

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Koszenie traw z podziałem na pobocza i rowy przy drogach
Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich
na terenie 9 Rejonów Dróg Wojewódzkich**

CPV:77.11.20.00-8

**Zatwierdzono
w Wielkopolskim Zarządzie Dróg
Wojewódzkich w Poznaniu**

.....
podpis

03.02.2017 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 2	Formularz Oferty
Rozdział 3	Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia.

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
61- 623 Poznań, ul. Wilczak 51, telefon 61/2258101, faks: 61/ 8264949
e-mail: przetargi@wzdw.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
WZP.271-5/17

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest „Koszenie traw z podziałem na pobocza i rowy przy drogach Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich na terenie 9 Rejonów Dróg Wojewódzkich”.
Kod CPV zamówienia: 77112000-8
- 4.2. Opis przedmiotu zamówienia:
Zamówienie obejmuje koszenie traw przy drogach Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich, polegające na:
 - oznakowaniu robót,
 - oczyszczaniu powierzchni robót,
 - koszeniu poboczy,
 - koszeniu rowów,
 - uporządkowaniu miejsca prowadzonych robót.Wymagania dotyczące wykonania i odbioru usługi zamieszczono w SST stanowiących załącznik do niniejszego SIWZ
- 4.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub maksymalnie na dwie części zadania.

Część I - Koszenie traw: pobocza /639 arów/ i rowy /6.308 arów/ na terenie RDW Czarnków

Część II – Koszenie traw: pobocza /26.000 arów/ i rowy /60.000 arów/ na terenie RDW Gniezno

Część III – Koszenie traw: rowy /69.351 arów/ na terenie RDW Koło

Część IV – Koszenie traw: pobocza /7.354 arów/, rowy /39.078 arów/ na terenie RDW Konin

Część V –Koszenie traw: pobocza /33.849 arów/ i rowy /35.228 arów/ na terenie RDW Kościan

Część VI – Koszenie traw: pobocza /25.230 arów/, rowy /46.594 arów/ na terenie RDW Nowy Tomyśl

Część VII– Koszenie traw: pobocza /13.100 arów/ i rowy /17.500 arów/ na terenie RDW Ostrów Wlkp.

Część VIII – Koszenie traw: pobocza /18.700 arów/ i rowy /28.300 arów/ na terenie RDW Szamotuły

Część IX– Koszenie traw: pobocza /13.600 arów/ i rowy /22.550 arów/ na terenie RDW Złotów

- 4.4. Zamawiający gwarantuje koszenie traw w ilości minimum 60% ceny ofertowej.
- 4.5. Zamawiający deklaruje, że jednorazowe zlecenie zakresu robót nie przekroczy 1/3 ilości zamówienia dla danego RDW.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Ustawy Pzp.
- 4.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
- 4.8. Zamawiający wymaga żeby Wykonawca lub Podwykonawca, zatrudnił na podstawie umów o pracę wszystkie osoby o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wykonujące przy realizacji zamówienia czynności koszenia ręczne i koszenie mechaniczne.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy realizować sukcesywnie w miarę potrzeb do dnia **31 października 2017 r.** Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do robót w terminie określonym w ofercie, to jest minimalnie do 3 lub do 5 lub maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia oraz wykonać je w terminie określonym w ofercie nie dłuższym niż 28 dni od rozpoczęcia prac.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu
- 6.2 **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

 - 6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Nie dotyczy
 - 6.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Nie dotyczy
 - 6.2.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi dysponować oddzielnie dla każdej części na którą składa ofertę, wymienionymi poniżej, jednostkami sprzętu lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego w zakresie tu określonym:

- kosiarka mechaniczna bijakowa do koszenia dużych powierzchni – 2 szt.
- kosiarka wysięgnikowa bijakowa do koszenia skarp rowów – 2 szt.

- kosa mechaniczna do samosiewów – 1 szt.
- ręczne wykaszarki spalinowe – 4 szt.
- ciągnik kołowy – 2 szt.

- 6.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):
- warunek określony w pkt 6.2.3. Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności o których mowa w art.24 ust 1 pkt 13-23 oraz ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.24 ust 7 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności o których mowa w art. 24 ust 8.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w pkt. 7.3. SIWZ.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 8.2. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego europejskiego dokument zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanym dalej JEDZ. JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I stanowi załącznik do SIWZ.
- 8.3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, *przekazuje* Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni

terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art.25 ust 1 ustawy Pzp.

- 8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 8.7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
 - wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
 - 8.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (Zamawiający pobierze samodzielnie);
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku

wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

8.7.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2. SIWZ:

- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

- 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

8.7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.3.1) i pkt 8.7.3.2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.7.3.2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

8.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 8.7.4. stosuje się.

8.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

8.10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.2.1), składa dokument, o którym mowa w pkt 8.7.3.1), w zakresie określonym w art. 24

ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt. 6.2 SIWZ.
- 9.7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 9.8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.2 SIWZ.
- 9.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 9.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Jednolity Dokument, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot.

SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7 SIWZ dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną. Zamawiający zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.

11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

11.3. Pytania należy kierować na adres:

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
61 – 623 Poznań, ul. Wilczak 51**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej na adres przetargi@wzdw.pl

11.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.5. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Hannę Koniakowską – naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, pok.120
tel. 61 2258130

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

- Część I – 600,00 PLN (słownie złotych: sześćset 00/100).
- Część II – 3.400,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące czterysta 00/100).
- Część III – 3.400,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące czterysta 00/100).
- Część IV – 1.500,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100).
- Część V – 5.200,00 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy dwieście 00/100).
- Część VI – 3.600,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące sześćset 00/100).
- Część VII – 1.400,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc czterysta 00/100).
- Część VIII – 3.100,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące sto 00/100).
- Część IX – 2.500,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące pięćset 00/100).

12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w **ING Bank Śląski S.A., nr 63 1050 1520 1000 0090 3074 8678**,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 Nr 109, poz. 1804 z późniejszymi zmianami).

- 12.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 12.4. i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 13.1.
- 12.4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium nie może być utrudnione.
- 12.5. Wadium, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, może być wniesione wspólnie przez te podmioty lub przez jednego z Wykonawców z tym że z treści dokumentu musi wynikać, że wadium dotyczy oferty składanej przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.
- 12.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 12.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 12.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 12.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.12.10.
- 12.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego umowy.
- 12.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 12.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.12.5., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 13.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
- 14.2. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 8.2. SIWZ (w formie Jednolitego Dokumentu)
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 4) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
 - 5) Tabele elementów rozliczeniowych – kosztorysy ofertowe oraz zbiorcze zestawienie kosztów.
 - 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w oryginale.
- 14.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 14.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 14.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.7. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.8. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 14.9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopii, oznaczonej „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopię) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
WIELKOPOLSKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W POZNANIU
61 – 623 Poznań, ul. Wilczak 51
- oraz opisane:
„Koszenie traw na terenie 9 RDW”
„Nie otwierać przed dniem 22.03.2017 r., godz. 10.15”
- 14.10. Wymagania określone w pkt 14.7. – 14.9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Wilczak nr 51, w pokoju nr 119, w terminie do 22.03.2017r, do godziny 10.00 czasu lokalnego.

- 15.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 15.3. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wilczak 51 w Poznaniu, w pokoju nr 119 lub Sali konferencyjnej w dniu 22.03.2017r, o godzinie 10.15 czasu lokalnego.
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.5. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej WZDW.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 16.1. Cena oferty dla poszczególnych części zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty. W tym celu Wykonawca dla każdej części osobno określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto, stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek z dokładnością do 0,01 PLN dla wymienionych pozycji, zsumuje te pozycje, wyliczy podatek VAT i obliczy cenę brutto.
- 16.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 16.3. Wykonawca określi ceny dla każdej z części zamówienia na którą składa ofertę.
- 16.4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały negocjacom.
- 16.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące **kryteria oceny ofert**:
 - cena ofertowa dla danej części (brutto z podatkiem VAT) (C) – 60 pkt
 - czas wykonania jednokrotnego koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (CzK) – 20 pkt
 - czas reakcji od zgłoszenia (CzR) - 20 pktKryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{min} : C_o \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium cena
C_{min} – cena brutto oferty najtańszej
C_o – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium „Czas wykonania jednokrotnego koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w druku oferty dotyczącego ilość dni wykonania koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga by maksymalny czas wykonania jednokrotnego koszenia od dnia zlecenia wynosił 28 dni za co Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wykonawca może zadeklarować wykonanie zlecenia w ciągu 21 dni od dnia zlecenia za co otrzyma 20 pkt. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w druku oferty oświadczenia o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona jednokrotne koszenie w ciągu 28 dni i otrzyma 0 pkt.

Kryterium „Czas reakcji od zgłoszenia” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w druku oferty dotyczącego czasu reakcji. Zamawiający wymaga by maksymalny czas reakcji wyniósł do 7 dni roboczych. Za czas reakcji do 7 dni roboczych Wykonawca otrzyma 0 pkt., do 5 dni roboczych 10 pkt., a do 3 dni roboczych 20 pkt. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w druku oferty oświadczenia o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje czas reakcji do 7 dni.

- 17.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$\text{Pkt} = C + C_zK + C_zR$$

gdzie Pkt = suma punktów przyznanych w kryterium cena, czas wykonania jednokrotnego koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego oraz czas reakcji.

- 17.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
- 17.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 17.4.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 17.4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 17.4.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 17.4.5. postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy.
- 17.4.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 17.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

18. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT.

- 18.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 18.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
 - 18.2.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.1. i 6.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
 - 18.2.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 18.2.1.,
 - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 10) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 18.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 18.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 18.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 18.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania

działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
 - 3) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 19.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp, informacja o której mowa w pkt. 3 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 19.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.19.2.1., na stronie internetowej.
- 19.5. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana ma siedzibę poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie przez oddział zarejestrowany na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
- 19.6. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców w której między innymi zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktowania się z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE ZAMIESZCZONO W TOMIE II.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp,

- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2

Formularz Oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
---------------------------------------	------------------------------------

Do
Wielkopolskiego Zarządu
Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
Ul. Wilczak 51
61-623 Poznań

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie

„Koszenie traw z podziałem na pobocza i rowy przy drogach Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich na terenie 9 Rejonów Dróg Wojewódzkich”.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

NIP _____

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie usługi dla części* (wypełnić w przypadku składania oferty na daną część/części; niepotrzebne części skreślić):

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub maksymalnie na dwie części zadania.

Część I – Koszenie traw: pobocza i rowy w ciągu dróg wojewódzkich na obszarze działania RDW Czarnków

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT 8 % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie:

28 dni*

21 dni*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część II – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Gniezno

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT 8 % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie:

28 dni*

21 dni*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część III – Koszenie traw: rowy na terenie RDW Koło

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT 8 % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie:

28 dni*

21 dni*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część IV – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Konin

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT 8 % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie:

28 dni*

21 dni*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część V – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Kościan

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT 8 % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie:

28 dni*

21 dni*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część VI – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Nowy Tomyśl

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT 8 % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie:

28 dni*

21 dni*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część VII – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Ostrów Wlkp.

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT 8 % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie:

28 dni*

21 dni*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część VIII – Koszenie traw: pobocza i rowy na terenie RDW Szamotuły

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT 8 % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie:

28 dni*

21 dni*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Część IX – Koszenie traw: pobocza i rowy w ciągu dróg wojewódzkich na obszarze działania RDW Złotów

za kwotę brutto zł *

(słownie: /100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości zł.

Podatek VAT 8 % w wysokości zł.

Deklarujemy wykonanie koszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie:

28 dni*

21 dni*

(*niepotrzebne skreślić)

Deklarujemy czas reakcji do dni roboczych (do 3 dni roboczych, do 5 dni roboczych, do 7 dni roboczych)

Kwoty jednostkowe netto oraz wartość i sposób naliczania podatku VAT zostały podane w załączonym formularzu cenowym będącym integralną częścią niniejszej oferty.

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____

PLN,

w formie

6. NASTĘPUJĄCE ROBOTY (POZYCJE TER) ZREALIZUJEMY PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW:

1) _____

2) _____

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

DEKLARUJEMY wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny określonej w pkt 3 oferty.

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

11. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

-

-

-

-

-

-

_____ dnia __ __ 2017 roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Formularz 3.1. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp

Formularz 3.1.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Koszenie traw z podziałem na pobocza i rowy przy drogach Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich na terenie 9 Rejonów Dróg Wojewódzkich

prowadzonym przez Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu w imieniu Wykonawcy :

.....
...

(wpisać nazwę / firmę Wykonawcy)

oświadczam, że:

- nie należę/należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp *)
- należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp , w skład której wchodzi następujące podmioty *) :

Lp.	Nazwa	Adres

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

UWAGA:

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego i rozstrzygniętego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego - zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) - Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do koszenia traw (pobocza i rowy) przy drogach Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w na warunkach określonych w postępowaniu przetargowym oraz zgodnie z ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia

§ 2

Termin realizacji zamówienia: do 31 października 2017 r.

§ 3

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonywanie koszenia traw maksymalną kwotę w wysokości netto: zł, podatek VAT w wysokości 8%: zł, razem brutto: zł (słownie:).

§ 4

1. Szczegółowy zakres rzeczowy i ilościowy koszenia traw oraz termin ich wykonania (zgodny ze złożoną ofertą) będzie na bieżąco ustalany i zlecany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich zleconych przez Zamawiającego robót ściśle według wymogów podanych w „Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonywania każdorazowo ustalonego przez Zamawiającego zakresu robót, o którym mowa w ust. 1 w ciągu dni od dnia otrzymania pisemnego zlecenia oraz wykonać je w terminie
4. Określone ilości arów przewidują minimum trzykrotne wykoszenie poboczy i rowów na drogach właściwych terytorialnie Rejonowi Dróg.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wytypowania dróg, które mają być koszone w pierwszej kolejności w jednorazowym zleceniu.

§ 5

1. Podstawą do rozliczeń będą pisemne zlecenia, o których mowa § 4 ust 1 i 2 Umowy oraz protokoły odbioru sporządzone przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Kwota, jaka zostanie zapłacona Wykonawcy zależna będzie od zakresu rzeczowego i ilościowego odebranych przez Zamawiającego prac wyliczona ściśle na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym załączonym przez Wykonawcę do oferty. Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia zakresu koszenia traw za minimum 60% ceny podanej w § 3 Umowy.
3. Odbiory każdorazowo zleconego zakresu koszenia traw zostaną przeprowadzone przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie gotowości do odbioru zgłoszonej przez Wykonawcę na piśmie w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Protokoły odbiorów podlegać będą zatwierdzeniu przez właściwego Kierownika Rejonu Dróg Wojewódzkich.

4. Rozliczenie finansowe za przedmiot zlecenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zatwierdzeniu odbioru.
5. Fakturę należy wystawić na adres: Województwo Wielkopolskie, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań NIP 778 13 46 888 - Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51, 61 - 623 Poznań i dostarczyć do siedziby WZDW w Poznaniu.
6. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
7. Faktury VAT realizowane będą z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze VAT.
8. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek naliczonych zgodnie z § 8 umowy.

§ 6

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców zakresy koszenia (należy podać ilość arów ujętych w następujących pozycjach formularza cenowego:
pobocza:

rowy:

2. Powierzenie innych zakresów koszenia Podwykonawcom niż wyżej wymienione może nastąpić na wniosek Wykonawcy i musi być zaakceptowane na piśmie przez Zamawiającego
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu informację dotyczącą Podwykonawcy, którego zamierza skierować do wykonania koszenia, nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania koszenia któregośkolwiek Podwykonawcy.
4. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu koszenia.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia koszenia, o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 7

1. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając zarazem Wykonawcy termin ich usunięcia.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących przypadkach:
 - a) za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji zlecenia o którym mowa w § 4 ust 1 Umowy w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, w przystąpieniu do wykonania zlecenia,
 - b) za opóźnienie w terminie realizacji zlecenia, o którym mowa w § 4 ust 1 Umowy, w wysokości 2.000,00 zł brutto wartości brutto tego zlecenia,
 - c) za odstąpienie od realizacji zlecenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto, o którym mowa w § 3 Umowy,
 - d) 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 Umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - e) za każde stwierdzenie niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w § 8 ust 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1.000,00 złotych.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy pokrycia pozostałej części szkód, na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% od wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 Umowy.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, do realizacji zlecenia w terminie 10 dni roboczych od terminu wskazanego w § 4 ust. 3 Umowie, jako czas reakcji.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej niezwłocznie po upływie terminu określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy wszystkich osób wykonujących czynności koszenia ręcznego i mechanicznego.
2. Obowiązek określony w ust. 1 powyżej dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o Podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do prac złoży Zamawiającemu wykaz osób o których mowa w ust.1 powyżej wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa powyżej wymaga korekty wykazu osób wykonujących zamówienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 3 powyżej. Wykonawca zobowiąże te osoby do podania imienia i nazwiska podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na budowie Zamawiający wezwie Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia.

§ 11

Wszelkie nieistotne zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

1. We wszystkich sprawach spornych, o ile nie zostaną rozstrzygnięte na drodze postępowania polubownego, właściwy jest Sąd Powszechny w Poznaniu.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

