

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
Rejon Dróg Wojewódzkich w Złotowie**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRACE PORZĄDKOWE
NA OBIEKTACH MOSTOWYCH
W CIĄGU DRÓG WOJEWÓDZKICH
RDW ZŁOTÓW**

Zamówienie publiczne – usługi
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
Ustawy - Prawo zamówień publicznych

Kod CPV: 90.61.10.00-3

Zatwierdzono

**w Wielkopolskim Zarządzie Dróg
Wojewódzkich w Poznaniu**

Z-ca Dyrektora

Kinga Hedrych

podpis

26.01.2016r.

Poznań, 2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAWARTOŚĆ:

- Rozdział 1:** INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
- Rozdział 2:** FORMULARZ OFERTY
- Rozdział 3:** FORMULARZE DOTYCZĄCE WIARYGODNOŚCI WYKONAWCY:
- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia.
 - Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia.
 - Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - Formularz 3.5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu usług, które zamierza zlecić Podwykonawcom.
 - Formularz 3.6. Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d
- Rozdział 4:** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- Załącznik 4.1. Wykaz obiektów mostowych.
- Rozdział 5:** ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający.

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu ul. Wilczak 51, 61-623 Poznań, zwany dalej „Zamawiającym”.

Prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest **Rejon Dróg Wojewódzkich w Złotowie, ul. Za Dworcem 3a, 77-400 Złotów**, zwanym dalej „Przeprowadzającym postępowanie”.

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: RDW.Zł.8.271-3/16. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Przeprowadzającym postępowanie powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania.

- 3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zmianami).
- 3.2.** Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „Ustawa”, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia są:

**„Prace porządkowe na obiektach mostowych
w ciągu dróg wojewódzkich RDW Złotów”,**

na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem zamieszczonym w Rozdziale 4.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Kod CPV zamówienia: 90.61.10.00-3.

- 4.2.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
- 4.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.
- 4.4.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający przewiduje dwukrotne wykonanie prac porządkowych:

5.1. I termin wykonania prac porządkowych: **od 04 maja do 28 maja 2016 roku.**

5.2. II termin wykonania prac porządkowych: **od 08 września do 30 września 2016 roku.**

6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 6.1.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 Ustawy

oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i określone w pkt 6.3. SIWZ.

6.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 SIWZ na zasadzie spełnia / nie spełnia.

6.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.4.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

6.4.2. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, którym powierzone zostanie wykonanie niniejszego zamówienia na stanowiskach wymienionych poniżej lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż określone poniżej:

Lp.	Stanowisko	Wymagana liczba osób	Wymagane uprawnienia/zaświadczenia
1	2	3	4
1	Kierowanie ruchem	2	Uprawnienia do kierowania ruchem drogowym określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym lub Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010r.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

6.4.3. Potencjału technicznego.

Wykonawca musi dysponować przez cały okres realizacji zamówienia następującym potencjałem technicznym:

Lp.	Wyszczególnienie (parametry) sprzętu	Min. liczba jednostek
1	2	3
1	Samochód techniczny posiadający zamontowane lampy wysyłające pulsujące sygnały błyskowe koloru żółtego	1
2	Myjka ciśnieniowa, która ma możliwość uzyskania ciągłego ciśnienia roboczego na poziomie min. 160 bar	1
3	Sprężarka przewoźna o wydajności min 2,1 m ³ / min z osprzętem w postaci lancy stalowej	1

7. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1.** Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- 7.1.1.** Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.
- 7.1.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.
- 7.1.4.** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4.
- 7.2.** Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 6.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
- 7.2.1.** Informację o osobach, które będą bezpośrednio odpowiedzialne za realizację zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.4.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winno być dołączone oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia oraz pisemna informacja o podstawie dysponowania tymi osobami.
- 7.2.2** Informację o dostępnym sprzęcie („Potencjał techniczny”) wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.4.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji należy dołączyć pisemną informację o podstawie dysponowania tym sprzętem.
- 7.3.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na Formularzu 3.4.
- 7.4.** W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 7.1.1, 7.1.2 i 7.1.4 muszą być złożone przez każdy podmiot. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika umocowanego do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

7.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokumenty te należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot. SIWZ Przeprowadzający postępowanie i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Przeprowadzający postępowanie zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach Ustawy.

8.2. Wykonawca może zwrócić się do Przeprowadzającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Przeprowadzający postępowanie odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Przeprowadzającego postępowanie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.3. Pytania należy kierować na adres:

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
Rejon Dróg Wojewódzkich w Złotowie
ul. Za Dworcem 3a, 77-400 Złotów**

8.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.5. Przeprowadzający postępowanie wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

Magda Mielniczuk – Specjalista RDW Złotów, tel. 61/22-58-490
w godz. 7:00 ÷ 15:00.

Bogumiła Ostrowska – St. Specjalista RDW Złotów, tel. 61/22-58-490
w godz. 7:00 ÷ 15:00.

9. Wymagania dotyczące wadium.

nie dotyczy

10. Termin związania ofertą.

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Przeprowadzający postępowanie może, tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1. o oznaczony

okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 11.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3.** Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 11.3.1.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 11.3.2.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 11.4.** Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 11.4.1.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;
 - 11.4.2.** Informację na temat zakresu usługi, którą Wykonawca zleci Podwykonawcom na Formularzu 3.5.
- 11.5.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.6.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.7.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.8.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 11.10. i 11.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.9.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.10.** Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 11.8 i pisemne zobowiązanie innego podmiotu o którym mowa w pkt 7.4 . - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej).
- 11.11.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

- 11.12.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.13. i 11.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.13.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 11.14.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 11.13, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.15.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Przeprowadzającego postępowanie:
Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
Rejon Dróg Wojewódzkich w Złotowie
ul. Za Dworcem 3a, 77-400 Złotów
i posiadać oznaczenia:
„CZYSZCZENIE OBIEKTÓW MOSTOWYCH”
i **„Nie otwierać przed 04.02.2016r. godz. 11:15”.**
- 11.16.** Wymagania określone w pkt 11.12. – 11.15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.17.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1.** Oferty należy składać w **siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Złotowie, ul. Za Dworcem 3a, 77-400 Złotów (sekretariat).**
- 12.2.** Termin składania ofert upływa dnia **04.02.2016r. godz. 11:00.**
- 12.3.** Ofertę złożoną po terminie Przeprowadzający postępowanie zwraca niezwłocznie bez otwierania.
- 12.4.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5.** Komisja przetargowa otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **04.02.2016r. o godz. 11:15** do siedziby Rejonu Dróg Wojewódzkich w Złotowie (świetlica).
- 12.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.7.** Podczas otwarcia ofert Przeprowadzający postępowanie ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.

12.8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do Przeprowadzającego postępowanie o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ (Rozdział 2). Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu usługi. Wykonawca w Formularzu oferty określi również ceny na wykonanie prac porządkowych w poszczególnych terminach (I termin, II termin).

13.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

13.3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała negocjacji.

14. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Przeprowadzający postępowanie stosować będzie następujące **kryteria oceny ofert**:

- cena (C) – 90 pkt
- termin zakończenia prac porządkowych (T) – 10 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: P_{co} – punkty dla badanej oferty
 C_n – cena najniższa w zbiorze ofert
 C_o – cena badanej oferty

Kryterium „Termin zakończenia prac porządkowych” będzie rozpatrywane na podstawie **oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie**.

Zamawiający wymaga aby prace porządkowe zostały zakończone do dnia 28 maja 2016 roku – maksymalny termin zakończenia prac porządkowych może wynosić 3 dni przed dniem 28 maja 2016 roku.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższej tabeli:

Lp.	Termin zakończenia prac porządkowych (ilość dni przed 28 maja 2016 roku)	Ilość punktów
1.	3 dni	10
2.	2 dni	5

Wykonawca zobowiązany jest zakończyć prace porządkowe do dnia 28 maja 2016 roku. Jeżeli Wykonawca w druku oferty nie wypełni zobowiązania dotyczącego terminu zakończenia prac porządkowych, Zamawiający uzna, że prace porządkowe zostaną zakończone w dniu 28 maja 2016 roku, a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

14.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$Po = Pco + Cr$$

Gdzie: Pco – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena,
Ct – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin zakończenia prac porządkowych.

- 14.3.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.4.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 14.5.** Przeprowadzający postępowanie unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy, t. j.:
- 14.5.1.** Nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
- 14.5.2.** Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Przeprowadzający postępowanie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 14.5.3.** Wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 14.5.4.** Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.6.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Przeprowadzający postępowanie zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7.** Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Przeprowadzającego postępowanie, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15. Opis sposobu oceny ofert.

- 15.1.** Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 15.2.** Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 15.2.1.** Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy, wymienione w pkt 6.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

15.2.2. Dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 Ustawy, t. j.:

- 1) oferta jest niezgodna z Ustawą,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.2.1.,
- 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Przeprowadzającym postępowanie (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.5., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.4. Przeprowadzający postępowanie zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

15.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Udzielenie zamówienia.

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 16.2.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

nie dotyczy

18. Istotne dla stron postanowienia umowy.

18.1. Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszej SIWZ (Rozdział 5).

18.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

19. Pouczenia o środkach ochrony prawnej.

19.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej Ustawy.

19.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.

19.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

19.3.1. Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.

19.3.2. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

19.3.3. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.

19.3.4. Odrzucenia oferty odwołującego.

19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

19.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt. 19.5. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.

19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1.2), 2.2), 3.2), 4.1), 4.2b) i 3.

- 19.9.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.10.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.11.** Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.12.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 19.13.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 Ustawy przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 19.14.** Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Ustawy.
- 19.15.** Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołania na zasadach określonych w art. 188 – 192 Ustawy.
- 19.16.** Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 19.17.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI Ustawy.

Rozdział 2
FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Rejon Dróg Wojewódzkich
w Złotowie
ul. Za Dworcem 3a
77-400 Złotów**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie:

**„Prac porządkowych na obiektach mostowych
w ciągu dróg wojewódzkich RDW Złotów”.**

My niżej podpisani:

.....
.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie usług zgodnie z zakresem wyszczególnionym w załączonym „Opisie przedmiotu zamówienia” za kwotę:

- 3.1. Cena **netto** w wysokości: zł
3.2. Podatek **VAT 8 %**: zł
3.3. Łącznie kwota **brutto** w wysokości: zł
(słownie: zł),

w tym:

Uwaga: kwota netto nie większa niż 50 % kwoty podanej w pkt 3.1.

I termin wykonania prac porządkowych: **od 04 maja do 28 maja 2016 roku.**

Kwota netto zł plus podatek VAT 8% zł tj. **brutto** zł

II termin wykonania prac porządkowych: **od 08 września do 30 września 2016 roku.**

Kwota netto zł plus podatek VAT 8% zł tj. **brutto** zł

4. **OŚWIADCZAMY**, że termin zakończenia prac porządkowych wynosić będzie (ilość dni przed 28 maja 2016 roku):

a) **2 dni**

b) **3 dni**

UWAGA: Należy niepotrzebne skreślić!

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t. j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-
-
-
-
-
-

..... dnia 2016 roku

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE WIARYGODNOŚCI WYKONAWCY:

- Formularz 3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Formularz 3.2.** Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia.
- Formularz 3.3.** Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia.
- Formularz 3.4.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Formularz 3.5.** Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu usług, które zamierza zlecić Podwykonawcom.
- Formularz 3.6.** Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d.

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Prace porządkowe na obiektach mostowych
w ciągu dróg wojewódzkich RDW Złotów”.**

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Prace porządkowe na obiektach mostowych
w ciągu dróg wojewódzkich RDW Złotów”.**

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Wymagane uprawnienia/zaświadczenia
1	2	3	4
1		Kierowanie ruchem	Uprawnienia do kierowania ruchem drogowym określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym lub Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010r. nr
2		Kierowanie ruchem	Uprawnienia do kierowania ruchem drogowym określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym lub Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010r. nr

Oświadczamy, że:

- dysponujemy osobą wymienioną w poz. wykazu.*
- nie dysponujemy osobą wymienioną w poz. wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji tych osób na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną nam udostępnione.*

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*niepotrzebne skreślić

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
---------------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Prace porządkowe na obiektach mostowych
w ciągu dróg wojewódzkich RDW Złotów”.**

Oświadczamy, że firma dysponuje następującymi, w pełni sprawnymi, jednostkami sprzętowymi:

Lp.	Wyszczególnienie (parametry i nazwa)	Podstawa dysponowania
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Samochód techniczny posiadający zamontowane lampy wysyłające pulsujące sygnały błyskowe koloru żółtego	
2	Myjka ciśnieniowa, która ma możliwość uzyskania ciągłego ciśnienia roboczego na poziomie min. 160 bar	
3	Sprężarka przewoźna o wydajności min 2,1 m ³ / min z osprzętem w postaci lancy stalowej	

Oświadczamy, że:

- dysponujemy sprzętem wymienionym w pozycji wykazu.*
- nie dysponujemy sprzętem wymienionym w pozycji wykazu lecz polegając na sprzęcie innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b Ustawy Pzp, będziemy dysponować tym sprzętem, na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji tego sprzętu na okres jego udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę sprzętu, który zostanie nam udostępniony.*

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*niepotrzebne skreślić

Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Prace porządkowe na obiektach mostowych
w ciągu dróg wojewódzkich RDW Złotów”.**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.5.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	PODWYKONAWCY
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Prace porządkowe na obiektach mostowych
w ciągu dróg wojewódzkich RDW Złotów”.**

Oświadczamy, że następujący zakres usług zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.6.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Prace porządkowe na obiektach mostowych
w ciągu dróg wojewódzkich RDW Złotów”.**

Oświadczamy, że należę/nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

INFORMACJA **

Lista podmiotów grupy kapitałowej do której należę:

1.
2.
3.
4.

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić,

** wypełnić w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej.

Rozdział 4
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik 4.1. Wykaz obiektów mostowych

(ZNAJDUJĄ SIĘ W OSOBNYM PLIKACH)

Rozdział 5
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rejon Dróg Wojewódzkich w Złotowie
- ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY -

§1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania i rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego - zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zmianami/ Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

**„Prac porządkowych na obiektach mostowych
w ciągu dróg wojewódzkich RDW Złotów”,**

na warunkach określonych w postępowaniu przetargowym oraz zgodnie ze złożoną ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§2

1. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający przewiduje dwukrotne wykonanie prac porządkowych:

- 1.1. **I termin** wykonania prac porządkowych: od 04 maja do 28 maja 2016 roku.
- 1.2. **II termin** wykonania prac porządkowych: od 08 września do 30 września 2016 roku.
2. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania prac porządkowych w razie wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji (długotrwałe opady deszczu, podtopienia) po wcześniejszym złożeniu wniosku przez Wykonawcę do RDW i jego akceptacji przez Zamawiającego.
3. Termin zakończenia prac porządkowych (ilość dni przed 28 maja 2016 roku) wynosić będziedni.

§3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy cenę umowną w wysokości zł brutto
(słownie:).

w tym:

- 1.1. Za wykonanie prac w I terminie w wysokości zł brutto
(słownie:).
- 1.2. Za wykonanie prac w II terminie w wysokości zł brutto
(słownie:).
2. Ceny pozostają niezmiennie w czasie trwania umowy.

§4

1. Rozliczenie finansowe za przedmiot usługi, o którym mowa w § 1 nastąpi po wykonaniu usługi potwierdzonej protokołem odbioru, na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Fakturę należy wystawić na adres: Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51, 61-623 Poznań i dostarczyć do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Złotowie.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP
5. Numer Identyfikacji Podatkowej Zamawiającego NIP 972-09-14-891.
6. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek naliczonych zgodnie z § 6 umowy.

§5

1. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.

2. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając zarazem Wykonawcy termin ich usunięcia.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów o usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.

§6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących wypadkach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu prac w terminach określonych w § 2 ust. 1.1 i 1.2 w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa stosownie w § 3 ust. 1.1 i 1.2., za każdy dzień opóźnienia w terminie jego wykonania;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi danego zadania w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa stosownie w § 3 ust. 1.1 i 1.2 za każdy dzień opóźnienia od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - d) za niedotrzymanie terminu zakończenia prac porządkowych, który został zadeklarowany w §2 ust. 3 Zamawiający naliczy karę pieniężną w wysokości 500,00 zł brutto.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy pokrycia pozostałej części szkód, na zasadach ogólnych.

§7

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą za dobrowolną zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach spornych, o ile nie zostaną rozstrzygnięte na drodze postępowania polubownego, właściwy jest Sąd Powszechny w Poznaniu.

§8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29.01.2004 r.- Prawo zamówień publicznych.

§9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA