

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych
dwukrotnie w roku 2016
zlokalizowanych na terenie administrowanym przez WZDW Poznań,
Rejon Dróg Wojewódzkich w Kościanie**

CPV: 90.61.10.00-3 –Usługi sprzątania ulic

**Zatwierdzono
w Wielkopolskim Zarządzie Dróg
Wojewódzkich w Poznaniu**

Z-ca Dyrektora

Kinga Hedrych

.....
podpis

Poznań dnia 03.03. 2016 r.

Kierownik
Rejonu Dróg Wojewódzkich
w Kościanie

mgr inż. Agnieszka Juskowiak

.....
(podpis)

SPECYFIKACJE ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 3: Formularz Oferty

Rozdział 4: Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 4.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 4.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 4.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 4.4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Rozdział 5: Wzór umowy

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawcy

1. Zamawiający

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu

ul. Wilczak 51

61-623 Poznań

telefon: 061/826-53-92 faks 061/852-01-31

„zwany dalej Zamawiającym”

Przeprowadzającym postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest

Rejon Dróg Wojewódzkich w Kościanie

ul. Grodziska 38 , 64-000 Kościan,

telefon: 612258452

zwanym dalej „Przeprowadzającym postępowanie”.

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **RDW.KS.1.271.19/16**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się najwyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych dwukrotnie w roku 2016 zlokalizowanych na terenie administrowanym przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Kościanie”**

Kod CPV: 90.61.10.00-3 –Usługi sprzątania ulic

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”. Przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do mniejszego zamówienia.

4.2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz wymagania techniczno użytkowe określono w Rozdziale 2. SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

4.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.

4.5. Przeprowadzając postępowanie nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

4.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Zamówienie należy zrealizować

I termin wykonania prac porządkowych: od 04 maja 2016 do 31 maja 2016 r.

II termin wykonania prac porządkowych: od 1 września 2016 do dnia określonego w druku oferty nie później niż do 30 września 2016r.

6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

6.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

6.2 Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 7. SIWZ na zasadzie: spełnia / nie spełnia

6.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

7. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 4.1.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

7.1.4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu 4.2.

7.1.5. Wykonawca dołączy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w pkt. 6.2 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Formularz 4.4)

7.2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 7.1.1, 7.1.2, 7.1.5. muszą być złożone przez każdy podmiot.

Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika umocowanego do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokumenty te należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1.1 – 7.1.2. w odniesieniu do podmiotów, o których mowa w pkt. 7.3.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się przeprowadzającego postępowanie z wykonawcami.

8.1 W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot. SIWZ Przeprowadzający postępowanie i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Zamawiający zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.

8.2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Przeprowadzającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przeprowadzający postępowanie odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.3. Pytania należy kierować na adres:

Rejon Dróg Wojewódzkich w Kościanie
ul. Grodziska 38,
64-000 Kościan

8.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie przeprowadzającego postępowanie.

8.5. Przeprowadzający postępowanie wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
Andrzej Sporny po Zastępcę Kierownika RDW w Kościanie tel. 612258452, Tel. kom. 603055835

9. Wymagania dotyczące wadium.

nie dotyczy

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Przeprowadzający postępowanie może, tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 10.1 o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

10.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, dla których Zamawiający określił w SIWZ wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

11.2. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 7 niniejszej Specyfikacji (załączniki do oferty) oraz informację na temat prac, które Wykonawca zleci Podwykonawcom na formularzu 4.3. („Podwykonawcy”).

11.3. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

11.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11.5. Oferta powinna być trwale spięta, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

11.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, a w szczególności każde przerobione, przekreślone, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

11.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą :

Firma i adresem Wykonawcy,

zaadresowane do Przeprowadzającego postępowanie na adres:

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, Rejon Dróg Wojewódzkich w Kościanie,

ul. Grodziska 38, 64-000 Kościan posiadać oznaczenie

„oczyszczenie obiektów mostowych”

„Nie otwierać przed 17-03-2016 r. godz. 09:00”

11.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Przeprowadzający postępowanie otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 11.7 oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Przeprowadzającego postępowanie –

Rejon Dróg Wojewódzkich w Kościanie, ul. Gostyńska 38, w pokoju SEKRETARIAT

12.2. Termin składania ofert upływa **dnia 17-03-2016 r. o godz. 08:45.**

12.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

12.5. Przeprowadzający postępowanie otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć

w dniu 17-03-2016 r. o godz. 09:00 do siedziby Przeprowadzającego postępowanie w sali

12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przeprowadzający postępowanie poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.7. Podczas otwarcia ofert Przeprowadzający postępowanie ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.

12.8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do Przeprowadzającego postępowanie o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Przeprowadzający postępowanie prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

13.2. Cena określona przez Wykonawcę winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu usługi.

13.3. Wykonawca w Formularzu Oferty określi kwotę netto i brutto oraz podatek VAT z dokładnością 0,01 PLN.

14. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Przeprowadzający postępowanie stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- cena - 90 punktów

- termin zakończenia prac porządkowych (II etap) – 10 punktów Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu

zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym

kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$P_{co} = (C_{min} : C_o) \times 90 \text{ pkt.}$

Gdzie: P_{co} – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium cena

C_{min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium „termin zakończenia prac porządkowych II etap” będzie

rozpatrywane na podstawie **deklaracji Wykonawcy złożonej w druku oferty.**

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie poniższej tabeli:

Termin zakończenia prac porządkowych - T_z – czas zakończenia zadania

Lp.	Termin zakończenia (II etap)	Ilość punktów
-----	------------------------------	---------------

1.	do dnia 30.09.2016r.	0 pkt
----	----------------------	-------

2.	do dnia 23.09.2016r.	5 pkt
----	----------------------	-------

3.	do dnia 16.09.2016r.	10 pkt
----	----------------------	--------

Jeżeli wykonawca nie wypełni zobowiązania dotyczącego terminu zakończenia prac

porządkowych (II etap), zamawiający uzna, że termin ten wynosi do dnia 30.09.2016r.

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje termin zakończenia krótszy niż do dnia 16.09.2016r.,

otrzyma maksymalną liczbę punktów – 10 pkt.

14.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ

warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów P_o wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$P_o = P_{co} + T_z$

Gdzie:

P_o – łączna liczba punktów badanej oferty;

P_{co} - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium cena;

T_z - liczba punktów przyznana ofercie w termin zakończenia

14.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej

ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając

ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego

powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.5. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP, t.j.:

14.5.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;

14.5.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

14.5.3. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

14.5.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.7. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot u uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15. Opis sposobu oceny ofert

15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

15.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

15.2.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;

15.2.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3,
- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.2.1.,
- 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust. pkt 3,
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 15.5., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

15.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Udzielenie zamówienia

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

nie dotyczy

18. Wzór umowy zamieszczono w rozdziale V

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

19.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

19.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.

19.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

19.3.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

19.3.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

19.3.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

19.3.4. odrzucenia oferty odwołującego.

19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

19.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt. 19.5. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1.2), 2.2), 3.2), 4.1), 4.2b) i 3.

19.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

19.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19.11. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

19.13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

19.14. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

19.15. Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołania na zasadach określonych w art. 188 - 192 ustawy Pzp.

19.16. Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.

19.17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

wytyczne sprzątaniami obiektów mostowych (mosty, wiadukty, kładki)

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości obiektów mostowych i ich otoczenia w zakresie:

- a) sprzątanie – nawierzchni jezdni, nawierzchni chodników, dylatacji i szczelin dylatacyjnych, wpustów, ław podłożyskowych, stożków umocnionych i nie umocnionych, schodów skarpowych, zakotwień kabli sprężających, elementów skratowań na obiektach stalowych;
- b) mycie wyposażenia obiektów – balustrady, bariery mostowe, oznakowanie zamontowane na obiekcie, konstrukcyjnych elementów stalowych znajdujących się do 2m nad nawierzchnią jezdni oraz elementów konstrukcyjnych dostępnych z poziomu chodników (np. gzymsy) i jezdni znajdujących się poniżej poziomu jezdni,
- c) koszenie powierzchni zielonych – stożków nieumocnionych, skarp, powierzchni w obrębie 1,50 m od obrysu stożków;

2. Termin wykonania

Prace na obiektach muszą być wykonane dwukrotnie w ciągu roku, pierwsze do końca maja, drugie do końca września.

3. Wymagania dotyczące Wykonawcy.

3.1. Wymagania sprzętowe dla Wykonawcy.

- a) Samochód techniczny posiadający zamontowane lampy wysyłające pulsujące sygnały błyskowe koloru żółtego;
- b) Myjka ciśnieniowa która ma możliwość uzyskania ciągłego ciśnienia roboczego na poziomie min. 160 bar;
- c) Sprężarkę przepływną o wydajności min 2,1 m³/min z osprzętem w postaci lancy stalowej;
- d) Kosa spalinowa lub ręczna;
- e) Agregat prądotwórczy;
- f) Grabie, łopaty, wiadra, miotły i inny drobny sprzęt do sprzątania;
- g) Znaki drogowe umożliwiające wykonanie tymczasowej organizacji ruchu na czas sprzątania. Projekt organizacji ruchu na czas robót opracuje i zatwierdzi na własny koszt Wykonawca;
- h) Aparat cyfrowy do robienia zdjęć o rozdzielczości min. 8 Mpix umożliwiającym zapisywanie zdjęć na nośniku trwałym.

Wyżej wymieniony sprzęt wykonawca powinien posiadać w zasobach własnych lub okazać umowę najmu (użyczenia) z firmą posiadającą lub wynajmującą sprzęt budowlany dla pozycji nie posiadanych we własnym parku maszynowym. Wykonawca, któremu powierzona zostanie realizacja zamówienia zobowiązany będą przedłożyć Zamawiającemu w/w dokumenty przed podpisaniem umowy.

3.2. Wymagania osobowe dla Wykonawcy:

Wykonawca będzie dysponować:

- a) 1 osobą która, będzie odpowiedzialna za realizację zadania i będzie upoważniona do kontaktów z Zamawiającym;
- b) 1 brygada – złożoną co najmniej z 5 osób w tym z dwoma osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania ruchem wraz z odpowiednim wyposażeniem dla osób kierujących ruchem.

3.3. Wymagania dodatkowe:

Wykonawca powinien posiadać decyzję na wytwarzanie odpadów oraz samochód posiadający zezwolenie na ich wywóz – jeśli Wykonawca nie posiada takich dokumentów należy dołączyć oświadczenie, iż ma możliwość uzyskania takiej usługi od innej firmy która posiada odpowiednie dokumenty.

4. Zakres wykonywania robót.

4.1. Utrzymanie czystości na poniższych elementach obiektu

- a) Nawierzchnia jezdni – utrzymanie czystości polega na oczyszczeniu nawierzchni jezdni z wszelkich zanieczyszczeń oraz usuwaniu roślinności na długości całego obiektu (wraz ze skrzydłami),
- b) Nawierzchnia chodników – utrzymanie czystości polega na oczyszczeniu nawierzchni chodników z wszelkich zanieczyszczeń poprzez wydmuchanie sprężonym powietrzem oraz usuwaniu roślinności na długości całego obiektu (wraz ze skrzydłami),
- c) Dylatacje – utrzymanie czystości polega na oczyszczeniu urządzeń dylatacyjnych (w szczególności szczelin dylatacyjnych) z wszelkich zanieczyszczeń poprzez wydmuchanie sprężonym powietrzem,
- d) Nisze podłożyskowe - utrzymanie czystości polega na wydmuchaniu sprężonym powietrzem zanieczyszczeń zalegających na całej ławie podłożyskowej,
- e) Wpusty – utrzymanie czystości polega na udrażnianiu ręcznym lub mechanicznym wpustów oraz czyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń wszystkich wpustów znajdujących się na obiekcie poprzez otwarcie wpustu, wyczyszczenie koszy osadczych i podstawy wpustu,
- f) Stożki umocnione

- Umocnienie pełne – utrzymanie czystości polega na usunięciu roślinności w sposób mechaniczny oraz oczyszczeniu stożka z wszelkich zanieczyszczeń,

- Umocnienie ażurowe – utrzymanie czystości polega na usunięciu roślinności w sposób mechaniczny na elementach betonowych i ich stykach, koszeniu roślinności rosnącej na gruncie (szczeliny pomiędzy elementami umocnienia), oraz oczyszczeniu stożka z wszelkich zanieczyszczeń,

- W ramach utrzymania czystości na stożkach (umocnionych i nieumocnionych) należy oczyścić schody skarpowe (jeśli występują na obiekcie) i betonowe ścieki skarpowe (jeśli występują na obiekcie) - utrzymanie czystości na tych elementach polega na oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń oraz usuwaniu roślinności w sposób mechaniczny,

- g) Otoczenie obiektu – utrzymanie czystości polega na czyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń otoczenia obiektu, drogi pod obiektem, terenu zalewowego poprzez zebranie śmieci pod obiektem.

Otoczenie mostu, wiaduktu lub kładki obejmuje teren pod obiektem poszerzony o 2 m z każdej strony od skraju kapy chodnikowej na długości całego obiektu wraz ze skrzydłami.

Wszelkie zebrane nieczystości oraz skoszoną trawę należy zgrabić, zebrać, wywieźć i zutylizować zgodnie z odpowiednimi przepisami.

4.2. Mycie poszczególnych elementów obiektu.

- a) elementy mostu – mycie elementów mostu polega na oczyszczeniu elementów mostu (gzymsy, balustrady, oznakowanie zamontowane na obiekcie, itp.) przy pomocy myjki ciśnieniowej za pomocą wody bez użycia środków chemicznych,

- b) Bariery i poręcze – mycie barier i poręczy polega na myciu przy pomocy myjki ciśnieniowej za pomocą wody bez użycia środków chemicznych,

- c) Elementy stalowe konstrukcji – mycie elementów mostu polega na oczyszczeniu konstrukcyjnych elementów stalowych znajdujących się do 2m nad nawierzchnią jezdni oraz elementów konstrukcyjnych dostępnych z poziomu chodników i jezdni znajdujących się poniżej poziomu jezdni mostu przy pomocy myjki ciśnieniowej za pomocą wody bez użycia środków chemicznych

Do wykonania poszczególnych czynności należy użyć myjki ciśnieniowej z pkt. 3.1b

W przypadku wiaduktów nad zelektryfikowanymi liniami kolejowymi ze względów bezpieczeństwa Zamawiający informuje, że należy zachować szczególną ostrożność podczas mycia powierzchni obiektów.

4.3. Koszenie powierzchni zielonych.

Koszenie powierzchni zielonych (stożków nieumocnionych, skarp i powierzchni pod obiektem) przy pomocy odpowiedniego sprzętu. Wykoszona trawę oraz inną roślinność należy zgrabić, zebrać, wywieźć oraz zutylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku koszenia powierzchni zielonych powierzchnię pod obiektem obejmuje teren wokół przyczółka w odległości 1,5 m od postawy stożka.

5. Obowiązki Wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Wykonanie i dostarczenie harmonogramu prac na poszczególnych obiektach,
- b) sukcesywny wywóz zanieczyszczeń z każdego dnia pracy, najpóźniej do godzin rannych dnia następnego,
- c) ustawienie tymczasowego oznakowania na czas prowadzenia robót według zatwierdzonego projektu organizacji ruchu oraz jego utrzymywanie we właściwym stanie technicznym w czasie realizacji prac utrzymaniowych,
- d) zapewnienie, na czas trwania prac, nadzoru upoważnionej osoby odpowiedzialnej za ich realizację wskazaną
- e) w ofercie Wykonawcy,
- f) zapewnienie we własnym zakresie wszelkich środków niezbędnych do wykonania prac (np. woda, prąd itp.)
- g) zorganizowanie i kierowanie robotami w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp oraz odpowiednimi przepisami,
- h) dokumentowanie wszystkich prac na obiektach przez robienie zdjęć pracującego sprzętu na poszczególnych obiektach (w szczególności myjki ciśnieniowej oraz sprężarki przewoźnej). Dokumentację zdjęciową należy przekazać właściwemu Rejonowi Dróg Wojewódzkich na nośniku trwałym,
- i) dostarczenie właściwemu Rejonowi Dróg Wojewódzkich dokumentów z utylizacji odpadów

6. Organizacja ruchu na czas prowadzenia robót.

Wszelkie prace utrzymaniowe na obiektach będą prowadzone przy zachowaniu ciągłości ruchu publicznego co najmniej w systemie wahadłowym.

Odpowiedzialność prawną i finansową za poprawność i stan techniczny oznakowania strefy robót ponosi – podczas ich trwania – ponosi Wykonawca.

Wykonawca przed przystąpieniem do prac utrzymaniowych ma obowiązek przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego w poszczególnych Rejonach Dróg Wojewódzkich harmonogramu prac oraz ma obowiązek powiadomić pisemnie odpowiedni RDW o zamiarze rozpoczęcia prac co najmniej 7 dni przed planowanym wejściem.

7. Odbiór robót.

Zamawiający dokona odbioru robót w okresie 5 dni po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę ich wykonania i gotowości do odbioru. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie pisemny protokół podpisany **przez obie strony**, który stanowi podstawą do wystawienia faktury.

8. Inne.

Przed złożeniem oferty zaleca się wykonanie wizji lokalnej obiektów objętych zamówieniem. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

ZESTAWIENIE OBIEKTÓW								
L.p	Nr drogi	Km drogi	Nazwa miejscowosci	Rodzaj obiektu (most, wiadukt, kładka)	Długość całkowita	Szerokość całkowita	Powierzchnia całkowita	Przeszkoda
1	2	3	4	5	6		7	8
1	306	46.621	STĘSZEW (m), - ul. Kórnicka	wiadukt	15.23	11.20	170.58	Linia PKP nr 357 Sulechów - Luboń k/Poznania
2	308	39.771	SEPNO	most	18.80	10.08	189.50	Kanał Prut
3	308	41.689	BONIKOWO I	most	16.50	9.66	159.39	Kanał Mosiński
4	308	42.154	BONIKOWO II	most	10.64	9.65	102.68	Doprowadzalnik Bonikowski
5	308	52.103	RACOT	most	5.80	11.03	63.97	Kanał Wyskoć
6	310	5.826	CZEMPIŃ (m), - ul. Świerczewskiego K.	most	8.00	12.60	100.80	Rzeka Olszynka
7	323	8.188	HENRYKOWO	most	12.30	9.50	116.85	Rzeka Kopanica
8	430	9.395	ŁĘCZYCA (kładka)	kładka	9.00	4.50	40.50	Rzeka Wirynka
9	431	14.007	DYMACZEWO STARE	most	6.20	9.35	57.97	Rzeka Samica
10	431	22.893	ROGALINEK (m), (Puszczkowo)	most	241.98	9.51	2380.14	Rzeka Warta
11	432	8.386	OSIECZNA (m) - ul. Drzeczowska	most	9.50	10.80	102.60	Rzeka Samica
12	432	15.095	KĄTY	most	9.00	8.40	75.60	Kanał Przerzutowy do Obry
13	432	20.992	KRZYWIŃ I	most	10.60	9.50	100.70	Rów Burzowy
14	432	21.233	KRZYWIŃ II	most	18.00	10.70	192.60	Kanał Kościański Obry
15	432	30.162	ŁUSZKOWO (Dalewo)	most	7.50	7.30	54.75	Kanał Wyskoć
16	432	64.584	ŚRODA WLKP. (m), - ul. Niedziałkowskiego	most	6.75	11.90	80.33	Rzeka Średzka Struga
17	434	59.114	ŚREM III	most	231.76	11.44	2651.33	Kanał Ulgi, Zalew rzeki Warty
18	434	60.313	ŚREM IV	most	228.96	11.44	2619.30	Rzeka Warta
19	434	82.090	KUNOWO	most	26.40	9.82	259.25	Kanał Kościański Obry
20	434	91.232	GOSTYŃ	most	12.60	10.55	132.93	Rzeka Kania
21	434	104.004	KUCZYNA	most	8.00	10.95	87.60	Rzeka Samica Krobska
22	436	12.033	KONARSKIE	most	5.00	9.55	47.75	Rów Burzowy
23	437	5.811	ZIOMEK	most	25.50	7.66	195.33	Kanał Obry
24	5	289.493	WYDARTOWO	most	6.80	11.50	78.20	Masłówka
25	5	295.697	BIAŁY ORZEŁ	most	4.50	11.80	53.10	Pijawka
RAZEM:					955.32		10113.75	

Opracował :

Rozdział 3

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Do
WZDW w Poznaniu
Rejon Dróg Wojewódzkich w Kościanie
Ul. Gostyńska 38
64-000 Kościan

Nawiązując do ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych dwukrotnie w roku 2016 zlokalizowanych na terenie administrowanym przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Kościanie

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych dwukrotnie w roku 2016 zlokalizowanych na terenie administrowanym przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Kościanie zgodnie z zakresem wyszczególnionym w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik SIWZ) w terminach:

I. termin wykonania prac porządkowych: od 04 maja 2016 do 31 maja 2016 r

- płatne w 55 % kwoty zamówienia

II. termin wykonania prac porządkowych: od 1 września 2016 r do dnia określonego w druku oferty, nie dłużej niż do dnia 30 września 2016 r.

- płatne w 45 % kwoty zamówienia

za kwotę brutto:

(słownie.....zł.

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

- kwota netto w wysokości

- podatek VAT 8 % w wysokości

OŚWIADCZAMY, iż zakończenie prac porządkowych II-go sprzątania nastąpi :

- | Lp. | Termin zakończenia (II etap) |
|------------|-------------------------------------|
| 1. | do dnia 30.09.2016r. |
| 2. | do dnia 23.09.2016r. |
| 3. | do dnia 16.09.2016r. |

UWAGA: należy niepotrzebne skreślić

- 1. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. UWAZAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

4. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ___ do ___ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....

7. WRAZ Z OFERTĄ

składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....

.....dnia.....2016 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 4

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 4.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 4.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 4.3. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom.
- Formularz 4.4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Formularz 4.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w roku 2016 zlokalizowanych na terenie administrowanym przez Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kościanie

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z wyżej wymienionego postępowania, z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....dnia.....2016 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 4.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w roku 2016 zlokalizowanych na terenie administrowanym przez Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kościanie

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 26 ust. 1 Ustawy PZP).

.....dnia.....2016 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 4.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	PODWYKONAWCY
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w roku 2016 zlokalizowanych na terenie administrowanym przez Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kościanie

Zgodnie z art. 36a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 22.12.2015 r.

oświadczamy, że następujący zakres robót zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

.....dnia.....2016 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w roku 2016 zlokalizowanych na terenie administrowanym przez Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kościanie

Oświadczam, że zgodnie z art. 26 ust.2d z dnia 22 grudnia 2015r. – Prawo zamówień publicznych, nie należę / należę * do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

INFORMACJA

Lista podmiotów grupy kapitałowej do której należy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

WZÓR UMOWY

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru wykonawcy na kompleksowe wykonanie prac związanych z oczyszczaniem pasa drogowego na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kościanie w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ. U. z 2015 R. poz. 2164 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

UMOWA nr/...../KS/ 2016 - wzór

W dniu 2016 r. w Poznaniu pomiędzy:

Wielkopolskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, 61-623 Poznań, ul. Wilczak 51,

zwanym w treści niniejszej umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

Pana Pawła Katarzyńskiego - Dyrektora WZDW

a:

.....zarejestrowanym w pod numerem KRS

z siedzibą w, zwanym w treści umowy Wykonawcą reprezentowanym zgodnie z wypisem z KRS przez:

.....

lub

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą, wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej przez

pod numerem, zwanym w treści umowy Wykonawcą.

zawarta została umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

Prac porządkowych na obiektach mostowych dwukrotnie w roku 2016 zlokalizowanych na terenie administrowanym przez Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kościanie

Kod CPV zamówienia: 90611000-3- Usługi sprzątania ulic

zgodnie z :

- ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu przetargowym poprzedzającym sporządzenie niniejszej umowy (przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. – Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)
- obowiązującymi normami i przepisami prawa.

§2

Termin realizacji zamówienia:

I. termin wykonania prac porządkowych: od 04 maja 2016 do 31 maja 2016 r

- płatne w 55 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w §3 umowy

II. termin wykonania prac porządkowych: od 1 września 2016 r do dnia określonego w druku oferty,tj. nie dłużej niż do dnia 30 września 2016 r.

- płatne w 45 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w §3 umowy

§3

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych cenę umowną w wysokości:

..... zł plus podatek VAT 8%zł tj. brutto.....zł

(słownie:.....)

Ceny pozostają niezmiennie w czasie trwania umowy.

§4

1. Rozliczenie finansowe za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu usługi potwierdzonej protokołem odbioru, na podstawie wystawionych faktur VAT.
2. Faktury należy wystawić na adres: Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, 61-623 Poznań, ul. Wilczak 51. (adres do korespondencji: Rejon Dróg Wojewódzkich w Kościanie, 64-000 Kościan, ul. Gostyńska 38).
3. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza , że jest płatnikiem VAT o numerze NIP
5. Numer Identyfikacji Podatkowej Zamawiającego 972-09-14-891.

§5

1. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając zarazem Wykonawcy termin ich usunięcia.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek oznakowania wykonanych przez siebie robót.

§6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących przypadkach:
 - a). Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 Umowy za każdy dzień opóźnienia w terminach jego wykonania, wskazanych w §2 umowy
 - b). Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3Umowy, za każdy dzień opóźnienia od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - c). Za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
 - d). za niedotrzymanie terminu zakończenia prac porządkowych II-go sprzątnia, który został zadeklarowany w §2 Zamawiający naliczy karę pieniężną w wysokości 500,00 zł brutto.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy pokrycia pozostałej części szkód, na zasadach ogólnych.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek należnych Zamawiającemu.

§7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§8

W przypadku powstania sporu na tle stosowania niniejszej umowy, strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, mogą skierować sprawę do sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, Prawa Budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA