

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Złotowie**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**OCZYSZCZANIE URZĄDZEŃ  
PODCZYSZCZAJĄCYCH  
NA TERENIE RDW ZŁOTÓW**

Zamówienie publiczne – usługi  
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
Ustawy - Prawo zamówień publicznych

**Kod CPV: 90.64.00.00-5**

**Zatwierdzono**

**w Wielkopolskim Zarządzie Dróg  
Wojewódzkich w Poznaniu**

Z-ca Dyrektora

*Kinga Hedrych*

*podpis*

*25.07.2016r.*

**Poznań, 2016r.**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **ZAWARTOŚĆ:**

**Rozdział 1:** INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**Rozdział 2:** FORMULARZ OFERTY

**Rozdział 3:** FORMULARZE DOTYCZĄCE WIARYGODNOŚCI WYKONAWCY:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu usług, które zamierza zlecić Podwykonawcom.

Formularz 3.4. Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d.

**Rozdział 4:** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Rozdział 5:** ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

# **Rozdział 1**

## **Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Zamawiający.**

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu ul. Wilczak 51, 61-623 Poznań, zwany dalej „Zamawiającym”.**

Prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest **Rejon Dróg Wojewódzkich w Złotowie, ul. Za Dworcem 3a, 77-400 Złotów**, zwanym dalej „Przeprowadzającym postępowanie”.

### **2. Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: RDW.Zł.8.271-45/16. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Przeprowadzającym postępowanie powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **3. Tryb postępowania.**

- 3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zmianami).
- 3.2.** Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „Ustawa”, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

### **4. Przedmiot zamówienia.**

#### **4.1.** Przedmiotem zamówienia jest:

**„Oczyszczanie urzędów podczyszczających na terenie RDW Złotów”.**

Kod CPV zamówienia: 90.64.00.00-5.

Zamawiający wymaga aby czas reakcji Wykonawcy na zlecenie rozpoczęcia robót nie był dłuższy niż 7 dni.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.

Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

#### **4.2.** Przedmiot zamówienia opisano w Rozdziale 4.

#### **4.3.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

#### **4.4.** Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.

#### **4.5.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia do dnia **30 września 2016 roku**.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 6.1.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 Ustawy oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i określone w pkt 6.3. SIWZ.
- 6.2.** Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.
- 6.3.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 SIWZ na zasadzie spełnia / nie spełnia.

## **7. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.**

- 7.1.** Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
  - 7.1.1.** Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.
  - 7.1.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7.1.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.
  - 7.1.4.** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4.
- 7.2.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na Formularzu 3.2.
- 7.3.** W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 7.1.1, 7.1.2 i 7.1.4, muszą być złożone przez każdy podmiot.

Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika umocowanego do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

- 7.4.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**Dokumenty te należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 8.1.** W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot. SIWZ Przeprowadzający postępowanie i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Przeprowadzający postępowanie zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach Ustawy.

- 8.2.** Wykonawca może zwrócić się do Przeprowadzającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Przeprowadzający postępowanie odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Przeprowadzającego postępowanie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

- 8.3.** Pytania należy kierować na adres:

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Złotowie  
ul. Za Dworcem 3a, 77-400 Złotów**

- 8.4.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 8.5.** Przeprowadzający postępowanie wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

Benedykt Stefankiewicz – Kierownik RDW Złotów, tel. 61/22-58-490  
w godz. 7:00 ÷ 15:00.

Bogumiła Ostrowska – Starszy Specjalista RDW Złotów, tel. 61/22-58-490  
w godz. 7:00 ÷ 15:00.

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

*nie dotyczy*

## **10. Termin związania ofertą.**

- 10.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2.** W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Przeprowadzający postępowanie może, tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1. o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 11.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 11.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3.** Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 11.3.1.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 11.3.2.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 11.4.** Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
  - 11.4.1.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;
  - 11.4.2.** Informację na temat zakresu usługi, którą Wykonawca zleci Podwykonawcom na Formularzu 3.3.
- 11.5.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.6.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.7.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.8.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 11.10. i 11.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.9.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 11.10.** Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 11.8 i pisemne zobowiązanie innego podmiotu o którym mowa w pkt 7.4 . - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej).
- 11.11.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 11.12.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.13. i 11.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.13.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 11.14.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.15.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Przeprowadzającego postępowanie:
- Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu**  
**Rejon Dróg Wojewódzkich w Złotowie**  
**ul. Za Dworcem 3a, 77-400 Złotów**  
i posiadać oznaczenia:

**„SEPARATORY”**

**i „Nie otwierać przed 03.08.2016r. godz. 11:30”.**

- 11.16.** Wymagania określone w pkt 11.12. – 11.15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.17.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

## **12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1.** Oferty należy składać w **siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Złotowie, ul. Za Dworcem 3a, 77-400 Złotów (sekretariat).**
- 12.2.** Termin składania ofert upływa dnia **03.08.2016r. godz. 11:00.**

- 12.3. Ofertę złożoną po terminie Przeprowadzający postępowanie zwraca niezwłocznie bez otwierania.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Komisja przetargowa otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **03.08.2016r. o godz. 11:30** do siedziby Rejonu Dróg Wojewódzkich w Złotowie (świetlica).
- 12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.7. Podczas otwarcia ofert Przeprowadzający postępowanie ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.
- 12.8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do Przeprowadzającego postępowanie o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ (Rozdział 2). Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu usługi.
- 13.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała negocjacji.

### 14. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Przeprowadzający postępowanie stosować będzie następujące **kryteria oceny ofert**:
- cena – 90 pkt
  - czas reakcji – 10 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:  $P_{co}$  – punkty dla badanej oferty  
 $C_n$  – cena najniższa w zbiorze ofert  
 $C_o$  – cena badanej oferty

Kryterium „Czas reakcji” będzie rozpatrywany na podstawie **oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie**.



Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższej tabeli:

<b>Czas reakcji – czas od momentu przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę (pismo, fax lub mail) do czasu faktycznego rozpoczęcia usługi</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Czas reakcji</b>	<b>Ilość punktów</b>
1.	7 dni	0
2.	6 dni	5
3.	5 dni	10

Czas reakcji Wykonawcy na zlecenie nie może być dłuższy niż 7 dni.

- 14.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P_o = P_{co} + C_r$$

Gdzie:  $P_{co}$  – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

$C_r$  – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium czas reakcji.

- 14.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczą do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 14.5. Przeprowadzający postępowanie unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy, t. j.:
- 14.5.1. Nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
- 14.5.2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Przeprowadzający postępowanie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 14.5.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 14.3 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 14.5.4. Wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 14.5.5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Przeprowadzający postępowanie zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**14.7.** Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Przeprowadzającego postępowanie, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **15. Opis sposobu oceny ofert.**

**15.1.** Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez

Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

**15.2.** Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

**15.2.1.** Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy, wymienione w pkt 6.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

**15.2.2.** Dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 Ustawy, t. j.:

- 1) oferta jest niezgodna z Ustawą,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.2.1.,
- 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**15.3.** W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Przeprowadzającym postępowanie (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.5., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**15.4.** Przeprowadzający postępowanie zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

**15.5.** Komisja przetargowa poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **16. Udzielenie zamówienia.**

**16.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.

**16.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 16.2.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**16.3.** Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

*nie dotyczy*

## **18. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

**18.1.** Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszej SIWZ (Rozdział 5).

**18.2.** Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **19. Pouczenia o środkach ochrony prawnej.**

**19.1.** Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej Ustawy.

**19.2.** Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.

**19.3.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

**19.3.1.** Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.

**19.3.2.** Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**19.3.3.** Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.

**19.3.4.** Odrzucenia oferty odwołującego.

**19.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 19.5.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
- 19.6.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt. 19.5. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.
- 19.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.8.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1.2), 2.2), 3.2), 4.1), 4.2b) i 3.
- 19.9.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.10.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.11.** Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.12.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 19.13.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 Ustawy przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 19.14.** Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Ustawy.
- 19.15.** Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołania na zasadach określonych w art. 188 – 192 Ustawy.
- 19.16.** Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 19.17.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI Ustawy.

**Rozdział 2**  
**FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Rejon Dróg Wojewódzkich  
w Złotowie  
ul. Za Dworcem 3a  
77-400 Złotów**

## **OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:  
**„Oczyszczanie urządzeń podczyszczających na terenie RDW Złotów”.**

My niżej podpisani:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy  
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie usług zgodnie z zakresem wyszczególnionym w załączonym „Opisie przedmiotu zamówienia” za kwotę:

3.1. Cena **netto** w wysokości: ..... zł  
3.2. Podatek **VAT** 8 %: ..... zł  
3.3. Łącznie kwota **brutto** w wysokości: ..... zł  
(słownie: ..... zł),

4. **OŚWIADCZAMY**, iż czas reakcji od momentu przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę (pismo, fax lub mail) do czasu faktycznego rozpoczęcia usługi wynosić będzie:  
a) **7 dni**  
b) **6 dni**  
c) **5 dni**

**UWAGA: Należy niepotrzebne skreślić!**

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t. j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ..... do ..... - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

..... dnia ..... 2016 roku

\* niepotrzebne skreślić

.....  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

### **Rozdział 3**

#### **FORMULARZE DOTYCZĄCE WIARYGODNOŚCI WYKONAWCY:**

- Formularz 3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Formularz 3.2.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Formularz 3.3.** Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu usług, które zamierza zlecić Podwykonawcom.
- Formularz 3.4.** Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d.



## Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Oczyszczanie urzędzeń podczyszczających na terenie RDW Złotów”.**

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Oczyszczanie urzędów podczyszczających na terenie RDW Złotów”.**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

Uwaga:

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.

### Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>PODWYKONAWCY</b>
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Oczyszczanie urzędów podczyszczających na terenie RDW Złotów”.**

Oświadczamy, że następujący zakres usług zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d</b>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Oczyszczanie urządzeń podczyszczających na terenie RDW Złotów”.**

Oświadczamy, że należę/nie należę\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

### **INFORMACJA \*\***

Lista podmiotów grupy kapitałowej do której należę:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\* niepotrzebne skreślić,

\*\* wypełnić w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej.

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 4**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## Opis przedmiotu zamówienia

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z generalnym czyszczeniem i przeglądem urządzeń podczyszczających wody opadowe (separatory wraz z osadnikami) na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Złotowie.

**2. Kod CPV zamówienia: 90.64.00.00-5**

**3. Termin realizacji zamówienia do dnia 30 września 2016r.**

**4. Zakres prac objętych opisem przedmiotu zamówienia:**

4.1. Prace związane są z oczyszczeniem (odbiór i utylizacja odpadów) oraz przeglądem urządzeń podczyszczających wody opadowe (separatory wraz z osadnikami – 6 pkt) we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.

4.2. Szczegółowa lokalizacja urządzeń podczyszczających wody opadowe:

Lp.	Nr drogi	Lokalizacja	Gmina	Powiat	Rodzaj urządzenia
1	DW 188	m. Złotów, ul. Staszica	miasto Złotów	złotowski	osadnik x 2 $\varnothing$ 1200 o pojemności 1,200 m <sup>3</sup>
2	DW 188	m. Błękwił, most nad rzeką Głomią	gmina Złotów	złotowski	osadnik $\varnothing$ 1200 o pojemności 1,200 m <sup>3</sup>
3	DW 189	m. Nowiny	gmina Złotów	złotowski	osadnik $\varnothing$ 1000 o pojemności 0,400 m <sup>3</sup>
4	DW 189	m. Górzna	gmina Złotów	złotowski	- osadnik $\varnothing$ 2000 o pojemności 5,000 m <sup>3</sup> - separator lamelowy 20/200  - osadnik $\varnothing$ 1200 o pojemności 1,500 m <sup>3</sup> - separator lamelowy 10/100
5	DW 191	m. Rataje	gmina Chodzież	chodzieski	- osadnik $\varnothing$ 2000 o pojemności 3,000 m <sup>3</sup> - separator lamelowy 10/100

**5. Sprzęt:**

Wykonawca przystępujący do czyszczenia urządzeń podczyszczających wody opadowe powinien dysponować następującym sprzętem:

- zbiorników na wodę,
- pomp wysokociśnieniowych,
- samochodów specjalnych próżniowo-ssących.

6. Załadunek i transport odpadów winien odbywać się z zachowaniem przepisów w zakresie BHP, p.poż oraz przewozu materiałów niebezpiecznych (Wykonawca robót musi posiadać stosowne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów).

7. Wykonanie prac:

7.1. Czyszczenie separatorów prowadzone będzie z miejsc specjalnie do tego przystosowanych (zatoki i drogi serwisowe).

Osoby wykonujące czynności związane z robotami w pasie drogowym powinny być ubrane w odzież ostrzegawczą o barwie pomarańczowej. Pojazdy wykonujące czynności w pasie drogowym powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny barwy żółtej samochodowej widoczny ze wszystkich stron pojazdu z odległości co najmniej 500 m przy dobrej przejrzystości powietrza.

Podczas wykonywania robót należy bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP.

7.2. Czyszczenie oraz przegląd separatora wraz z osadnikiem.

Przewidywane rodzaje odpadów:

13 05 02\* – szlamy z odwadniania olejów w separatorach

13 05 08\* – mieszanina odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach

Ustawa o odpadach narzuca na użytkownika separatora obowiązek rejestracji ilości zanieczyszczeń oraz ich bezpiecznego transportu i utylizacji (**odbiór oraz utylizacja odpadów należy do Wykonawcy robót**).

**Wykonawca robót jako wytwórca odpadów jest obowiązany do posiadania stosownych decyzji (zatwierdzających program gospodarki odpadami niebezpiecznymi) wydanych przez właściwy organ.**

Urządzenia podczyszczające wody opadowe zlokalizowane są na terenie następujących powiatów:

- POWIAT ZŁOTOWSKI,
- POWIAT CHODZIESKI.

7.2.1. Generalne czyszczenie (przy użyciu pompy ssącej i wozu asenizacyjnego):

- odessać wierzchnią pływającą warstwę cieczy lekkich,
- wypompować warstwę wody,
- wypompować osiadłą na dnie zawieszinę opadającą,
- usunąć piasek i szlam z osadnika,
- dokładnie umyć wnętrze urządzenia (do czyszczenia separatora można stosować preparaty biodegradalne o współczynniku pH 7),
- oczyścić wkład koalescencyjny (sekcję lamelową lub żaluzję – w zależności od typu zbiornika),
- sprawdzić połączenia oraz usunąć ewentualne nieszczelności (np. za pomocą pianki uszczelniającej),
- urządzenie napełnić wodą aż do przelewu na wylocie.

7.2.2. Kontrola stanu technicznego.

Opróżniony z produktów separacji, wody, piasku i szlamu separator wraz z osadnikiem należy skontrolować pod kątem uszkodzeń mechanicznych, jakości powłoki epoksydowej, ewentualnej korozji elementów stalowych, betonowych i kompletacji.

Kontrolą należy objąć również pływak (jego wytarowanie) oraz urządzenia alarmowe.

W przypadku stwierdzenia uszkodzeń pozostawić separator nie napełniony wodą, powiadomić Inżyniera celem komisyjnego spisania protokołu oględzin.

#### **8. Jednostka obmiarowa.**

Jednostką obmiarową jest szt. (sztuka):

- oczyszczonego urządzenia (separator + osadnik) wraz z odbiorem i utylizacją odpadów,
- oczyszczonego urządzenia (osadnika) wraz z odbiorem i utylizacją odpadów,
- oczyszczonego urządzenia (komory przepływowej) wraz z odbiorem i utylizacją odpadów.

Cena wykonania oczyszczenia urządzenia (jednostki obmiarowej) obejmuje:

- roboty przygotowawcze,
- oznakowanie robót,
- dostawę i pracę sprzętu do wykonania robót,
- oczyszczenie urządzenia,
- odbiór oraz utylizację odpadów,
- kontrolę stanu technicznego urządzenia,
- odtransportowanie sprzętu z miejsca robót.

#### **9. Dokumenty do odbioru ostatecznego.**

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- protokoły z odbiorów robót ulegających zakryciu (protokoły z czyszczenia i odbioru odpadów oraz kontroli stanu technicznego urządzeń),
- kserokopie stosownych decyzji na wytwarzanie, odbiór, transport oraz utylizację odpadów – kod odpadów: 13 05 02\*, 13 05 08\*,
- karty przekazania odpadu.

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót. Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

#### **10. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany do dnia 30 września 2016 r.

Sporządziła:

Bogumiła Ostrowska



**Rozdział 5**  
**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Rejon Dróg Wojewódzkich w Złotowie  
- ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY -

§1

Na podstawie przeprowadzonego i rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego – zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) - Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

**„Oczyszczanie urzędów podczyszczających na terenie RDW Złotów”,**

na warunkach określonych w postępowaniu przetargowym oraz zgodnie ze złożoną ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które stanowią integralną część umowy.

§2

Termin realizacji zamówienia do dnia **30 września 2016r.**

§3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto .....zł  
(słownie złotych: ..... i ...../100).
2. Ceny pozostają niezmiennie w czasie trwania umowy.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania prac będących przedmiotem niniejszej umowy na każdorazowe odrębne zlecenie określające zakres rzeczowy i ilościowy oraz terminy realizacji zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonywania każdorazowo ustalonego przez Zamawiającego zakresu robót, o którym mowa w ust. 1 w ciągu ..... dni od dnia otrzymania pisemnego zlecenia oraz wykonania w terminie określonym w zleceniu.

§5

1. Ustala się, że zapłata za wykonaną usługę będzie następować każdorazowo za zrealizowane zlecenie, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze VAT w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP .....
3. Numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego NIP 972-09-14-891.
4. Fakturę należy wystawić na adres: Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51, 61-623 Poznań i dostarczyć do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Złotowie.
5. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek naliczonych zgodnie z § 7 Umowy.

§6

1. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich przy wykonywaniu usług objętych niniejszą umową.
2. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając zarazem Wykonawcy termin ich usunięcia.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.

## §7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących wypadkach:
  - a) za opóźnienie w dotrzymaniu terminów każdorazowego zlecenia, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za odstąpienie od realizacji każdorazowego zlecenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 500 zł brutto.
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2 000 zł brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 2 000 zł brutto.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy pokrycia pozostałej części szkód, na zasadach ogólnych.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## §8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy będą dokonywane za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## §9

1. We wszystkich sprawach spornych, o ile nie zostaną rozstrzygnięte na drodze postępowania polubownego, właściwy jest Sąd Powszechny w Poznaniu.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Ustawy Publicznych dnia 29.01.2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## §10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**