamawiającego po każdym zdarzeniu losowym, które ma wpływ na jego aktualność. Informację o zmianie przekaże następnego dnia do Zamawiającego.
  6. Wykonawca na 7 dni przed rozpoczęcia prac poinformuje pisemnie Rejon Dróg Wojewódzkich w ..... o zamiarze rozpoczęcia prac.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia usługi w terminach wymienionych w §3 Umowy oraz wykonania robót poprawkowych wynikających z protokołu odbioru wymienionego w §4 ust. 1 Umowy.
  8. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac porządkowych w ciągu dnia od godziny 7:00 do 19:00. Nie dopuszcza się wykonywania prac w niedziele i dni urzędowo wolne od pracy.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania wykonywanych prac w formie zdjęć a w szczególności pracy sprzętu określonego jako kluczowy w SIWZ .  
Wydrukowane zdjęcia obrazujące wykonany zakres prac na każdym z obiektów stanowią załącznik do zgłoszenia o zakończeniu prac.
  10. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust.7 powyżej, przystąpi do odbioru wykonanych robót. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie odbioru robót pisemnie oraz mailem na adres wskazany w § 1 ust 2 Umowy.
  11. Zamawiający dopuszcza zgłoszenie przez Wykonawcę do odbioru część sprzątaných obiektów, jednak nie mniej niż 3 obiektów w jednym zgłoszeniu,
  12. Nie dopuszcza się zgłoszenia częściowego wykonania usługi na poszczególnych obiektach np. samego koszenia traw. Prace porządkowe odbierane będą na każdym obiekcie całościowo tzn. że nie wykonanie któregośkolwiek z zakresu opisanego z SIWZ jest podstawą do nie odebrania usługi na kontrolowanym obiekcie.

13. Do każdego kontrolowanego obiektu zostanie sporządzony protokół z kontroli według zał. Nr 1. do umowy. Wypełnione protokoły kontroli obiektu stanowią załącznik do protokołu odbioru – zał. Nr 2.
14. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady należy je usunąć przed upływem terminów określonych w §2 ust. 1.
15. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych podczas kontroli, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego. Zamawiający dokona odbioru wraz z Wykonawcą robót w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
16. Jeżeli w trakcie odbioru robót poprawkowych wyszczególnionych w protokole z kontroli obiektu, Zamawiający ponownie stwierdzi, iż usługa nie jest wykonana zgodnie z SIWZ odstępuje od odbioru czyniąc stosowne adnotacje w protokole odbioru i postępuje zgodnie z §9.

## § 6

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z Umową realizacji prac, polecić dokonywanie takich zmian ich jakości i ilości, jakie będą niezbędne dla wykonania Przedmiotu Umowy a Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
  - 1.1. Zwiększyć lub zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym,
  - 1.2. Pomiąć jakieś roboty,
  - 1.3. Wykonać rozwiązania zamienne w stosunku do przedstawionych z opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wprowadzenie przez Zamawiającego zmiany nie unieważniają w jakiejkolwiek mierze Umowy, ale skutki tych zmian stanowią podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy – wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami §7 Umowy.
3. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian jakości i ilości robót bez pisemnego polecenia Zamawiającego.
4. Wykonanie innych robót niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia wymaga sporządzenia przez Wykonawcę protokołu konieczności zawierającego opis robót, uzasadnienie ich wykonania lub zaniechania, wyliczenie wartości robót w oparciu o zapisy §7 Umowy.
5. Wykonawca może przystąpić do wykonania prac o których mowa w ust.4 powyżej wyłącznie po zatwierdzeniu protokołu konieczności przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca wykona wyżej wymienione prace bez zgody Zamawiającego, nie otrzyma za nie wynagrodzenia.

## § 7

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami §6 ust. 1 Umowy zmian, odpowiadają opisowi pozycji w Tabeli elementów rozliczeniowych (dalej „TER”), cena jednostkowa określona w TER używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
2. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 6 ust. 1 Umowy nie odpowiadają opisowi w TER, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót

z uwzględnieniem cen nie wyższych od aktualnie obowiązujących średnich cen robocizny, materiałów i sprzętu opublikowanych w wydawnictwie ORGBUD – SERWIS:

2.1. w pierwszej kolejności na podstawie serwisu informacji cenowych budownictwa – informacyjny zestaw średnich cen robót drogowych;

2.2. w przypadku jeśli w publikacji przywołanej w pkt. 1) powyżej zabraknie dostatecznych danych, Wykonawca w następnej kolejności powinien skorzystać z danych serwisu informacji cenowych budownictwa – informacyjny zestaw cen czynników produkcji budowlanej.

Dla kalkulacji Wykonawca weźmie również pod uwagę ceny nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Norm Nakładów Rzeczowych, Katalogach Nakładów Rzeczowych a w przypadku robót dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNNR lub KNR wg. innych ogólnie stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnej zaakceptowanej przez Zamawiającego.

3. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 powyżej oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian (w formie protokołu konieczności) przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

## § 8

Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.

## § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca nie przystąpi do wykonania prac w terminach określonych w §2 Umowy,
  - b) Wykonawca w ciągu 14 dni kalendarzowych od dat określonych w §2 Umowy nie zgłosi Zamawiającemu gotowości do odbioru prac. Zamawiający przyjmuje za datę zgłoszenia gotowości do odbioru datę wpłynięcia zgłoszenia do siedziby Zamawiającego.
  - c) Wystąpi sytuacja opisana w § 5 ust. 16 Umowy.
2. Odstąpienie winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o jego podstawach określonych w ust. 1 powyżej.

## § 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących przypadkach:
  - a) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, który został zadeklarowany w § 2 – I termin oraz II termin Zamawiający naliczy kary w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.1 oraz ust. 1.2 Umowy za każdy dzień opóźnienia w terminie jego wykonania.
  - b) Za nie dostarczenie do Rejonu Dróg Wojewódzkich w ..... zatwierdzonej tymczasowej organizacji ruchu przed przystąpieniem do robót jednorazowo 500zł brutto,

- c) Za nie dostarczenie harmonogramu przed przystąpieniem do robót jednorazowo 500zł brutto,
  - d) Za przystąpienie do pracy bez ustawionej tymczasowej organizacji robót – każdorazowo za stwierdzone uchybienie 500zł brutto.
  - e) Za nie przedstawienie aktualizacji harmonogramu prac w terminie określonym w §5 ust.3 umowy – 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia. Złożony harmonogram nie może wykaczać poza terminy określone w §2 ust. 1,
  - f) Za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 40 % kwoty wykazanej w §3 ust. 1.
  3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy pokrycia pozostałej części szkód, na zasadach ogólnych.
  4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  5. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  6. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek należnych Zamawiającemu.

## § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia Umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.
3. Dopuszcza się ewentualną zmianę terminu Umowy między innymi w następujących przypadkach:
  - 3.1. konieczności realizacji robót dodatkowych, które wpływać będą na termin realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy,
  - 3.2. wystąpienia opóźnień lub przestojów z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 3.3. działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
  - 3.4. działania sił wyższej i klęsk żywiołowych mających bezpośredni wpływ na termin wykonania Umowy.
4. Zmiana terminu realizacji Umowy nie powoduje zmiany wynagrodzenia określonego w §3 Umowy.
5. Aneks terminowy nie spowoduje żadnych roszczeń stron związanych z przedmiotem aneksu.

## § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, wszystkie osoby, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP biorące udział w realizacji niniejszego zadania.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do prac złoży Zamawiającemu wykaz osób o których mowa w ust.1 powyżej wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa powyżej wymaga korekty wykazu osób wykonujących zamówienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 2 powyżej. Wykonawca zobowiąże te osoby do podania imienia i nazwiska podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na budowie Zamawiający wezwie Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia.

## § 13

W przypadku powstania sporu na tle stosowania niniejszej umowy, strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, mogą skierować sprawę do sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

## § 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych, Prawa Budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 otrzymuje Wykonawca.

Załączniki do umowy:

Zał. Nr 1: Protokół kontroli obiektu,

Zał. Nr 2: Protokół odbioru ,

Zał. Nr 3: Wykaz obiektów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA