

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
Rejon Dróg Wojewódzkich w Złotowie**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA SŁUPKÓW PROWADZĄCYCH
I PUNKTOWYCH ELEMENTÓW
ODBLASKOWYCH
DO SIEDZIBY RDW ZŁOTÓW**

Zamówienie publiczne – dostawy
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
Ustawy - Prawo zamówień publicznych

Kod CPV: 34.92.84.60-0
34.92.84.70-3
24.31.10.00-7

Zatwierdzono

**w Wielkopolskim Zarządzie Dróg
Wojewódzkich w Poznaniu**

Z-ca Dyrektora

Kinga Hedrych

podpis

13.04.2016r.

Poznań, 2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAWARTOŚĆ:

- Rozdział 1:** INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
- Rozdział 2:** FORMULARZ OFERTY WRAZ Z FORMULARZEM CENOWYM
- Rozdział 3:** FORMULARZ DOTYCZĄCY WIARYGODNOŚCI WYKONAWCY:
- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu dostawy, które zamierza zlecić Podwykonawcom.
 - Formularz 3.4. Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d.
- Rozdział 4:** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- Rozdział 5:** ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający.

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu ul. Wilczak 51, 61-623 Poznań, zwany dalej „Zamawiającym”.

Prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest **Rejon Dróg Wojewódzkich w Złotowie, ul. Za Dworcem 3a, 77-400 Złotów,** zwanym dalej „Przeprowadzającym postępowanie”.

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RDW.ZI.8.271-27/16.** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Przeprowadzającym postępowanie powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zmianami).

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „Ustawa”, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„DOSTAWA SŁUPKÓW PROWADZĄCYCH I PUNKTOWYCH ELEMENTÓW
ODBLASKOWYCH DO SIEDZIBY RDW ZŁOTÓW”,**

na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia zamieszczonego w Rozdziale 4. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Kod CPV zamówienia: 34.92.84.60-0, 34.92.84.70-3, 24.31.10.00-7.

4.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.

4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia do dnia **30 czerwca 2016 roku.**

6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania.

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 7.2. SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Ustawy.
- 6.2.** Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.
- 6.3.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 na zasadzie **spełnia – nie spełnia**.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 Ustawy, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:
- 7.1.1.** Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.
- 7.1.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.
- 7.1.4.** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4.
- 7.2.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na Formularzu 3.2.
- 7.3.** W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 7.1.1, 7.1.2 i 7.1.4, muszą być złożone przez każdy podmiot. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika umocowanego do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokumenty te należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot. SIWZ Przeprowadzający postępowanie i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Przeprowadzający postępowanie zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach Ustawy.

8.2. Wykonawca może zwrócić się do Przeprowadzającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Przeprowadzający postępowanie odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Przeprowadzającego postępowanie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.3. Pytania należy kierować na adres:

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
Rejon Dróg Wojewódzkich w Złotowie
ul. Za Dworcem 3a, 77-400 Złotów**

8.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.5. Przeprowadzający postępowanie wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następującą osobę:

Bogumiła Ostrowska – St. Specjalista RDW Złotów, tel. 61/22-58-490
w godz. 7:00 ÷ 15:00.

9. Wymagania dotyczące wadium.

nie dotyczy

10. Termin związania ofertą.

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Przeprowadzającego postępowanie może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Przeprowadzający postępowanie może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1. o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 11.2.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.4.** Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 11.4.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, a do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 11.4.2.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 11.4.3.** Formularz cenowy.
- 11.5.** Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 11.5.1.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;
 - 11.5.2.** Informację na temat robót, które Wykonawca zleci Podwykonawcom na formularzu 3.3. („Podwykonawcy”),
- 11.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.7.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.8.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.9.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 11.10. i 11.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.10.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 11.11.** Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.8 i pisemne zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 7.4 . - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej).
- 11.12.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 11.13.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.15. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.14.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 11.15.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.16.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Przeprowadzającego postępowanie na adres:
Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
Rejon Dróg Wojewódzkich w Złotowie
ul. Za Dworcem 3a, 77-400 Złotów
i posiadać oznaczenia:
„SŁUPKI PROWADZĄCE I KOCIE OCZKA”
i „Nie otwierać przed 27.04.2016r. godz. 11:15”.
- 11.17.** Wymagania określone w pkt 11.12. ÷ 11.15. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.18.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty należy składać w **siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Złotowie, ul. Za Dworcem 3a, 77-400 Złotów (sekretariat).**

12.2. Termin składania ofert upływa dnia **27.04.2016r. godz. 11:00.**

- 12.3. Oferta otrzymana przez Przeprowadzającego postępowanie po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Przeprowadzający postępowanie otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **27.04.2016r. o godz. 11:15** do siedziby Rejonu Dróg Wojewódzkich w Złotowie (świątlica).
- 12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przeprowadzający postępowanie poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.7. Podczas otwarcia ofert Przeprowadzający postępowanie ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.
- 12.8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do Przeprowadzającego postępowanie o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do Formularza oferty. Cena oferty zawiera pełen zakres dostaw objętych zamówieniem.
- 13.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.3. W Formularzu oferty Wykonawca określi cenę brutto oraz cenę netto i wartość podatku VAT z dokładnością do 0,01 PLN.
- 13.4. Cena oferty musi zawierać pełen zakres prac objętych zamówieniem oraz obejmować wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia.
- 13.5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały negocjacom.

14. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Przeprowadzający postępowanie stosować będzie następujące **kryteria oceny ofert**:
- cena – 90 pkt
 - termin dostawy – 10 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Pco = (Cn : Co) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: Pco – punkty dla badanej oferty
Cn – cena najniższa w zbiorze ofert
Co – cena badanej oferty

Kryterium „Termin dostawy” będzie rozpatrywany na podstawie **oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie**.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższej tabeli:

Lp.	Termin dostawy – czas od momentu przyjęcia zamówienia przez Wykonawcę (pismo, fax lub mail)	Ilość punktów
1.	5 dni	10
2.	6 dni	5
3.	7 dni	0

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony materiał w przeciągu 7 dni od daty otrzymania zamówienia. Jeżeli Wykonawca w druku oferty nie wypełni zobowiązania dotyczącego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że dostawa będzie realizowana w przeciągu 7 dni od daty otrzymania zamówienia.

- 14.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P_o = P_{co} + C_r$$

Gdzie: P_{co} – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena

C_r – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin dostawy

- 14.3.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.4.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 14.5.** Przeprowadzający postępowanie unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy, t. j.:
- 14.5.1.** Nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
- 14.5.2.** Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Przeprowadzający postępowanie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 14.5.3.** Wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 14.5.4.** Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.6.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Przeprowadzający postępowanie zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.7. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Przeprowadzającego postępowanie, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15. Opis sposobu oceny ofert.

15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez

Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

15.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

15.2.1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy, wymienione w pkt 6.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

15.2.2. Dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 Ustawy, t. j.:

1) oferta jest niezgodna z Ustawą,

2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,

3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.2.1.,

6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,

8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Przeprowadzającym postępowanie (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.5., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.4. Przeprowadzający postępowanie zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

15.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Udzielenie zamówienia.

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 16.2.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 16.3.** Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

nie dotyczy

18. Istotne dla stron postanowienia umowy.

- 18.1.** Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszej SIWZ (Rozdział 4).

- 18.2.** Istotne postanowienia umowy zawierają między innymi informację dotyczącą zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:

- 1) projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w SIWZ
- 2) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
- 3) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w §4 ust. 1;
- 4) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego należności Wykonawcy;
- 5) zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy Podwykonawcy uzależniony jest od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy;
- 6) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z Dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy;
- 7) umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy;
- 8) umowa nie zawiera cen (również jednostkowych) z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych niż Zamawiający oraz osoby przez niego uprawnione.

Pozostałe zapisy zawarto w Istotnych Postanowieniach Umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

19. Pouczenia o środkach ochrony prawnej.

- 19.1.** Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej Ustawy.
- 19.2.** Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.
- 19.3.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 19.3.1.** Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
 - 19.3.2.** Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 19.3.3.** Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 19.3.4.** Odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
- 19.6.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt. 19.5. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.
- 19.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.8.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1.2), 2.2), 3.2), 4.1), 4.2b) i 3.
- 19.9.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.10.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.11.** Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 19.12.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 19.13.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 Ustawy przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 19.14.** Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Ustawy.
- 19.15.** Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołania na zasadach określonych w art. 188 – 192 Ustawy.
- 19.16.** Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 19.17.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI Ustawy.

Rozdział 2
FORMULARZ OFERTY
WRAZ
Z FORMULARZEM CENOWYM

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Rejon Dróg Wojewódzkich
w Złotowie
ul. Za Dworcem 3a
77-400 Złotów**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„DOSTAWĘ SŁUPKÓW PROWADZĄCYCH I PUNKTOWYCH ELEMENTÓW
ODBLASKOWYCH DO SIEDZIBY RDW ZŁOTÓW”.**

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę **brutto** zł
(słownie:)
W powyższej kwocie uwzględnione zostały:
Kwota netto w wysokości zł
Podatek VAT% w wysokości zł

Kwoty jednostkowe netto oraz wartość i sposób naliczenia podatku VAT zostały podane w załączonym Formularzu cenowym będącym integralną częścią niniejszej oferty.

4. **OŚWIADCZAMY**, że termin dostawy wynosić będzie
 - a) 5 dni
 - b) 6 dni
 - c) 7 dniod momentu przyjęcia zamówienia przez Wykonawcę (pismo, fax lub mail).

UWAGA: Należy niepotrzebne skreślić!

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t. j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-
-
-
-
-
-

..... dnia 2016 roku

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„DOSTAWĘ SŁUPKÓW PROWADZĄCYCH I PUNKTOWYCH ELEMENTÓW
ODBLASKOWYCH DO SIEDZIBY RDW ŻŁOTÓW”.**

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Opis pozycji	J.m.	Ilość	Cena jedn. Netto*	Wartość Netto*
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Słupki prowadzące U-1a z cyframi kilometrów, hektometrów i naklejek z numerami dróg – co 100 m, obustronnie oznakowane	szt.	312		
2.	Słupki prowadzące U-1a bez żadnych cyfr i naklejek z numerami dróg	szt.	430		
3.	Słupki krawędziowe U-2	szt.	34		
4.	Naklejka z nr drogi wojewódzkiej na słupek prowadzący (znak U-1f)	szt.	10		
5.	Białe obustronne punktowe elementy odblaskowe, tzw. „kocie oczka”	szt.	620		
6.	Biało-czerwone dwustronne punktowe elementy odblaskowe, tzw. „kocie oczka”	szt.	40		
7.	Klej bitumiczny do montażu „kocich oczek”	kg	66		
Razem wartość netto*					
Podatek VAT%					
Razem wartość brutto*					

* Powyższa cena zawiera cenę transportu

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE WIARYGODNOŚCI WYKONAWCY:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu dostawy, które zamierza zlecić Podwykonawcom.

Formularz 3.4. Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d.

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„DOSTAWĘ SŁUPKÓW PROWADZĄCYCH I PUNKTOWYCH ELEMENTÓW
ODBLASKOWYCH DO SIEDZIBY RDW ŻŁOTÓW”.**

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„DOSTAWĘ SŁUPKÓW PROWADZĄCYCH I PUNKTOWYCH ELEMENTÓW
ODBLASKOWYCH DO SIEDZIBY RDW ZŁOTÓW”.**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Uwaga:

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	PODWYKONAWCY
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„DOSTAWĘ SŁUPKÓW PROWADZĄCYCH I PUNKTOWYCH ELEMENTÓW
ODBLASKOWYCH DO SIEDZIBY RDW ŻŁOTÓW”.**

Oświadczamy, że następujący zakres dostawy zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„DOSTAWĘ SŁUPKÓW PROWADZĄCYCH I PUNKTOWYCH ELEMENTÓW
ODBLASKOWYCH DO SIEDZIBY RDW ŻŁOTÓW”.**

Oświadczamy, że należę/nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

INFORMACJA **

Lista podmiotów grupy kapitałowej do której należę:

1.
2.
3.
4.

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić,

** wypełnić w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej.

Rozdział 4
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
„DOSTAWĘ SŁUPKÓW PROWADZĄCYCH I PUNKTOWYCH ELEMENTÓW ODBŁASKOWYCH DO SIEDZIBY RDW ZŁOTÓW”.
2. Kod CPV zamówienia: 34.92.84.60-0, 34.92.84.70-3, 24.31.10.00-7
3. Termin dostawy: **30 czerwca 2016 roku.**
4. Ilość zamówienia:
 - 312 szt. słupków prowadzących U-1a z cyframi kilometrów, hektometrów i naklejek z numerami dróg - co 100 m, obustronnie oznakowane;
 - 430 szt. słupków prowadzących U-1a bez żadnych cyfr i naklejek z numerami dróg;
 - 34 szt. słupków krawędziowych;
 - 10 szt. naklejek z nr drogi wojewódzkiej na słupek prowadzący (znak U-1f)
 - 620 szt. punktowych elementów odblaskowych „kocich oczek” dwustronnie jednobarwnych – białych;
 - 40 szt. punktowych elementów odblaskowych „kocich oczek” dwustronnie dwubarwnych – biało-czerwonych;
 - 66 kg kleju bitumicznego do montażu „kocich oczek”.
5. Wymagania:
 - słupki prowadzące muszą spełniać wymogi zawarte w „Szczegółowych warunkach technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach” (załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. – Dz. U. z 2003r. Nr 220, poz. 2181);
 - przejście połączenia koloru: czerwonego z białym (słupek U-1a) musi mieć jednolitą strukturę – nie może posiadać styku technologicznego;
 - cyfry hektometrowe i kilometrowe mają być wtopione – również bez styku technologicznego. Na 440 szt. słupków prowadzących U-1a ma być umieszczony km i hm oraz naklejka z nr drogi;
 - słupek w dolnej części musi posiadać otwór przeznaczony do włożenia dybla blokującego, który musi się znajdować w komplecie ze słupkiem;
 - w cenie musi być ujęta dostawa z rozładunkiem do siedziby RDW Złotów, ul. Za Dworcem 3a, 77-400 Złotów.

Szczegółowy wykaz oznaczeń na poszczególnych słupkach zostanie dołączony do umowy z wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę.

- Budowa punktowych elementów oznakowania
Ze względów bezpieczeństwa profil punktowego elementu odblaskowego nie powinien mieć żadnych ostrych krawędzi od strony najeżdżanej przez pojazdy.
Jeżeli punktowy element odblaskowy jest wykonany z dwu lub więcej części, każda z nich powinna być usuwalna tylko za pomocą narzędzi polecanych przez producenta.
- Rodzaj punktowego elementu odblaskowego
Punktowy element odblaskowy powinien być wykonany z wysoko uderzeniowego tworzywa sztucznego z osłoną przed ścieraniem.

- Wymiary punktowych elementów odblaskowych
Wysokość części wystającej ponad powierzchnię nawierzchni drogi do 16 mm.
Maksymalne poziome wymiary punktowych elementów odblaskowych po ich instalacji na nawierzchni drogowej: w kierunku ruchu szerokości do 110 mm, długość 90 mm.
- Widzialność w nocy
Punktowe elementy odblaskowe powinny spełniać podane poniżej wymagania minimalnej wartości współczynnika światłości R [mcd/lx] o odbłyśniku barwy białej.

Minimalne wartości współczynnika światłości R [mcd/lx]

Kąt padania β_H $\beta_V = 0$	$\pm 5^\circ$
Kąt obserwacji α	$0,3^\circ$
Typ 3	150

Dla barwy czerwonej podane wartości należy pomnożyć przez 0,2.

- Punktowe elementy odblaskowe muszą spełniać wymogi zawarte w „Szczegółowych warunkach technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach” (załącznik nr 2 i 3 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. - Dz. U. nr 220, poz. 2181).
- System oceny zgodności wyrobu
Wyrób podlega systemowi oceny zgodności polegającym na:
 - certyfikacji zgodności z Aprobata Techniczną,
 - deklarowaniu przez producenta zgodności z Aprobata Techniczną.
- W cenie punktowych elementów odblaskowych musi być ujęta dostawa z rozładunkiem do siedziby RDW Złotów, ul. Za Dworcem 3a, 77-400 Złotów.

Sporządziła:
Bogumiła Ostrowska

Rozdział 5
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rejon Dróg Wojewódzkich w Złotowie
- ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY -

§1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zmianami/ Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „**Dostawę słupków prowadzących i punktowych elementów odblaskowych do siedziby RDW Złotów**” w zakresie szczegółowo określonym w Ofercie Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dostawa części będących przedmiotem niniejszej umowy będzie realizowana etapami w przeciągu dni od daty otrzymania zamówienia.

§2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalną cenę umowną brutto w wysokości:
(słownie: zł).
2. Za odebrane materiały Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną, zgodnie z cennikiem podanym w ofercie do niniejszej umowy.
3. Ceny pozostają niezmiennie w czasie trwania umowy.

§3

Termin realizacji zamówienia do dnia **30 czerwca 2016 roku**.

§4

1. Rozliczenie finansowe za przedmiot dostawy, o którym mowa w §1 ust. 2 nastąpi na podstawie faktury częściowej wystawionej po zatwierdzeniu odbioru po każdej zamówionej partii materiału.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Fakturę należy wystawić na adres: Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51, 61-623 Poznań i dostarczyć do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Złotowie.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP
5. Numer Identyfikacji Podatkowej Zamawiającego NIP 972-09-14-891.
6. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek naliczonych zgodnie z § 6 Umowy.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i rozładunku przedmiotu zamówienia w ramach ceny określonej w §2 ust. 2 do siedziby Zamawiającego w RDW w Złotowie, ul. Za Dworcem 3a, gdzie nastąpi ich odbiór.
2. Zamawiający potwierdzi odbiór towaru na fakturze wystawionej przez Wykonawcę w ciągu jednego dnia od daty ostatniej dostawy.
3. Potwierdzenie odbioru nastąpi po dokonaniu sprawdzenia ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru.

§6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących wypadkach:

- a) za odstąpienie od realizacji danej dostawy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto tej dostawy;
 - b) 20% gwarantowanej wartości brutto umowy, o której mowa w §2 ust. 1 w przypadku odstąpienia z własnej winy przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu umowy w całości;
 - c) za niedotrzymanie terminu dostawy, który został zadeklarowany w §1 ust. 2 Zamawiający naliczy karę pieniężną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% gwarantowanej wartości brutto umowy, o której mowa w §2 ust. 1.
 3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy pokrycia pozostałej części szkód, na zasadach ogólnych.

§7

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą za dobrowolną zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach spornych, o ile nie zostaną rozstrzygnięte na drodze postępowania polubownego, właściwy jest Sąd Powszechny w Poznaniu.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29.01.2004 r.- Prawo zamówień publicznych.

§8

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA