

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Koszenie traw z podziałem na pobocza i rowy przy drogach
Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich
na terenie 9 Rejonów Dróg Wojewódzkich**

CPV – 77.11.20.00-8

Zatwierdzono

**w Wielkopolskim Zarządzie Dróg
Wojewódzkich w Poznaniu**

.....
podpis

4.02.2016 r.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, 61-623 Poznań, ul. Wilczak 51
telefon/faks: 61/ 826-53-92,
przetargi@wzdw.pl, www.wzdw.pl

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **15.271-09/16**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Koszenie traw z podziałem na pobocza i rowy przy drogach Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich na terenie 9 Rejonów Dróg Wojewódzkich**”.

Kod CPV zamówienia: 77112000-8

4.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje koszenie traw przy drogach Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich, polegające na:

- oznakowaniu robót,
- oczyszczaniu powierzchni robót,
- koszeniu poboczy,
- koszeniu rowów,
- uporządkowaniu miejsca prowadzonych robót.

Wymagania dotyczące wykonania i odbioru usługi zamieszczono w SST stanowiących załącznik do niniejszego SIWZ

4.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub maksymalnie na dwie części zadania.

Część I - Koszenie traw: pobocza /639 arów/ i rowy /6.308 arów/ na terenie RDW Czarnków

Część II – Koszenie traw: pobocza /26.000 arów/ i rowy /60.000 arów/ na terenie RDW Gniezno

Część III – Koszenie traw: rowy /69.351 arów/ na terenie RDW Koło

Część IV – Koszenie traw: pobocza /8.804 arów/, rowy /39.078 arów/ na terenie RDW Konin

Część V –Koszenie traw: pobocza /36.601 arów/ i rowy /65.695 arów/ na terenie RDW Kościan

Część VI – Koszenie traw: pobocza /25.230 arów/, rowy /46.594 arów/ na terenie RDW Nowy Tomyśl

Część VII– Koszenie traw: pobocza /24.000 arów/ i rowy /24.000 arów/ na terenie RDW Ostrów Wlkp.

Część VIII – Koszenie traw: pobocza /20.740 arów/ i rowy /31.460 arów/ na terenie RDW Szamotuły

Część IX – Koszenie traw: pobocza /13.600 arów/ i rowy /22.550 arów/ na terenie RDW Złotów

4.4. Zamawiający gwarantuje koszenie traw w ilości minimum 60% ceny ofertowej.

4.5. Zamawiający deklaruje, że jednorazowe zlecenie zakresu robót nie przekroczy 1/3 ilości zamówienia dla danego RDW.

4.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

4.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować sukcesywnie w miarę potrzeb do dnia **31 października 2016 r.** Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do robót w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego zlecenia oraz wykonać je w terminie nie dłuższym niż 28 dni od rozpoczęcia prac.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

6.1 Przesłanki wykluczenia

6.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2 SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1, ustawy Pzp.

6.1.2 Wymagania określone w pkt 6.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

6.1.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 7 na zasadzie **spełnia – nie spełnia.**

6.2. Warunki udziału w postępowaniu.

6.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: **Potencjał techniczny:**

Wykonawca musi dysponować **oddzielnie** dla każdej części na którą składa ofertę, wymienionymi poniżej, jednostkami sprzętu lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego w zakresie tu określonym:

- kosiarka mechaniczna bijakowa do koszenia dużych powierzchni – 2 szt.
- kosiarka wysięgnikowa bijakowa do koszenia skarp rowów – 2 szt.
- kosa mechaniczna do samosiewów – 1 szt.
- ręczne wykaszarki spalinowe – 4 szt.
- ciągnik kołowy – 2 szt.

6.2.2. Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.1.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

- 7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodne z treścią Formularza 3.1.
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.1.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.1.8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 7.1.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7:
pkt 7.1.2. – 7.1.4. i pkt 7.1.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

pkt 7.1.5. i 7.1.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

7.1.10. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w pkt.6.1.1.17) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z treścią Formularza 3.5.

7.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

7.2.1. Informację o dostępnym sprzęcie („Potencjał techniczny”) wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji należy dołączyć pisemną informację o podstawie dysponowania tym sprzętem.

7.2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią Formularza 3.3.

7.2.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Dokumenty te należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, a do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot. SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Zamawiający zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.

8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 12.1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.3. Pytania należy kierować na adres:

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
61 – 623 Poznań, ul. Wilczak 51

8.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.5. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

Hanna Koniakowska, pok.120, tel. 61 2258238

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

- Część I – 400,00 PLN (słownie złotych: czterysta 00/100).
- Część II – 4.400,00 PLN (słownie złotych: cztery tysiące czterysta 00/100).
- Część III – 3.700,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące siedemset 00/100).
- Część IV – 2.500,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące pięćset 00/100).
- Część V – 5.200,00 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy dwieście 00/100).
- Część VI – 3.700,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące siedemset 00/100).
- Część VII – 2.400,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące czterysta 00/100).
- Część VIII – 2.700,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące siedemset 00/100).
- Część IX – 1.900,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc dziewięćset 00/100).

9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w ING Bank Śląski 63 1050 1520 1000 0090 3074 8678,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

9.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 11.4.2. i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 10.1.

9.4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 9.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 9.2. zostanie wykluczony z postępowania.

9.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.9.10.

9.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego umowy.

9.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.

9.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.9.5., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 9.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 11.2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub maksymalnie na dwie części zadania.
- 11.3. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 11.3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 11.3.3. Formularz cenowy.
- 11.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 11.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;

- 11.4.2. Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w Wydziale Zamówień Publicznych, pok.119, kopię dołączyć do oferty.
- 11.4.3. Informację na temat zakresu prac, które Wykonawca zleci Podwykonawcom na Formularzu 3.4. („Podwykonawcy”),
- 11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 11.10. i 11.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.8. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 11.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.13. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 11.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 11.13, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopia, oznaczonych „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopię) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

WIELKOPOLSKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W POZNANIU

61–623 Poznań, ul. Wilczak 51,

oraz opisane:

„Koszenie traw na terenie 8 RDW”

„Nie otwierać przed dniem 18.03.2016 r., godz. 10.15”

- 11.16. Wymagania określone w pkt 11.12. – 11.15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Wilczak nr 51, w pokoju nr 119, w terminie do **18.03.2016 r., do godziny 10.00** czasu lokalnego.
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, przy ul. Wilczak 51, w pokoju nr 119 lub Sali konferencyjnej w dniu **18.03.2016 r.**, o godzinie 10.15 czasu lokalnego.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej WZDW.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1. Cena oferty dla poszczególnych części zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty. W tym celu Wykonawca dla każdej części osobno określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto, stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek z dokładnością do 0,01 PLN dla wymienionych pozycji, zsumuje te pozycje, wyliczy podatek VAT i obliczy cenę brutto.
- 13.2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.3. Wykonawca określi ceny dla każdej z części zamówienia na którą składa ofertę.
- 13.4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały negocjacji.
- 13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla danej części Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena ofertowa dla danej części (brutto z podatkiem VAT) - 90 pkt

Oferta o najniższej cenie ofertowej otrzyma 90 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg następującego wyliczenia:

(najniższa cena : cena badanej oferty) x 90 pkt

Czas wykonania jednokrotnego koszenia od momentu zgłoszenia przez zamawiającego – 10pkt

Zamawiający wymaga by maksymalny czas wykonania jednokrotnego koszenia od dnia zlecenia wynosił 28 dni za co Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wykonawca może zadeklarować wykonanie zlecenia w ciągu 21 dni od dnia zlecenia za co otrzyma 10 pkt. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w druku oferty oświadczenia o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona jednokrotne koszenie w ciągu 28 dni i otrzyma 0 pkt.

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 14.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 14.3. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
 - 14.3.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 14.3.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 14.3.3. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 14.3.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 14.3.6. do unieważnienia części postępowania zapisy pkt 14.4.1-5 stosuje się odpowiednio.
- 14.4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15. Opis sposobu oceny ofert

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 15.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
 - 15.2.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
 - 15.2.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.2.1.,

- 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 15.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Udzielenie zamówienia

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
- 16.3. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana ma siedzibę poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie przez oddział zarejestrowany na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy *nie dotyczy*

18. Istotne dla stron postanowienia umowne zamieszczono w rozdziale III

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 19.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.
- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1.1), 2.1), 3.1), 4.1) i 4.2).
- 19.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt. 19.5. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 19.10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.12. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił

w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

- 19.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 19.16. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 19.17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 19.18. Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołania na zasadach określonych w art. 188 – 192 ustawy Pzp.
- 19.19. Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 19.20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział II

Formularze

Formularz 1.	Oferta
Formularz 3.1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Formularz 3.2.	Oświadczenia Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;
Formularz 3.3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.4.	Oświadczenia Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom;
Formularz 3.5	Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d Pzp.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

**Do Wielkopolskiego Zarządu
Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
ul. Wilczak 51
61-623 Poznań**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na
**„Koszenie traw z podziałem na pobocza i rowy przy drogach Wielkopolskiego Zarządu Dróg
Wojewódzkich na terenie 9 Rejonów Dróg Wojewódzkich”.**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie usługi dla części* (wypełnić w przypadku składania oferty na daną część/części; niepotrzebne części skreślić):

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub maksymalnie na dwie części zadania.

Część I – Koszenie traw: pobocza i rowy w ciągu dróg wojewódzkich na obszarze działania RDW Czarnków

za kwotę brutto zł *

(słownie:/100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT 8 % w wysokości

Deklarujemy wykonanie koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie:

28 dni*

21 dni*

(*niepotrzebne skreślić)

Część II – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Gniezno

za kwotę brutto zł *

(słownie:/100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT 8 % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie:
28 dni*

21 dni*

(*niepotrzebne skreślić)

Część III – Koszenie traw: rowy na terenie RDW Koło

za kwotę brutto zł *

(słownie:/100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT 8 % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie:
28 dni*

21 dni*

(*niepotrzebne skreślić)

Część IV – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Konin

za kwotę brutto zł *

(słownie:/100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT 8 % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie:
28 dni*

21 dni*

(*niepotrzebne skreślić)

Część V – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Kościan

za kwotę brutto zł *

(słownie:/100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT 8 % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie:
28 dni*

21 dni*

(*niepotrzebne skreślić)

Część VI – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Nowy Tomyśl

za kwotę brutto zł *

(słownie:/100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT 8 % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie:
28 dni*

21 dni*

(*niepotrzebne skreślić)

Część VII – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Ostrów Wlkp.

za kwotę brutto zł *

(słownie:/100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT 8 % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie:
28 dni*

21 dni*

(*niepotrzebne skreślić)

Część VIII – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Szamotuły

za kwotę brutto zł *

(słownie:/100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT 8 % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie:
28 dni*

21 dni*

(*niepotrzebne skreślić)

Część IX – Koszenie traw: pobocza i rowy w ciągu dróg wojewódzkich na obszarze działania RDW Złotów

za kwotę brutto zł *

(słownie:/100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT 8 % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie:
28 dni*

21 dni*

(*niepotrzebne skreślić)

Kwoty jednostkowe netto oraz wartość i sposób naliczania podatku VAT zostały podane w załączonym formularzu cenowym będącym integralną częścią niniejszej oferty.

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

7. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Koszenie traw z podziałem na pobocza i rowy przy drogach Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich na terenie 9 Rejonów Dróg Wojewódzkich”.

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Uwaga

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Podmiot na zasobach którego polega Wykonawca

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
----------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Koszenie traw z podziałem na pobocza i rowy przy drogach Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich na terenie 9 Rejonów Dróg Wojewódzkich”.

oświadczamy, że firma dysponuje następującymi, w pełni sprawnymi, jednostkami sprzętowymi:

Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW**

L.p.	Wykaz wymaganego sprzętu	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek

Oświadczamy, że:

1*. dysponujemy sprzętem wymienionym w poz.wykazu.

2*. nie dysponujemy sprzętem wymienionym w poz.wykazu, lecz polegając na sprzęcie innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tym sprzętem, na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji tego sprzętu na okres jego udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę sprzętu, który zostanie nam udostępniony.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić dla każdej części oddzielnie

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Koszenie traw z podziałem na pobocza i rowy przy drogach Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich na terenie 8 Rejonów Dróg Wojewódzkich”.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Uwaga:

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.

Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	PODWYKONAWCY
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Koszenie traw z podziałem na pobocza i rowy przy drogach Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich na terenie 9 Rejonów Dróg Wojewódzkich”.

oświadczamy, że następujący zakres koszenia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.5.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d
---------------------------------------	------------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Koszenie traw z podziałem na pobocza i rowy przy drogach Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich na terenie 9 Rejonów Dróg Wojewódzkich”

oświadczam, że należę /nie należę*

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami),

Lista podmiotów grupy kapitałowej do której należę: **

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej

Rozdział III

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego i rozstrzygniętego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego - zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do koszenia traw (pobocza i rowy) przy drogach Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w na warunkach określonych w postępowaniu przetargowym oraz zgodnie z ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia

§ 2

Termin realizacji zamówienia: do 31 października 2016 r.

§ 3

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonywanie koszenia traw maksymalną kwotę w wysokości netto: zł, podatek VAT w wysokości 8%: zł, razem brutto: zł (słownie:).

§ 4

1. Szczegółowy zakres rzeczowy i ilościowy koszenia traw oraz termin ich wykonania (zgodny ze złożoną ofertą) będzie na bieżąco ustalany i zlecany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich zleconych przez Zamawiającego robót ściśle według standardów podanych w „Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonywania każdorazowo ustalonego przez Zamawiającego zakresu robót, o którym mowa w ust. 1 w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnego zlecenia oraz wykonać je w terminie
4. Określone ilości arów przewidują minimum trzykrotne wykoszenie poboczy i rowów na drogach właściwych terytorialnie Rejonowi Dróg.

§ 5

1. Podstawą do rozliczeń będą pisemne zlecenia, o których mowa § 4 ust 1 i 2 Umowy oraz protokoły odbioru sporządzone przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Kwota, jaka zostanie zapłacona Wykonawcy zależna będzie od zakresu rzeczowego i ilościowego odebranych przez Zamawiającego prac wyliczona ściśle na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym załączonym przez Wykonawcę do oferty. Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia zakresu koszenia traw za minimum 60% ceny podanej w § 3 Umowy.
3. Odbiory każdorazowo zleconego zakresu koszenia traw zostaną przeprowadzone przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie gotowości do odbioru zgłoszonej przez Wykonawcę na piśmie w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. Protokoły odbiorów podlegać będą zatwierdzeniu przez właściwego Kierownika Rejonu Dróg Wojewódzkich.
4. Rozliczenie finansowe za przedmiot zlecenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zatwierdzeniu odbioru.
5. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

6. Faktury VAT realizowane będą z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze VAT.
7. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek naliczonych zgodnie z § 8 umowy.

§ 6

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców zakresy koszenia (należy podać ilość m²) ujęte w następujących pozycjach formularza cenowego:
pobocza: _____,
rowy: _____
2. Powierzenie innych zakresów koszenia Podwykonawcom niż wyżej wymienione może nastąpić na wniosek Wykonawcy i musi być zaakceptowane na piśmie przez Zamawiającego
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu informację dotyczącą Podwykonawcy, którego zamierza skierować do wykonania koszenia, nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania koszenia któregośkolwiek Podwykonawcy.
4. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu koszenia.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia koszenia, o których mowa w § 4 Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 7

1. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając zarazem Wykonawcy termin ich usunięcia.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących wypadkach:
 - a) za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji zlecenia o którym mowa w § 4 ust 1 Umowy, w wysokości 0,5 % wartości brutto tego zlecenia, za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do wykonania zamówienia,
 - b) za opóźnienie w terminie realizacji zlecenia, o którym mowa w § 4 ust 1 Umowy, w wysokości 0,5 % wartości brutto tego zlecenia,
 - c) za opóźnienie w terminie usunięcia wad w wysokości 0,5% wartości zlecenia, o którym mowa w § 4 ust 1 Umowy,
 - d) za odstąpienie od realizacji zlecenia o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto tego zlecenia,
 - e) 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 Umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy pokrycia pozostałej części szkód, na zasadach ogólnych.

§ 9

Wszelkie nieistotne zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. We wszystkich sprawach spornych, o ile nie zostaną rozstrzygnięte na drodze postępowania polubownego, właściwy jest Sąd Powszechny w Poznaniu.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.