

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
Rejon Dróg Wojewódzkich w Ostrowie Wlkp.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Prace porządkowe na obiektach mostowych w ciągu dróg
wojewódzkich RDW w Ostrowie Wlkp.**

kod CPV: 90.61.00.00-6

Zamówienie publiczne – usługi
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8
Prawo zamówień publicznych

**Zatwierdzono
w Wielkopolskim Zarządzie Dróg
Wojewódzkich w Poznaniu**

dnia 01.02.2016r.

Z-Ca Dyrektora Kinga Hedrych

podpis

OSTRÓW WLKP., 2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia i Formularz Oferty

Rozdział 3: Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia ;

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Formularz 3.5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.6. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące zakresu zamówienia, który zamierza zlecić podwykonawcom.

Formularz 3.7. Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d

Rozdział 4: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51
telefon/faks: 61/ 826-53-92. faks 61/ 852-01-31

1.1 PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Rejon Dróg Wojewódzkich Ostrowie Wlkp.,
ul. Staroprzygodzka 25,63-400 Ostrów Wlkp.
telefon: 61/ 22 58 470. faks 62/ 735-78-22
zwanym dalej „Przeprowadzającym postępowanie”

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RDW.OS.271-6/16**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia są „**Prace porządkowe na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich RDW w Ostrowie Wlkp.**”

Kod CPV zamówienia: **90.61.00.00-6 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic**

- 4.2. **Przedmiot zamówienia** określony został w **rozdziale 2 niniejszej SIWZ** .
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.
- 4.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminach:

I termin: od 02 maja do 31 maja 2016r.

II termin: od 01 września do 30 września 2016r.

6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 6.4. SIWZ
- 6.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 SIWZ na zasadzie **spełnia / nie spełnia**.
- 6.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 6.4.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2.4 SIWZ;

6.4.2. Potencjału kadrowego

Wykonawca musi wykazać że będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniającymi wymienione poniżej wymagania

Lp	Stanowisko	Wymaga na liczba osób	Wymagane uprawnienia
1	2	3	4
1	Osoba do kierowania ruchem drogowym	2	Uprawnienia do kierowania ruchem drogowym określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym lub Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010r. w sprawie kierowania ruchem drogowym.

6.4.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Wykonawca musi dysponować jednostkami sprzętu, wymienionymi w poniższej tabeli lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego w zakresie tu określonym:

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu	Min. Liczba jednostek (szt.)
1	2	3
1.	Samochód techniczny posiadający zamontowane lampy wysyłające pulsujące sygnały błyskowe koloru żółtego	1
2	Myjka ciśnieniowa która ma możliwość uzyskania ciągłego ciśnienia roboczego na poziomie min. 160 bar	1
3	Sprężarka przewoźną o wydajności min 2,1 m ³ / min z osprzętem w postaci lancy stalowej.	1

6.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22. Ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.4 SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.

7. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy Pzp, powinni do oferty załączyć następujące dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. - Formularza 3.2.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.1.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.
- 7.1.4.** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w pkt. 6.2 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Formularz 3.7.)
- 7.2.** Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 6.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
- 7.2.1.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia („Potencjał Kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3.
- Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych wskazanych osób niezbędnych do wykonania zamówienia potwierdzające spełnianie warunku o którym mowa w pkt 6.4.2 oraz informację o sposobie dysponowania tymi osobami. Do informacji winno być dołączone oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia.
- 7.2.2.** Informację o dostępnym sprzęcie Wykonawcy („Potencjał techniczny”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.4.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji należy dołączyć pisemną informację o podstawie dysponowania tym sprzętem.
- 7.2.3.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.5.
- 7.3.** W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 7.1. muszą być złożone przez każdy podmiot, dokumenty wymienione w pkt.7.2.1-7.2.2 składa dowolny Wykonawca wskazujący spełnianie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, oświadczenie wymienione w pkt 7.2.3. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika umocowanego do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

7.4. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w 7.2.3 ,które musi zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Dokumenty te należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

7.6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie dokumenty o których mowa w pkt 7.1.1.-7.1.2 w odniesieniu do podmiotów o których mowa w pkt 7.5.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Zamawiający zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.

8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie , jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.3. Pytania należy kierować na adres:

**Rejon Dróg Wojewódzkich Ostrowie Wlkp.,
ul. Staroprzygodzka 25,
63-400 Ostrów Wlkp.**

8.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.4. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następującą osobę:

Marcin Sibiński – sprawy techniczne – tel. 61 225 84 79

Sylwia Kaźmierczak – zamówienia publiczne- tel.61 225 84 76

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

11.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

11.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

11.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, a do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

11.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

11.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;

11.5.2. Informację na temat zakresu zamówienia, który Wykonawca zleci Podwykonawcom na formularzu 3.6. („Podwykonawcy”);

- 11.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.7.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.8.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.9.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 11.11. i 11.12. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.10.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.11.** Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 11.9 i pisemne zobowiązanie innego podmiotu o którym mowa w pkt 7.5. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej).
- 11.12.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 11.13.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.15. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.14.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 11.15.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.16.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być

oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**„Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu,
Rejon Dróg Wojewódzkich w Ostrowie Wlkp.,**

**„Prace porządkowe na obiektach mostowych. Nie otwierać przed 11.02.2016 r.
godz. 09:00”**

- 11.17.** Wymagania określone w pkt 11.12. – 11.15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.18.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1.** Oferty należy składać w siedzibie **Rejonu Dróg Wojewódzkich w Ostrowie Wlkp. ul. Staroprzygodzka 25 w sekretariacie**
- 12.2.** Termin składania ofert upływa dnia **11.02.2016r.** o godz. **08:45.**
- 12.3.** Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
- 12.4.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5.** Komisja przetargowa otworzy oferty w siedzibie RDW Ostrow Wlkp., ul. Staroprzygodzka 25, w **świetlicy** w dniu **11.02.2016r.** o godz. **09:00**
- 12.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty oraz innych kryteriów.
- 12.7** Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 13.1.** Cena oferty zostanie określona przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik do niniejszej Instrukcji. Wykonawca określi wartość netto z dokładnością do 0,01 PLN, następnie doda podatek VAT i obliczy cenę brutto zamówienia.
- 13.2.** Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.4.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczą do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór

oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące **kryteria oceny ofert**:

- cena (C) –97 %
- termin realizacji zamówienia (T) –3 %
- Kryterium „**cena**” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 97 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium cena

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

- Kryterium „ **termin realizacji zamówienia**” T będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w druku oferty dotyczącego daty realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, żeby zamówienie zostało zrealizowane w następującym terminie:

I termin do 31 maja 2016r.

II termin do 30 września 2016r.

- za realizację zamówienia w powyższych terminach Wykonawca otrzyma **0 pkt.**

Za realizację zamówienia w terminie:

I termin do 24 maja 2016r.

II termin do 23 września 2016r.

- Wykonawca otrzyma **3 pkt.**

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w druku oferty oświadczenia, o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje poniższe terminy realizacji zamówienia:

I termin do 31 maja 2016r.

II termin do 30 września 2016r.

14.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów, wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{Pkt} = C + T$$

Gdzie: C – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium cena.

T- ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium termin realizacji zamówienia.

- 14.3.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 14.4.** Prowadzący postępowanie unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 14.4.1.** nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
- 14.4.2.** cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 14.4.3.** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 14.4.4.** postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.5.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 14.6.** Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegającej odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT.

- 15.1.** Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 15.2.** Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 15.2.1.** dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 15.2.2.** dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.2.1.,
 - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3,
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 15.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
- 16.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

- 18.1.** Istotne dla stron postanowienia umowy określono w rozdziale 4 niniejszej SIWZ.
- 18.2.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

19. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 19.1.** Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy .
- 19.2.** Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.
- 19.3.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 19.3.1.** wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 19.3.2.** opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 19.3.3.** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 19.3.4.** odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.6.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt. 19.5. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 19.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 19.8.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1.2), 2.2), 3.2), 4.1), 4.2b) i 3.
- 19.9.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.10.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.11.** Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.12.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 19.13.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 19.14.** Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 19.15.** Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołania na zasadach określonych art. 188 – 192 ustawy Pzp.
- 19.16.** Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 19.17.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia i Formularz Oferty

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Prace porządkowe na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich RDW w Ostrowie Wlkp.

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości obiektów mostowych i ich otoczenia w zakresie:

- a) sprzątanie – nawierzchni jezdni, nawierzchni chodników, dylatacji i szczelin dylatacyjnych, wpustów, ław podłożyskowych, stożków umocnionych i nie umocnionych, schodów skarpowych, zakotwień kabli sprężających, elementów skratowań na obiektach stalowych;
- b) mycie wyposażenia obiektów – balustrady, bariery mostowe, oznakowanie zamontowane na obiekcie, konstrukcyjnych elementów stalowych znajdujących się do 2m nad nawierzchnią jezdni oraz elementów konstrukcyjnych dostępnych z poziomu chodników (np. gzymsy) i jezdni znajdujących się poniżej poziomu jezdni,
- c) koszenie powierzchni zielonych – stożków nieumocnionych, skarp, powierzchni w obrębie 1,50 m od obrysu stożków;

2. Wykaz obiektów mostowych objętych zamówieniem

Wykaz obiektów na których będzie przeprowadzone sprzątanie.

Lp	Nr drogi	Km drogi	Nazwa miejscowości	Rodzaj obiektu (most, wiadukt, kładka)	Długość całkowita	Powierzchnia całkowita	Przeszkoda
1	2	3	4	5	6	7	8
1	8	189+695	Bralin	m	5,40	96,39	Rzeka Niesób
2	8	195+001	Kępno	m	13,73	192,22	Rzeka Niesób
3	8	196+350	Kępno	w	13,76	648,37	ul. Osińska
4	8	196+486	Kępno	w	13,75	837,38	Linia kolejowa
5	8	196+836	Kępno	w	13,72	646,49	ul. Solidarności
6	438	1+015	Borek Wlkp.	k	3,40	37,74	Rzeka Pogona
7	438	1+017	Borek Wlkp.	m	7,46	80,98	Rzeka Pogona
8	443	3+109	Bachorzew	m	8,44	288,82	Rzeka Lutynia
9	443	11+833	Lubinia Mała	m	11,20	134,40	Rzeka Lubianka
10	443	18+644	Grab	m	9,80	259,70	Rzeka Grabówka
11	443	20+465	Gizałki	m	9,80	822,22	Rzeka Proсна

12	444	10+811	Sulmierzyce	m	8,90	197,58	Rzeka Czarna Woda
13	444	21+923	Odolanów I	m	13,05	276,66	Rzeka Kuroch
14	444	22+208	Odolanów II	m	12,90	221,24	Rzeka Barycz
15	444	22+690	Odolanów III	m	13,50	91,13	Rów bez nazwy
16	444	23+860	Odolanów IV	m	11,54	122,32	Rów główny
17	444	24+083	Odolanów V	m	8,40	42,84	Rów szczegółowy
18	445	1+414	Przerwa Pustkowska	m	9,52	255,14	Rzeka Barycz
19	445	12+510	Ostrów Wlkp.	w	17,04	993,09	Linia kolejowa
20	449	15+060	Kobyła Góra I	m	9,60	57,60	Rów Marcinkowski
21	449	15+386	Kobyła Góra II	k	2,30	29,21	Rzeka Meresznicza
22	449	15+390	Kobyła Góra III	k	2,75	24,75	Rzeka Meresznicza
23	449	42+178	Grabów nad Prosną II	m	9,60	569,28	Rzeka Proсна
24	449	42+179	Grabów nad Prosną III	k	2,90	171,85	Rzeka Proсна
25	449	47+502	Mączniki	m	9,50	100,70	Rzeka Struga Kraszewicka
26	449	48+548	Ostrów Kaliski I	m	9,70	295,85	Rzeka Łużyca
27	449	50+529	Ostrów Kaliski II	m	10,20	94,86	Rzeka Żurawka
28	449	56+944	Brzeziny	m	11,20	86,24	Rzeka Pokrzywnica
29	450	17+285	Ołobok I	k	2,94	113,34	Rzeka Ołobok
30	450	17+288	Ołobok II	m	9,36	365,98	Rzeka Ołobok
31	450	36+288	Smolniki	m	7,95	46,91	Rzeka Struga Młynówka

3. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby wszystkie obiekty wymienione w pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia zostały oczyszczone dwukrotnie w poniżej wymienionych terminach:

I termin: **od 02 maja do 31 maja 2016r.**

II termin: **od 01 września do 30 września 2016r.**

4. Wymagania dotyczące Wykonawcy.

4.1. Wymagania sprzętowe dla Wykonawcy.

- a) Samochód techniczny posiadający zamontowane lampy wysyłające pulsujące sygnały błyskowe koloru żółtego;
- b) Myjka ciśnieniowa która ma możliwość uzyskania ciągłego ciśnienia roboczego na poziomie min. 160 bar;
- c) Sprężarkę przewoźną o wydajności min 2,1 m³/ min z osprzętem w postaci lancy stalowej.

4.2. Wymagania osobowe dla Wykonawcy:

Wykonawca będzie dysponować:

- a) Dwie osoby posiadające ważne uprawnienia do kierowania ruchem drogowym określone;

5. Zakres wykonywania robót.

5.1. Utrzymanie czystości na poniższych elementach obiektu

- a) Nawierzchnia jezdni – utrzymanie czystości polega na oczyszczeniu nawierzchni jezdni z wszelkich zanieczyszczeń oraz usuwaniu wegetującej roślinności na długości całego obiektu (wraz ze skrzydłami),
- b) Nawierzchnia chodników – utrzymanie czystości polega na oczyszczeniu nawierzchni chodników z wszelkich zanieczyszczeń poprzez wydmuchanie sprężonym powietrzem oraz usuwaniu wegetującej roślinności na długości całego obiektu (wraz ze skrzydłami),
- c) Dylatacje – utrzymanie czystości polega na oczyszczeniu urządzeń dylatacyjnych (w szczególności szczelin dylatacyjnych) z wszelkich zanieczyszczeń poprzez wydmuchanie sprężonym powietrzem,
- d) Nisze podłożyskowe - utrzymanie czystości polega na wydmuchaniu sprężonym powietrzem zanieczyszczeń zalegających na całej ławie podłożyskowej,
- e) Wpusty – utrzymanie czystości polega na udrażnianiu ręcznym lub mechanicznym wpustów oraz czyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń wszystkich wpustów znajdujących się na obiekcie poprzez otwarcie wpustu, wyczyszczenie koszy osadczych i podstawy wpustu,
- f) Stożki umocnione
 - Umocnienie pełne – utrzymanie czystości polega na usunięciu wegetującej roślinności w sposób mechaniczny oraz oczyszczeniu stożka z wszelkich zanieczyszczeń,
 - Umocnienie ażurowe – utrzymanie czystości polega na usunięciu wegetującej roślinności w sposób mechaniczny na elementach betonowych i ich stykach, koszeniu roślinności rosnącej na gruncie (szczeliny pomiędzy elementami umocnienia), oraz oczyszczeniu stożka z wszelkich zanieczyszczeń,
 - W ramach utrzymania czystości na stożkach (umocnionych i nieumocnionych) należy oczyścić schody skarpowe (jeśli występują na obiekcie) i betonowe ścieki skarpowe (jeśli występują na obiekcie) - utrzymanie czystości na tych elementach polega na oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń oraz usuwaniu wegetującej roślinności w sposób mechaniczny,
- g) Otoczenie obiektu – utrzymanie czystości polega na czyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń otoczenia obiektu, drogi pod obiektem, terenu zalewowego poprzez zebranie śmieci pod obiektem.

Otoczenie mostu, wiaduktu lub kładki obejmuje teren pod obiektem poszerzony o 2 m z każdej strony od skraju kapy chodnikowej na długości całego obiektu wraz ze skrzydłami.

Wszelkie zebrane nieczystości oraz skoszoną trawę należy zgrabić, zebrać, wywieźć i zutylizować zgodnie z odpowiednimi przepisami.

5.2. Mycie poszczególnych elementów obiektu.

- a) elementy mostu – mycie elementów mostu polega na oczyszczeniu elementów mostu (gzymsy, balustrady, oznakowanie zamontowane na obiekcie, itp.) przy pomocy myjki ciśnieniowej za pomocą wody bez użycia środków chemicznych,
- b) Bariery i poręcze – mycie barier i poręczy polega myciu przy pomocy myjki ciśnieniowej za pomocą wody bez użycia środków chemicznych,
- c) Elementy stalowe konstrukcji – mycie elementów mostu polega na oczyszczeniu konstrukcyjnych elementów stalowych znajdujących się do 2m nad nawierzchnią jezdni oraz elementów konstrukcyjnych dostępnych z poziomy chodników i jezdni znajdujących się poniżej poziomy jezdni mostu przy pomocy myjki ciśnieniowej za pomocą wody bez użycia środków chemicznych

Do wykonania poszczególnych czynności należy użyć myjki ciśnieniowej z pkt. 3.1b
W przypadku wiaduktów nad zelektryfikowanymi liniami kolejowymi ze względów bezpieczeństwa Zamawiający informuje, że należy zachować szczególną ostrożność podczas mycia powierzchni obiektów.

5.3. Koszenie powierzchni zielonych.

Koszenie powierzchni zielonych (stożków nieumocnionych, skarp i powierzchni pod obiektem) przy pomocy odpowiedniego sprzętu. Wykoszona trawa oraz inną roślinność należy zgrabić, zebrać, wywieźć oraz zutylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku koszenia powierzchni zielonych powierzchnię pod obiektem obejmuje teren wokół przyczółka w odległości 1,5 m od postawy stożka.

6. Obowiązki Wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie i dostarczenie harmonogramu prac na poszczególnych obiektach,
- b) sukcesywny wywóz zanieczyszczeń z każdego dnia pracy, najpóźniej do godzin rannych dnia następnego,
- c) ustawienie tymczasowego oznakowania na czas prowadzenia robót według wykonanego przez Wykonawcę (uzgodnionego i zatwierdzonego) projektu organizacji ruchu oraz jego utrzymywanie we właściwym stanie technicznym w czasie realizacji prac utrzymaniowych,
- d) zapewnienie, na czas trwania prac, nadzoru upoważnionej osoby odpowiedzialnej za ich realizację wskazaną w ofercie Wykonawcy,
- e) zapewnienie we własnym zakresie wszelkich środków niezbędnych do wykonania prac (np. woda, prąd itp.)
- f) zorganizowanie i kierowanie robotami w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp oraz odpowiednimi przepisami,

- g) dokumentowanie wszystkich prac na obiektach przez robienie zdjęć pracującego sprzętu na poszczególnych obiektach (w szczególności myjki ciśnieniowej oraz sprężarki przewoźnej). Dokumentację zdjęciową należy przekazać na nośniku trwałym,
- h) **dostarczenie dokumentów z utylizacji odpadów.**

7. Organizacja ruchu na czas prowadzenia robót.

Wszelkie prace utrzymaniowe na obiektach będą prowadzone przy zachowaniu ciągłości ruchu publicznego co najmniej w systemie wahadłowym.

Odpowiedzialność prawną i finansową za poprawność i stan techniczny oznakowania strefy robót – podczas ich trwania – ponosi Wykonawca.

Wykonawca przed przystąpieniem do prac utrzymaniowych ma obowiązek przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego harmonogram prac oraz ma obowiązek powiadomić pisemnie RDW o zamiarze rozpoczęcia prac co najmniej 7 dni przed planowanym wejściem.

8. Odbiór robót.

Zamawiający dokona odbioru robót w okresie 5 dni po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę ich wykonania i gotowości do odbioru. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie pisemny protokół podpisany **przez obie strony**, który stanowi podstawę do wystawienia faktury.

9. Inne.

Przed złożeniem oferty zaleca się wykonanie wizji lokalnej obiektów objętych zamówieniem. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do
Wielkopolskiego Zarządu
Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
ul. Wilczak 51
61-623 Poznań
Rejonu Dróg Wojewódzkich w Ostrowie Wlkp.
Ul. Staroprzygodzka 25
63-400 Ostrów Wlkp.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Prace porządkowe na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich RDW w Ostrowie Wlkp.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem przetargowym za kwotę:

Netto: zł

Podatek VAT: 8 % w wysokości: zł

Brutto: zł

(słownie:zł)

4. OŚWIADCZAMY, że zrealizujemy zamówienie w terminie (należy wybrać ppkt a lub b):

a. I termin: **do 31 maja 2016r.**
II termin: **do 30 września 2016r. *)**

b. I termin: **do 24 maja 2016r.**
II termin: **do 23 września 2016r. *)**

*) niepotrzebny ppkt skreślić

5. OŚWIADCZAMY że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty oraz, że w cenach jednostkowych netto uwzględnione zostały wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

6. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

12. OFERTĘ niniejszą składamy nastronach.

13. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia __ __ 20__ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia ;
- Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;
- Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;
- Formularz 3.5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.6. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące zakresu zamówienia, które zamierza zlecić podwykonawcom.
- Formularz 3.7. Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Prace porządkowe na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich RDW w Ostrowie Wlkp.

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz 3.2

<p><i>(nazwa Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)</i></p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE</p> <p>o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</p>
---	--

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

Prace porządkowe na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich RDW w Ostrowie Wlkp.

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie składa każdy Podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Prace porządkowe na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich RDW w Ostrowie Wlkp.

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

LP	NAZWISKO I IMIĘ	KWALIFIKACJE ZAWODOWE
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>

Oświadczamy, że:

1*. dysponujemy osobą wymienioną w poz.wykazu.

2*. nie dysponujemy osobą wymienioną w poz.wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji tych osób na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną nam udostępnione.

Oświadczamy że, osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*niepotrzebne skreślić

Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
---------------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Prace porządkowe na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich RDW w Ostrowie Wlkp.

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma dysponuje następującymi , w pełni sprawnymi jednostkami sprzętowymi:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Liczba jednostek
1	2	3

Do formularza należy dołączyć informację o podstawie dysponowania tym sprzętem.

Oświadczamy, że:

1*. dysponujemy sprzętem wymienionym w poz.wykazu.

2*. nie dysponujemy sprzętem wymienionym w poz.wykazu, lecz polegając na sprzęcie innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tym sprzętem, na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji tego sprzętu na okres jego udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę sprzętu, który zostanie nam udostępniony.

_____ dnia __ __ 2015 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*niepotrzebne skreślić

Formularz 3.5.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Prace porządkowe na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich RDW w Ostrowie Wlkp.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.

Formularz 3.6.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	PODWYKONAWCY
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Prace porządkowe na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich RDW w Ostrowie Wlkp.

oświadczamy, że następujący zakres zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

.....
.....
.....

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.7.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Prace porządkowe na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich RDW
w Ostrowie Wlkp.**

oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz .U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)*

oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz .U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), w skład której wchodzi następujące podmioty*:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- .

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

ROZDZIAŁ 4

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego i rozstrzygniętego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego - zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164) - Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

wykonania prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich RDW w Ostrowie Wlkp.

na warunkach określonych w postępowaniu przetargowym oraz zgodnie ze złożoną ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia:

I termin wykonania prac porządkowych: od 02.05.2016r. do dnia __05.2016r.

II termin wykonania prac porządkowych: od dnia 01.09.2016r. do dnia __09.2016r.

2. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu. Dopuszcza się ewentualną zmianę terminu Umowy w razie wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji (długotrwałe opady deszczu, podtopienia) po wcześniejszym złożeniu wniosku przez Wykonawcę i jego akceptacji przez Zamawiającego.
3. Zmiana terminu realizacji Umowy nie powoduje zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy.
4. Aneks terminowy nie spowoduje żadnych roszczeń stron związanych z przedmiotem aneksu.

§ 3

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy cenę umowną w wysokości: **zł brutto**

(słownie: złotych/100)

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT w wysokości zł.

§ 4

1. Odbiory wykonania prac porządkowych zostaną przeprowadzone przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie gotowości do odbioru zgłoszonej przez

- Wykonawcę na piśmie w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia. Protokoły odbiorów podlegać będą zatwierdzeniu przez Kierownika Rejonu Dróg Wojewódzkich w Ostrowie Wlkp.
2. Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur wystawionych po zatwierdzeniu odbiorów.
 3. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
 4. Faktury VAT realizowane będą z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze VAT.
 5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze:
 6. Numer Identyfikacji Podatkowej Zamawiającego NIP 972-09-14-891.
 7. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 8. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek naliczonych zgodnie z § 7 umowy.

§ 5

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujący zakres porządkowania mostów:
2. Powierzenie innego zakresu Podwykonawcom niż wyżej wymienione może nastąpić na wniosek Wykonawcy i musi być zaakceptowane na piśmie przez Zamawiającego
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu informację dotyczącą Podwykonawców, których zamierza skierować do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust 1 i 2 powyżej, nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania przedmiotu umowy, któregośkolwiek Podwykonawcy.
4. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu prac.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac porządkowych, o których mowa w § 2 umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 6

1. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając zarazem Wykonawcy termin ich usunięcia.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych, które Zamawiający naliczy Wykonawcy za:

- a) opóźnienie w terminie realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) opóźnienie w terminie usunięcia wad w wysokości 0,5% wartości kwoty brutto, o której mowa w § 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia od terminu, o którym mowa w § 6 ust.2 umowy;
 - c) odstąpienie przez jedną ze stron od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez jedną ze stron od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. umowy.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części umowy.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kar. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 8

Wszelkie nieistotne zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. We wszystkich sprawach spornych, o ile nie zostaną rozstrzygnięte na drodze postępowania polubownego, właściwy jest Sąd Powszechny w Poznaniu.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA