

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie prac interwencyjnych polegających na usunięciu  
z drogi elementów stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa  
ruchu i usunięcie odpadów powypadkowych z 256,798 km dróg  
wojewódzkich na terenie działania WZDW Poznań – Rejon  
Dróg Wojewódzkich w Kole**

**CPV – 90.60.00.00-3**

**Zatwierdzono**

**w Wielkopolskim Zarządzie Dróg  
Wojewódzkich w Poznaniu**

.....  
*podpis*

08.01.2016r

# **Rozdział I**

## **Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Zamawiający**

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, 61-623 Poznań, ul. Wilczak 51  
telefon/faks: 61/ 826-53-92. przetargi@wzdw.pl www.wzdw.pl

### **2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WZP.271-01/16.**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **3. Tryb postępowania**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 22.12.2015 r. poz. 2164).

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

### **4. Przedmiot zamówienia**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie prac interwencyjnych polegających na usunięciu z drogi elementów stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ruchu i usunięcie odpadów powypadkowych z 256,798 km dróg wojewódzkich na terenie działania WZDW – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole”**

Kod CPV zamówienia: 90.60.00.00-3

4.2. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) usuwanie z jezdni elementów wypadkowych stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu takich jak np.: rozlany beton, rozsypany żwir, asfalt, szkło, gałęzie drzew i inne,
- b) sprzątnięcie powypadkowe – usuwanie z miejsc powypadkowych wszelkich odpadów zalegających na drogach takich jak np.: elementy odzieży, kawałki zderzaków, szkła, plastiku, rozlane płyny eksploatacyjne z pojazdów i inne odpady, których usuwanie nie jest objęte rozporządzeniem w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku do SIWZ

4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.4. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

4.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

### **5. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy realizować sukcesywnie w miarę potrzeb do dnia **31 grudnia 2016r.**

### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2 SIWZ oraz

niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp.

**6.1.1.** Wymagania określone w pkt 6.1 mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## **6.2. Warunki udziału w postępowaniu.**

6.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **Potencjał techniczny:**

Wykonawca musi dysponować, wymienionymi poniżej, jednostkami sprzętu lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego w zakresie tu określonym:

- samochód towarowo-osobowy – 1 szt.,
- samochód ciężarowy min. 10 Mg – 1 szt.,
- zmiatarka mechaniczna mała ciągniona lub zabudowana na ramie pojazdu lub samojezdna kompaktowa – 1 szt.,
- ładowarka – 1 szt.,
- zmywarka mechaniczna lub polewaczka – 1 szt.,

6.2.2. Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.1.

6.2.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 7 na zasadzie **spełnia – nie spełnia**.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. - Formularza 3.2.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia

osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej

7.1.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- Formularz 3.3.

7.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

7.2.1. Informację o dostępnym sprzęcie („Potencjał techniczny”) wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji należy dołączyć pisemną informację o podstawie dysponowania tym sprzętem.

7.2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią Formularza 3.5.

7.2.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Dokumenty te należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, a do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot. SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Zamawiający zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.

8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 12.1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.3. Pytania należy kierować na adres:

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu  
61 – 623 Poznań, ul. Wilczak 51**

8.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 8.5. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami  
Hanna Koniakowska, pok.120, tel. 61 2258238

**9. Wymagania dotyczące wadium.**

- 9.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:  
3.000,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).
- 9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
**w ING Bank Śląski 63 1050 1520 1000 0090 3074 8678,**
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 9.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 11.4.2. i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 10.1.
- 9.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 9.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 9.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 9.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.9.10.
- 9.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego umowy.
- 9.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 9.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.9.5., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **10. Termin związania ofertą**

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 11.2. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 11.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 11.2.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 11.2.3. Formularz cenowy.
- 11.3. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
  - 11.3.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;
  - 11.3.2. Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w Wydziale Zamówień Publicznych, pok.119, kopię dołączyć do oferty.
  - 11.3.3. Informację na temat zakresu prac, które Wykonawca zleci Podwykonawcom na Formularzu 3.6. („Podwykonawcy”),
- 11.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych

- w pkt 11.10. i 11.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.9. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.8. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 11.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 11.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:  
WIELKOPOLSKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W POZNANIU  
61–623 Poznań, ul. Wilczak 51,  
oraz opisane:  
„Usuwanie elementów stanowiących zagrożenie z dróg wojewódzkich na terenie RDW  
Koło”  
„Nie otwierać przed dniem 18.01.2016 r., godz. 10.15”
- 11.15. Wymagania określone w pkt 11.10. – 11.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Wilczak nr 51, w pokoju nr 119, w terminie do 18.01.2016r, do godziny 10.00 czasu lokalnego.
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, przy ul. Wilczak 51, w pokoju nr 119 lub Sali konferencyjnej w dniu 18.01.2016r, o godzinie 10.15 czasu lokalnego.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

12.5. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej WZDW.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w załączonej Tabeli Elementów Rozliczeniowych stanowiącej załącznik do formularza oferty. W tym celu Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto, stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek z dokładnością do 0,01 PLN dla wymienionych pozycji, zsumuje te pozycje, wyliczy podatek VAT i obliczy cenę brutto. Tak wyliczoną cenę należy wpisać do druku oferty. W cenach jednostkowych należy ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

13.2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

13.3. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały negocjacjom.

### **14. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej**

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla danej części Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena ofertowa dla danej części (brutto z podatkiem VAT) - 95 pkt

Oferta o najniższej cenie ofertowej otrzyma 95 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg następującego wyliczenia:

$(\text{najniższa cena} : \text{cena badanej oferty}) \times 95 \text{ pkt}$

Czas podjęcia działań od momentu zgłoszenia przez zamawiającego – 5pkt

Zamawiający wymaga by maksymalny czas podjęcia działań od momentu zlecenia wynosił maksymalnie dwie godziny za co Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wykonawca może zadeklarować w druku oferty podjęcie działań w ciągu 1,5 godziny od momentu otrzymania zlecenia za co otrzyma 5 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w druku oferty oświadczenia o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że oferuje podjęcie działań w ciągu dwóch godzin..

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

14.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

14.4.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;

14.4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

14.4.3. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

14.4.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:



1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **15. Opis sposobu oceny ofert**

15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

15.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

15.2.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;

15.2.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

1) oferta jest niezgodna z ustawą,

2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3

3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.2.1.,

6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3

8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

15.4. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **16. Udzielenie zamówienia**

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

- 16.3. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana ma siedzibę poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie przez oddział zarejestrowany na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
- 16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż w dniu zawarcia umowy przedłożyć **zabezpieczenie należytego** wykonania umowy (w przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej ich treść musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego) oraz podać numery telefonów kontaktowych oraz adres email;
- 16.5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganego w pkt 16.4. zatwierdzonego dokumentu oraz numerów telefonów i adresu email w terminie zawarcia umowy, umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi

## **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):
  - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 17.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.3. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i musi gwarantować Zamawiającemu nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowanie przez Zamawiającego terminów z niej wynikających
- 17.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

## **18. Istotne dla stron postanowienia umowne zamieszczono w rozdziale III**

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 19.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy .
- 19.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.
- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
- 19.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1.1), 2.1), 3.1), 4.1) i 4.2)
- 19.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt. 19.5. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 19.10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.12. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma

interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

- 19.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 19.16. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 19.17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącz się do odwołania.
- 19.18. Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołania na zasadach określonych w art. 188 – 192 ustawy Pzp.
- 19.19. Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 19.20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

## **Rozdział II**

### **Formularze**

Formularz 1. Oferta

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia ;

Formularz 3.3. Informacja składana na podstawie art.26 ust.2d Ustawy Pzp

Formularz 3.4. Oświadczenia Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Formularz 3.5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.6. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
---------------------------------------	---------------

**Do Wielkopolskiego Zarządu  
Dróg Wojewódzkich w Poznaniu  
Ul. Wilczak 51  
61-623 Poznań**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na  
**„Wykonanie prac interwencyjnych polegających na usunięciu z drogi elementów stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ruchu i usunięcie odpadów powypadkowych z 256,798 km dróg wojewódzkich na terenie działania WZDW – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole”**

MY NIŻEJ PODPISANI

---

---

działając w imieniu i na rzecz

---

---

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia  
za kwotę brutto ..... zł

(słownie: ..... /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości ..... zł.

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł.

Deklarujemy, że maksymalny czas podjęcia działań od momentu zlecenia będzie wynosił:

2 godziny\*

1,5 godziny\*

(\*niepotrzebne skreślić)

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

7. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

### Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie prac interwencyjnych polegających na usunięciu z drogi elementów stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ruchu i usunięcie odpadów powypadkowych z 256,798 km dróg wojewódzkich na terenie działania WZDW – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole”**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

Uwaga

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Podmiot na zasobach którego polega Wykonawca



## Formularz 3.2.

<p>(nazwa Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)</p>	<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b></p> <p>o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</p>
--	---

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

**„Wykonanie prac interwencyjnych polegających na usunięciu z drogi elementów stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ruchu i usunięcie odpadów powypadkowych z 256,798 km dróg wojewódzkich na terenie działania WZDW – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole”**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)*

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie składa każdy Podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia. .

### Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie prac interwencyjnych polegających na usunięciu z drogi elementów stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ruchu i usunięcie odpadów powypadkowych z 256,798 km dróg wojewódzkich na terenie działania WZDW – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole”**

oświadczam, że należę /nie należę\*

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz .U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami),

Lista podmiotów grupy kapitałowej do której należę: \*\*

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\* niepotrzebne skreślić

\*\*wypełnić w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej

### Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>POTENCJAŁ TECHNICZNY</b>
----------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:  
**„Wykonanie prac interwencyjnych polegających na usunięciu z drogi elementów stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ruchu i usunięcie odpadów powypadkowych z 256,798 km dróg wojewódzkich na terenie działania WZDW – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole”**

oświadczamy, że firma dysponuje następującymi, w pełni sprawnymi, jednostkami sprzętowymi:

L.p.	Wykaz wymaganego sprzętu	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek

Oświadczamy, że:

1\*. dysponujemy sprzętem wymienionym w poz. ....wykazu.

2\*. nie dysponujemy sprzętem wymienionym w poz. ....wykazu, lecz polegając na sprzęcie innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tym sprzętem, na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji tego sprzętu na okres jego udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę sprzętu, który zostanie nam udostępniony.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\* niepotrzebne skreślić

### Formularz 3.5.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie prac interwencyjnych polegających na usunięciu z drogi elementów stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ruchu i usunięcie odpadów powypadkowych z 256,798 km dróg wojewódzkich na terenie działania WZDW – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

Uwaga:

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców

### Formularz 3.6.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>PODWYKONAWCY</b>
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie prac interwencyjnych polegających na usunięciu z drogi elementów stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ruchu i usunięcie odpadów powypadkowych z 256,798 km dróg wojewódzkich na terenie działania WZDW – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole”**

oświadczamy, że następujący zakres zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## **Rozdział III**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

## U M O W A Nr ...../2016

zawarta w dniu ..... 2016 roku w Poznaniu pomiędzy:

WIELKOPOLSKIM ZARZĄDEM DRÓG WOJEWÓDZKICH W POZNANIU z siedzibą  
61-623 Poznań, ul. Wilczak 51

zwanym w treści niniejszej umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym w treści niniejszej umowy „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 22.12.2015r., poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania interwencyjnych prac polegających na usunięciu elementów stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ruchu i usunięciu odpadów powypadkowych z dróg wojewódzkich wymienionych w załączniku Nr 1 do umowy na terenie działania WZDW Poznań Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kole, zgodnie z:

- ofertą złożoną Zamawiającemu,
- obowiązującymi normami i przepisami prawa.

### § 2

1. Zakres prac obejmuje:

- a/ usuwanie z jezdni elementów wypadkowych stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu takich jak np.: rozlany beton, rozsypany żwir, asfalt, szkło, gałęzie drzew, rozlany olej i inne,
- b/ sprzątnięcie powypadkowe – usuwanie z miejsc powypadkowych wszelkich odpadów zalegających na drogach takich jak np.: elementy odzieży, kawałki zderzaków, szkła, plastiku, rozlane płyny eksploatacyjne z pojazdów, rozlany olej i inne odpady, których usuwanie nie jest objęte rozporządzeniem w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.

2. Oczyszczenie dróg objętych załącznikiem Nr 1 do umowy będzie pisemnie zlecane przez Zamawiającego i przekazywane Wykonawcy pisemnie (lub faxem), w którym zostanie określony zakres prac, miejsce i termin wykonania. W sytuacjach wymagających natychmiastowego (interwencyjnego) działania Zamawiający zleci prace telefonicznie, co zostanie potwier-

dzone pisemnie (lub faxem) w ciągu 1 doby od dnia zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się podjąć działania w ciągu ..... godz. od przekazania informacji. Wykonawca, przez cały czas trwania umowy, będzie dysponował aparatem telefonicznym z opcją nagrywania rozmów w celu wyeliminowania ewentualnych spornych spraw związanych z przekazywaniem telefonicznych zleceń przez Zamawiającego.

3. Osobami upoważnionymi do zlecania prac telefonicznie są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

4. Numery telefonów, na które Zamawiający zlecać będzie prace objęte umową:

1. ....
2. ....
3. ....

### § 3

Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2016 r. w każdy dzień roboczy od godziny 15<sup>00</sup> do godziny 7<sup>00</sup> dnia następnego i całodobowo w dni wolne i święta.

### § 4

1. Przy realizacji prac określonych w § 1 umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace objęte przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in.: ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), ustawą z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, ze zm.), ustawą z dn. 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1651.) oraz przepisami wykonawczymi do wymienionych ustaw.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać zebrane odpady z oczyszczania terenów objętych zamówieniem do jednostki posiadającej stosowne zezwolenia na transport i odbiór odpadów zgodnie z ustawą o odpadach.
3. Pozostałe wymienione odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazywać podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwienie odpadów. Wykonawca każdorazowo przedłoży dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów do utylizacji.

### § 5

Wykonawca od dnia zlecenia do dnia dokonania odbioru usług przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich przy realizacji niniejszego zamówienia.

### § 6

1. Wykonawca na okres obowiązywania niniejszej umowy posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prac objętych przedmiotem umowy w stosunku do osób trzecich



w przypadku uszkodzeń i strat mienia lub uszkodzenia ciała związanych z wykonywaniem, zaniechaniem wykonywania i wykonaniem czynności objętych umową w trakcie realizacji prac.

2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania i nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.

#### § 7

1. Wykonawca powinien dysponować taką ilością sprzętu i osób, która będzie niezbędna do prawidłowej realizacji zadań objętych umową, uwzględniając wymagania dotyczące wykonawstwa i wymogi czasowe. Prace mogą być wykonywane zarówno mechanicznie jak i z ręcznym doczyszczeniem.
2. Wykonawca zapewni do realizacji prac na terenach objętych zamówieniem własnym staraniem i na własny koszt wszelkie materiały, transport oraz niezbędną minimalną ilość i rodzaj nw. sprzętu:
  1. samochód towarowo-osobowy – 1 szt.,
  2. samochód ciężarowy min. 10 Mg – 1 szt.,
  3. zamiatarka mechaniczna mała ciągniona lub zabudowana na ramie pojazdu lub samojezdna kompaktowa – 1 szt.,
  4. ładowarka – 1 szt.,
  5. zmywarka mechaniczna lub polewaczka – 1 szt.,
  6. piasek 0-2 mm – 1 Mg.
3. Pojazdy muszą być oznakowane nazwą firmy na własny koszt i we własnym zakresie Wykonawcy.
4. Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby spełniał wymogi właściwego wykonania prac i mógł być użyty w okresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca celem zapewnienia stałego kontaktu z Zamawiającym posiada czynny całodobowo adres email ..... i telefon nr ..... oraz jest dyspozycyjny w dni wolne od pracy, niedziele i święta w sytuacjach wymagających pilnego działania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania co najmniej 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

#### § 8

1. Fakt oczyszczenia z poszczególnych elementów i usunięcie odpadów objętych umową Wykonawca zgłasza Zamawiającemu faxem lub mail-em najpóźniej w dniu następnym, celem dokonania odbioru prac.
2. Do czasu otrzymania przez Zamawiającego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający będzie traktował zadanie jako niezrealizowane, a należytość wykonania prac będzie oceniana na dzień odbioru.
3. Przedstawiciel Zamawiającego będzie kontrolował stan terenów objętych zamówieniem oraz sposób prowadzenia prac objętych umową. W przypadkach jakichkolwiek zastrzeżeń stwierdzonych w toku kontroli zostanie sporządzona notatka z oględzin miejsca zdarzenia ze

wskazaniem terminu i zakresu prac wymagających poprawy i niezwłocznie przekazana Wykonawcy.

4. W przypadku braku zastrzeżeń zostanie sporządzony protokół odbioru z danego zdarzenia.
5. W protokołach odbioru zostaną zawarte wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu prac.
6. W przypadku wykonania usługi niezgodnie z warunkami umowy lub użycia niewłaściwych materiałów - koszty wykonanych prac, doprowadzających do stanu pozwalającego na odbiór, ponosi Wykonawca.

## § 9

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 i § 2 Umowy strony ustalają na cenę zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości brutto ..... ( w tym kwota ryczałtowa....., kwota kosztorysowa.....)  
Słownie złotych .....  
Kwota netto .....  
Podatek VAT .....
2. Powyższe wynagrodzenie Wykonawcy jest wstępnym wynagrodzeniem kosztorysowym wynagrodzenie końcowe ustalone zostanie na podstawie faktycznie zleconych prac.
3. Przyjęte wynagrodzenie kosztorysowe oznacza, iż może ono ulec zmianie w przypadku gdy zlecony zakres prac okaże się mniejszy lub większy w stosunku do założonego w Tabeli elementów rozliczeniowych.
4. Podstawą do zapłaty za wykonane prace jest faktura wraz z miesięcznym zestawieniem protokołów, o których mowa w § 8 Umowy, stwierdzającymi należyte wykonanie prac.
5. Dopuszcza się wystawianie faktur nie częściej niż raz w miesiącu, obejmujących:
  - miesięczne wynagrodzenie określone w poz.1 TER, które zostanie umniejszone o kwotę równą cenie r-g pracowników wykazanej w protokole odbioru z tytułu wykonanej pracy
  - wynagrodzenie wynikające z tytułu faktycznie wykonanych robót
  - ilość m-g i r-g liczymy od zgłoszenia dojazdu na miejsce zdarzenia i rozpoczęcia robót do ich zakończenia
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu każdej faktury w 2-ch egzemplarzach, w tym oryginał i kopię lub kserokopię łącznie z protokołem odbioru prac.
7. Faktury należy wystawiać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2013 r., poz. 1485), z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej.
8. **Faktury VAT realizowane będą z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury do WZDW Poznań. Fakturę VAT należy wystawić na adres: Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich 61-623 Poznań, ul. Wilczak 51 i dostarczyć do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kole na adres: 62-600 Koło, ul. Toruńska 200.**
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP .....
10. Numer Identyfikacji Podatkowej Zamawiającego NIP 972-09-14-891.
12. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek naliczonych zgodnie z § 10 Umowy.

## § 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących wypadkach:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu danego zlecenia, o którym mowa w § 2 ust.2 w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto zleconych prac, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu danego zlecenia i usunięciu wad,
  - b) za każdorazowe stwierdzenie niewykonania przedmiotu zlecenia, o którym mowa w § 2 ust.2 w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto zleconych prac,
  - c) za każdorazowe stwierdzenie nienależytego wykonania przedmiotu zlecenia, o którym mowa w § 2 ust.2 w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto zleconych prac,
  - d) za nieterminowe usunięcie wskazanych wad w wykonaniu zlecenia, o którym mowa w § 2 ust.2 w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto prac, wobec których stwierdzono wady - za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
  - e) w przypadku niepodjęcia działania w terminie określonym w §2 ust. 2 umowy w wysokości 100,00 zł brutto za każdą pełną godzinę opóźnienia.
  - f) w przypadku braku kontaktu telefonicznego z Wykonawcą w wysokości 1000,00 zł brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20 000 zł brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 000 zł brutto.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kar. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy pokrycia pozostałej części szkód, na zasadach ogólnych.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie jednego miesiąca od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia.

## § 11

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust.1 Umowy, tj. Kwotę .... zł (słownie złotych: ..... złotych i 00/100).
2. W dniu podpisania Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 powyżej kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy .
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w wysokości 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia upływu obowiązywania umowy.

§ 12

W przypadku powstania sporu na tle stosowania niniejszej umowy, strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, mogą skierować sprawę do sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 13

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji niniejszej umowy będzie przedstawiciel Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kole z siedzibą w Kole, ul. Toruńska 200 wymieniony w § 2 pkt. 3.
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy będzie .....

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

1. ....

1. ....