

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu**

**Rejon Dróg Wojewódzkich w Ostrowie Wlkp.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa słupków prowadzących U-1a, znaków U-1f, U-7 i U-8  
oraz punktowych elementów odblaskowych  
do siedziby RDW w Ostrowie Wlkp.**

**kod CPV: 34.92.84.60-0**

**34.92.84.70-3**

Zamówienie publiczne – dostawa  
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8  
Prawo zamówień publicznych

**Zatwierdzono  
w Wielkopolskim Zarządzie Dróg  
Wojewódzkich w Poznaniu**

**Z-ca Dyrektora Kinga Hedrych**

**Poznań, dnia 11.04.2016 r.**

OSTRÓW WLKP., 2016r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAWARTOŚĆ:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z  
FORMULARZAMI**

**Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział 2: Formularz Oferty, Formularz Cenowy i Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział 3: Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania  
zamówienia:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące zakresu zamówienia, który zamierza zlecić podwykonawcom.

Formularz 3.4. Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d

**TOM II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

## **Tom I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1:**       **Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział 2:**       **Formularz Oferty, Formularz Cenowy i Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział 3:**       **Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania  
zamówienia:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące zakresu zamówienia, który zamierza zlecić podwykonawcom.

Formularz 3.4. Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d

# Rozdział 1

## Instrukcja dla Wykonawców

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51  
telefon/faks: 61/ 826-53-92

#### 1.1 PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Rejon Dróg Wojewódzkich Ostrowie Wlkp.,  
ul. Staroprzygodzka 25,63-400 Ostrów Wlkp.  
telefon: 61/ 22 58 470. faks 62/ 73 57 822  
zwanym dalej „Przeprowadzającym postępowanie”

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RDW.OS.271-19/16** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia są „**Dostawa słupków prowadzących U-1a, znaków U-1f, U-7 i U-8 oraz punktowych elementów odblaskowych do siedziby RDW w Ostrowie Wlkp.**”

KOD CPV: 34.92.84.60-0 - Słupki drogowe  
34.92.84.70-3 - Elementy oznakowania

- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 4.3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej Instrukcji ( rozdział 2).
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.
- 4.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie: **21 dni od daty podpisania umowy.**

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 6.4. SIWZ
- 6.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 SIWZ na zasadzie **spełnia / nie spełnia**.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
  - 7.1.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.
  - 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

- 7.1.4.** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w pkt.6.2 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z treścią formularza 3.4.
- 7.2.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu 3.2.
- 7.3.** W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 7.1. muszą być złożone przez każdy podmiot, oświadczenie wymienione w pkt 7.2. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika umocowanego do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.
- 7.4.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w 7.2, które musi zostać złożone w formie oryginału- należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.5.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.  
**Dokumenty te należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.
- 7.6.** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie dokumenty o których mowa w pkt 7.1.1.-7.1.2 w odniesieniu do podmiotów o których mowa w pkt 7.5.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

- 8.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Zamawiający zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
- 8.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, o którym mowa w pkt.12.2  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 8.3.** Pytania należy kierować na adres:

**Rejon Dróg Wojewódzkich w Ostrowie Wlkp.,**

**ul. Staroprzygodzka 25,  
63-400 Ostrów Wlkp.**

**8.3.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**8.4.** Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następującą osobę:

Rafał Płócienniczak (sprawy techniczne) – tel. 61 22 58 475

Ilona Zalesińska (zamówienia publiczne) – tel.: 61 22 58 404

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**10.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**10.3.** Przedłużenie okresu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**11.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

**11.2.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**11.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**11.3.** Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

**11.3.1.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**11.3.2.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

**11.4.** Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

- 11.4.1.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;
- 11.4.2.** Informację na temat zakresu zamówienia, które Wykonawca zleci Podwykonawcom na formularzu 3.3.
- 11.5.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.6.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.7.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.8.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 11.10. i 11.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.9.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.10.** Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 11.8 i pisemne zobowiązanie innego podmiotu o którym mowa w pkt 7.4 . - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej).
- 11.11.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 11.12.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.13. i 11.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.13.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 11.14.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 11.13, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości



podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 11.15.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**„Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu,  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Ostrowie Wlkp.,**

**„Dostawa słupków. Nie otwierać przed 27.04.2016r. godz. 09:00”**

- 11.16.** Wymagania określone w pkt 11.12. – 11.15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.17.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 12.1.** Oferty należy składać w **siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Ostrowie Wlkp. ul. Staroprzygodzka 25 w sekretariacie**
- 12.2.** Termin składania ofert upływa dnia **27.04.2016 r.** o godz. **08:45.**
- 12.3.** Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
- 12.4.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5.** Komisja przetargowa otworzy oferty w siedzibie RDW Ostrów Wlkp., ul. Staroprzygodzka 25, pokój nr **15** lub **świetlicy** w dniu **27 .04.2016r.** o godz. **09:00**
- 12.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa ( firma) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty oraz innych kryteriów.
- 12.7** Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

- 13.1.** W Formularzu cenowym Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto, stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek, z dokładnością do 0,01 PLN dla wszystkich pozycji w nim wymienionych. Wykonawca zsumuje wartości netto wszystkich pozycji w Formularzu cenowym i doda podatek VAT. Tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca wpisze do druku oferty.

- 13.2. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza cenowego.
- 13.3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również koszty rozładunku dostarczonych towarów w miejscu dostawy.
- 13.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczą do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### 14. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- cena (C) – 95 pkt
  - termin realizacji dostawy (T) – 5 pkt

Kryterium „cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 95 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium cena.
- $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej.
- $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej.

Kryterium „ termin realizacji dostawy” T będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w druku oferty dotyczącego terminu realizacji dostawy.

Zamawiający wymaga, żeby dostawa została zrealizowana w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy .

Za zrealizowanie dostawy w terminie **do 21 dni** Wykonawca otrzyma **0 pkt**.

Za zrealizowanie dostawy w terminie **do 14 dni** Wykonawca otrzyma **5 pkt**.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w druku oferty oświadczenia, o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje termin realizacji dostawy do 21 dni.

- 14.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$\text{Pkt} = \text{C} + \text{T}$$

Gdzie:

**Pkt** – suma punktów przyznanych w kryterium cena oraz termin realizacji zamówienia.

- 14.3.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 14.4.** Prowadzący postępowanie unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 14.4.1.** nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
- 14.4.2.** cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 14.4.3.** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 14.4.4.** postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.5.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 14.6.** Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegającej odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **15. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 15.1.** Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 15.2.** Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 15.2.1** dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Pzp wymienione w pkt. 6.1. niniejszej SIWZ
- 15.2.2** dokona badania ofert i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art.89 ustawy Pzp.
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z postanowieniami pkt 15.2.1.,
- 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2. pkt 3 Ustawy
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**15.3.** W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym ( Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

**15.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

**15.5.** Komisja przetargowa poprawi w ofercie

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**16.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.

**16.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

**16.3.** Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.**

- 18.1.** Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszej Instrukcji.
- 18.2.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **19. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

- 19.1.** Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy .
- 19.2.** Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.
- 19.3.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 19.3.1.** wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 19.3.2.** opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 19.3.3.** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 19.3.4.** odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.6.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt. 19.5. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 19.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.8.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1.2), 2.2), 3.2), 4.1), 4.2b) i 3.
- 19.9.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 19.10.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.11.** Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.12.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 19.13.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 19.14.** Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 19.15.** Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołania na zasadach określonych w art. 188 – 192 ustawy Pzp.
- 19.16.** Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 19.17.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

## **Rozdział 2**

### **Formularz Oferty, Formularz Cenowy i Opis przedmiotu zamówienia**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
---------------------------------------	---------------

**Do**  
Wielkopolskiego Zarządu  
Dróg Wojewódzkich w Poznaniu  
**Rejon Dróg Wojewódzkich w Ostrowie Wlkp.**  
**Ul. Staroprzygodzka 25**  
**63-400 Ostrów Wlkp.**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę słupków prowadzących U-1a, znaków U-1f, U-7 i U-8 oraz punktowych elementów odblaskowych do siedziby RDW w Ostrowie Wlkp.”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

**2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto ..... zł

(słownie złotych: ...../100 zł)

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości ..... zł.

Podatek VAT ... % w wysokości ..... zł.

**ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie podanym w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.



**4. OŚWIADCZAMY**, że dostawę zrealizujemy w terminie do ..... dni. (wpisać do 21 lub 14 dni)

**5. OŚWIADCZAMY** że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty oraz, że w cenach jednostkowych netto uwzględnione zostały wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

**6. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**7. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t. j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**8. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

**9. OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**10. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**12. OFERTĘ** niniejszą składamy na .....stronach.

**13. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## FORMULARZ CENOWY

**Dostawa słupków prowadzących U-1a, znaków U-1f, U-7 i U-8 oraz punktowych elementów odblaskowych do siedziby RDW w Ostrowie Wlkp.**

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	ilość	cena jedn.	wartość netto
1	2	3	4	5	6
1	Słupki prowadzące <b>U-1a</b>	szt.	1.650,00		
2	Elementy odblaskowe „kocie oczka” białe dwustronnie odblaskowe z klejem	szt.	500,00		
3	Znaki z nr drogi <b>U-1f</b>	szt.	610,00		
5	Znaki kilometrowe <b>U-7</b>	szt.	7.200,00		
6	Znaki hektometrowe <b>U-8</b>	szt.	7.000,00		
	Łączna wartość netto				
	Podatek VAT ..... %				
	<b>Wartość brutto</b>				

.....

Podpis Wykonawcy/Wykonawców

## Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Dostawa słupków prowadzących U-1a, znaków U-1f, U-7 i U-8 oraz punktowych elementów odblaskowych do siedziby RDW w Ostrowie Wlkp.**

2. Termin dostawy: **do 21 dni od daty podpisania umowy.**

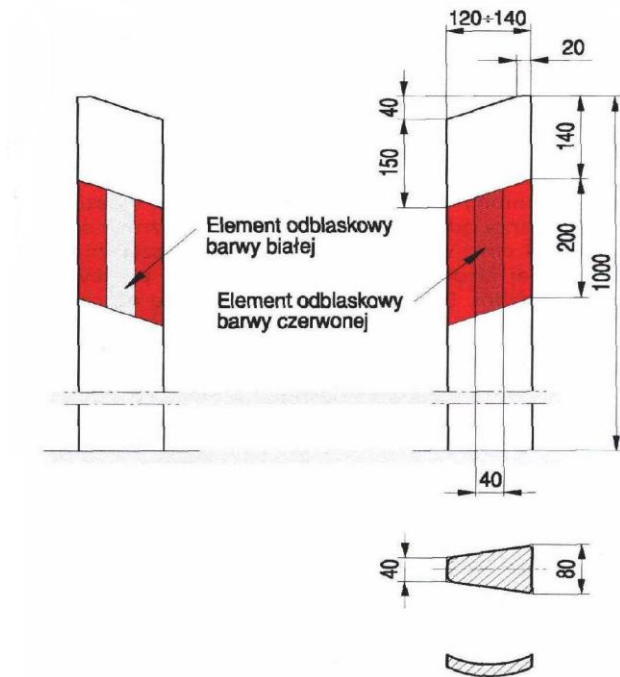
3. Miejsce dostawy: **Rejon Dróg Wojewódzkich Ostrowie Wlkp.,  
ul. Staroprzygodzka 25,63-400 Ostrów Wlkp.**

4. Zamówienie:

4.1 **Słupki prowadzące U-1a w ilości 1650 szt.**, bez żadnych cyfr i naklejek z numerami drogi.

Wymagania:

- słupki muszą spełniać wymogi, zawarte w szczegółowych warunkach technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach ( załącznik nr 1-4 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 03.07.2003 r.- Dz.U. z 2003r., poz.2181 ze zmianami);
- przejście połączenia koloru czerwonego z białym musi mieć jednolitą strukturę- nie może posiadać styku technologicznego;
- słupek w dolnej części musi posiadać otwór przeznaczony do włożenia dybla blokującego, który musi się znajdować w komplecie ze słupkiem;
- w cenie słupka musi być ujęta dostawa z rozładunkiem do siedziby RDW w Ostrowie Wlkp.;
- każda partia towaru musi posiadać deklarację zgodności z aprobatą Techniczną.



**4.2 Punktowe elementy odblaskowe białe dwustronnie** w ilości **500** szt. + klej do ich mocowania:

Wymiary: 120 do 150 mm - długość, 200 mm<sup>2</sup> - minimalna powierzchnia odblaskowa

Wymagania:

- punktowym elementem odblaskowym powinna być płytką z materiału wytrzymującego przejazdu pojazdów samochodowych, zawierająca element odblaskowy umieszczony w ten sposób, aby zapewniał widzialność w nocy i w czasie opadów deszczu;
- element odblaskowy (retroreflektor) będący częścią punktowego elementu odblaskowego powinien być:
  - szklany lub plastikowy w całości lub z dodatkową warstwą odbijającą znajdującą się na powierzchni nie wystawionej na zewnątrz i nie narażoną na przejeżdżanie pojazdów,
  - plastikowy z warstwą zabezpieczającą przed ścieraniem, który może mieć warstwę odbijającą tylko w miejscu nie wystawionym na ruch i w którym powierzchnie wystawione na ruch są zabezpieczone warstwami odpornymi na ścieranie;
- profil punktowego elementu odblaskowego nie powinien mieć żadnych ostrych krawędzi od strony najeżdżanej przez pojazdy. Jeśli punktowy element odblaskowy jest wykonany z dwu lub więcej części, każda z nich powinna być usuwalna tylko za pomocą narzędzi polecanych przez producenta. ;

- elementy odblaskowe muszą spełniać wymogi, zawarte w szczegółowych warunkach technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach ( załącznik nr 1-4 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 03.07.2003 r.- Dz.U. z 2003r., poz.2181 ze zmianami);
- każda partia towaru musi posiadać deklarację zgodności z Aprobatą Techniczną.

#### 4.3 Znaki **U-1f** z numerem drogi w ilości **610 szt.**:

Droga nr 438	-	50 szt.
Droga nr 442	-	100 szt.
Droga nr 443	-	60 szt.
Droga nr 444	-	100 szt.
Droga nr 445	-	50 szt.
Droga nr 447	-	50 szt.
Droga nr 449	-	100 szt.
Droga nr 450	-	100 szt.

#### 4.4. Znaki kilometrowe **U-7** ( 42 mm) w ilości **7.200 szt.**:

1	-	1000 szt.
2	-	1000 szt.
3	-	700 szt.
4	-	700 szt.
5	-	700 szt.
6	-	500 szt.
7	-	700 szt.
8	-	700 szt.
9	-	500 szt.
0	-	700 szt.

#### 4.5. Znaki hektometrowe **U-8** (102 mm) w ilości **7.000 szt.**:

1	-	700 szt.
2	-	700 szt.
3	-	700 szt.
4	-	700 szt.
5	-	700 szt.
6	-	700 szt.
7	-	700 szt.
8	-	700 szt.
9	-	700 szt.
0	-	700 szt.

## **Rozdział 3**

### **Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:**

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące zakresu zamówienia, który zamierza zlecić podwykonawcom.
- Formularz 3.4. Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d

### Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę słupków prowadzących U-1a, znaków U-1f, U-7 i U-8 oraz punktowych elementów odblaskowych do siedziby RDW w Ostrowie Wlkp.”**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

Uwaga

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Podmiot na zasobach którego polega Wykonawca

## Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę słupków prowadzących U-1a, znaków U-1f, U-7 i U-8 oraz punktowych elementów odbłaskowych do siedziby RDW w Ostrowie Wlkp.”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.



### Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>PODWYKONAWCY</b>
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę słupków prowadzących U-1a, znaków U-1f, U-7 i U-8 oraz punktowych elementów odblaskowych do siedziby RDW w Ostrowie Wlkp.”**

oświadczamy, że następujący zakres zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

### Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę słupków prowadzących U-1a, znaków U-1f, U-7 i U-8 oraz punktowych elementów odblaskowych do siedziby RDW w Ostrowie Wlkp.”**

oświadczam, że należę /nie należę\*

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz .U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami),

Lista podmiotów grupy kapitałowej do której należę: \*\*

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* niepotrzebne skreślić

\*\*wypełnić w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej

## TOM II

### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

#### § 1

Na podstawie przeprowadzonego i rozstrzygniętego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego - zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164) - Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

**Dostawy słupków prowadzących U-1A, znaków kilometrowych U-7, znaków hektometrowych U-8, znaków z numerem drogi U-1f oraz punktowych elementów odblaskowych do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Ostrowie Wlkp.**

na warunkach określonych w postępowaniu przetargowym oraz zgodnie ze złożoną ofertą i specyfikacją istotnych warunków.

#### § 2

Termin realizacji dostawy: **....dni od daty podpisania umowy.**

#### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za przedmiot umowy cenę umowną zgodnie z cennikiem podanym w ofercie.
2. Za odebraną dostawę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w wysokości **..... zł brutto .**

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości: ..... zł

Podatek VAT 23% w wysokości: ..... zł

#### § 4

1. Rozliczenie finansowe za przedmiot dostawy, o którym mowa § 1 nastąpi na podstawie faktury, po zatwierdzeniu odbioru.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest/jest płatnikiem VAT o numerze.....
3. Numer Identyfikacji Podatkowej Zamawiającego NIP 972-09-14-891.
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze VAT w terminie do 30 dnia od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Faktura powinna być wystawiona na Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, 61-623 Poznań, ul. Wilczak 51, i dostarczona do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Ostrowie Wlkp. ul. Staroprzygodzka 25, 63-400 Ostrów Wlkp.
6. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek naliczonych zgodnie z § 6 umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i rozładunku przedmiotu umowy w ramach ceny określonej w § 3 ust 2 umowy do siedziby Zamawiającego w RDW w Ostrowie Wlkp., ul. Staroprzygodzka 25, gdzie nastąpi ich odbiór.
2. Zamawiający potwierdzi odbiór towaru na fakturze wystawionej przez Wykonawcę w ciągu jednego dnia od daty dostarczenia części i akcesoriów.
3. Potwierdzenie odbioru nastąpi po dokonaniu sprawdzenia ilościowego i jakościowego dostarczonych towarów.

#### § 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych, które Zamawiający naliczy Wykonawcy za:
  - a) za niedotrzymanie zadeklarowanego w § 2 umowy terminu realizacji dostawy - w wysokości 1000 zł brutto.
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,.
  - c) za odstąpienie przez jedną ze stron umowy od realizacji dostawy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez jedną ze stron umowy od realizacji dostawy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust. 2 umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy pokrycia pozostałej części szkód, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kar. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.

#### § 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy będą dokonywane za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. We wszystkich sprawach spornych , o ile nie zostaną rozstrzygnięte na drodze postępowania polubownego, właściwy jest Sąd Powszechny w Poznaniu.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Ustawy Publicznych dnia 29.01.2004 r. -Prawa Zamówień Publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**