

UMOWA nr/..../..../ 2020

W dniu-....-2020 r. w Poznaniu pomiędzy :

Województwo Wielkopolskie, Al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań,

NIP: 778 – 13 – 46 – 888

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51, 61-623 Poznań,

zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

reprezentowanym przez Dyrektora /z-ca Dyrektora

a,

.....

zwanym w treści niniejszej umowy „WYKONAWCĄ”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto Umowę następującej treści:

§1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji

„WYKONANIE PRAC PORZĄDKOWYCH NA OBIEKTACH MOSTOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W CIĄGU DRÓG WOJEWÓDZKICH ADMINISTROWANYCH PRZEZ WZDW W POZNANIU, REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W” na warunkach określonych w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy.

§ 2

1. Termin realizacji **etapu I** wykonania prac porządkowych (wraz z podpisaniem protokołu odbioru) nie wcześniej niż 04.05.2020 r. do
2. Termin realizacji **etapu II** wykonania prac porządkowych (wraz z podpisaniem protokołu odbioru): nie wcześniej niż 07.09.2020 r. do

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:)
z czego:
 - 1) za wykonanie prac porządkowych w I terminie
Wynagrodzenie netto zł, wynagrodzenie brutto Zł
(słownie:)
 - 2) za wykonanie prac porządkowych w II terminie
Wynagrodzenie netto zł, wynagrodzenie brutto Zł
(słownie:)
2. Wynagrodzenie pozostaje niezmiennie w czasie trwania Umowy z zastrzeżeniem § 6

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §3 Umowy płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawianych w oparciu o obustronnie podpisane protokoły odbioru.
2. Fakturę należy wystawić na adres:
Województwo Wielkopolskie, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778 13 46 888
Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51, 61 – 623 Poznań
3. Wypełnioną fakturę należy wysłać na adres:
Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51, 61 – 623 Poznań
lub dostarczyć do Rejonu Dróg Wojewódzkich w
4. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie terenu prac w ciągu 3 dni po przedłożeniu przez Wykonawcę harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1).
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) przed przystąpieniem do robót należy dostarczyć do siedziby Rejonu Dróg Wojewódzkich w następujące dokumenty:
 - a) Harmonogram szczegółowy prac związanych ze sprzątnięciem z określeniem terminu prac na poszczególnych obiektach. Złożony harmonogram nie może wykraczać poza terminy określone w §2 ust. 1 oraz ust. 2 Umowy,
 - b) Zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas prac związanych ze sprzątnięciem,
 - 2) w trakcie robót:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) utrzymanie ładu i porządku na terenie działań, a po zakończeniu robót usunięcie wszelkich urządzeń i oznakowania tymczasowego z pasa drogowego,
 - c) informowanie Zamawiającego pisemnie o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć, na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - d) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie prac kontrolach służb zewnętrznych i wypadkach,
3. Przedmiot umowy określony w § 1 Umowy realizowany będzie zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramu do siedziby RDW w zgłosi uwagi lub zatwierdzi przedłożony harmonogram. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego harmonogramu w ww. terminie skutkuje zatwierdzeniem harmonogramu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia bieżącej kontroli czy prace prowadzone są zgodnie z przedstawionym harmonogramem. Jeżeli w trakcie takiej kontroli Zamawiający stwierdzi brak realizacji prac na kontrolowanym obiekcie, co będzie niezgodne z zatwierdzonym harmonogramem niezwłocznie wezwie Wykonawcę do wykonania aktualizacji harmonogramu prac. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu zaktualizowanego harmonogramu w ciągu 1 dnia licząc od dnia otrzymania wezwania.

5. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania harmonogramu prac bez wezwania ze strony Zamawiającego po każdym zdarzeniu losowym, które ma wpływ na jego aktualność. Informację o zmianie przekaże następnego dnia roboczego do Zamawiającego.
6. Wykonawca na 7 dni przed rozpoczęcia prac poinformuje pisemnie Rejon Dróg Wojewódzkich w o zamiarze rozpoczęcia prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia usługi minimum 5 dni roboczych przed terminami wymienionymi w §2 ust. 1 oraz ust. 2 Umowy oraz wykonania robót poprawkowych wynikających z protokołu odbioru wymienionego w §5 ust. 13 Umowy. Zamawiający przyjmuje za datę zgłoszenia gotowości do odbioru, jako datę wpłynięcia zgłoszenia do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac porządkowych w ciągu dnia od godziny 7:00 do 20:00. Nie dopuszcza się wykonywania prac w niedziele i dni urzędowo wolne od pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania wykonywanych prac, a w szczególności pracy sprzętu określonego jako kluczowy w SIWZ, w formie zdjęć. Zdjęcia obrazujące wykonany zakres prac na każdym z obiektów stanowią załącznik do zgłoszenia o zakończeniu prac.
10. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust.7 powyżej, przystąpi do odbioru wykonanych robót. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie odbioru robót pisemnie oraz mailem na adres wskazany w § 8 ust 1 Umowy.
11. Zamawiający dopuszcza zgłoszenie przez Wykonawcę do odbioru część sprzątanym obiektów, jednak nie mniej niż 3 obiektów w jednym zgłoszeniu,
12. Nie dopuszcza się zgłoszenia częściowego wykonania usługi na poszczególnych obiektach np. samego koszenia traw. Prace porządkowe odbierane będą na każdym obiekcie całościowo tzn., że nie wykonanie któregośkolwiek z zakresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do nie odebrania usługi na kontrolowanym obiekcie.
13. Do każdego kontrolowanego obiektu zostanie sporządzony protokół z kontroli. Wypełnione protokoły kontroli obiektu stanowią załącznik do protokołu odbioru. Wzory protokołu kontroli i protokołu odbioru stanowią załączniki nr 1 i 2 do SIWZ,
14. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady należy je usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych podczas kontroli, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego. Zamawiający dokona odbioru wraz z Wykonawcą robót w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
16. Jeżeli w trakcie odbioru robót poprawkowych wyszczególnionych w protokole z kontroli obiektu, Zamawiający ponownie stwierdzi, iż usługa nie jest wykonana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przysługuje mu prawo do odstąpienia od Umowy, zgodnie z § 10 Umowy.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z Umową realizacji prac, polecić dokonywanie takich zmian ich, jakości i ilości, jakie będą niezbędne dla wykonania Przedmiotu Umowy a Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
 - 1.1. Zwiększyć lub zmniejszyć ilość prac objętych Tabelą Elementów Rozliczeniowych,
 - 1.2. Pominąć jakieś roboty,

2. Wprowadzenie przez Zamawiającego zmiany nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki tych zmian stanowią podstawę do zmiany, na wniosek Wykonawcy, wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami §7 Umowy.
3. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian, jakości i ilości prac bez pisemnego polecenia Zamawiającego.
4. Wykonanie innych prac niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia wymaga sporządzenia przez Wykonawcę protokołu konieczności zawierającego opis prac, uzasadnienie ich wykonania lub zaniechania, wyliczenie wartości prac w oparciu o zapisy §7 Umowy.
5. Wykonawca może przystąpić do wykonania prac, o których mowa w ust.4 powyżej wyłącznie po zatwierdzeniu protokołu konieczności przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca wykona wyżej wymienione prace bez zgody Zamawiającego, nie otrzyma za nie wynagrodzenia.

§ 7

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami §6 ust. 1 Umowy zmian, odpowiadają opisowi pozycji w Tabeli elementów rozliczeniowych (dalej „TER”), cena jednostkowa określona w TER używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
2. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 6 ust. 1 Umowy nie odpowiadają opisowi w TER, Wykonawca powinien dokonać wyliczenia cen oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian (w formie protokołu konieczności) przed rozpoczęciem prac wynikających z tych zmian.

§ 8

1. Osobą kontaktową ze strony Wykonawcy będzie tel.
mail.
2. Osobą kontaktową ze strony Zamawiającego będzie tel.
mail.

§ 9

Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwie roboty na okres dłuższy niż 7 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca w ciągu 14 dni kalendarzowych od dat określonych w §2 ust 1 oraz ust 2 Umowy nie zgłosi Zamawiającemu gotowości do odbioru prac.
 - 3) Wystąpi sytuacja opisana w § 5 ust. 16 Umowy.
2. Odstąpienie winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o jego podstawach określonych w ust. 1 powyżej i zawierać uzasadnienie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących przypadkach:
 - 1) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy Zamawiający naliczy kary w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. 1) Umowy za każdy dzień opóźnienia w terminie jego wykonania,
 - 2) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 2 Umowy Zamawiający naliczy kary w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt.2) Umowy za każdy dzień opóźnienia w terminie jego wykonania,
 - 3) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5%wynagrodzenia umownego brutto, o którym o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. 1) Umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcia wad,
 - 4) Za nie dostarczenie do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zatwierdzonego projektu organizacji ruchu na czas prac przed przystąpieniem do robót jednorazowo 200zł brutto,
 - 5) Za nie dostarczenie harmonogramu o którym mowa w § 5 ust.2 pkt.1) ppkt. a) Umowy przed przystąpieniem do prac jednorazowo 200zł brutto,
 - 6) Za wykonywanie prac niezgodnie z projektem organizacji ruchu – każdorazowo za stwierdzone uchybienie 200zł brutto,
 - 7) Za każdorazowe nie przedstawienie aktualizacji harmonogramu prac w terminie określonym w § 5 ust.3 umowy – 100 zł brutto,
 - 8) Za każdorazowy brak dokumentacji fotograficznej dokumentującej realizację prac 100 zł brutto,
 - 9) za każde stwierdzenie niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w § 14 ust 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 200,00 złotych brutto,
 - 10) Za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % kwoty wykazanej w §3 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia z wierzytelności Wykonawcy wszelkich wierzytelności Zamawiającego przysługujących mu wobec Wykonawcy, w tym również kar i odsetek naliczonych zgodnie z § 11 Umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 15% od wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn o których mowa w § 10 ust 3 Umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

2. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia Umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.
3. Dopuszcza się ewentualną zmianę terminu Umowy między innymi w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności realizacji robót dodatkowych, które wpływać będą na termin realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy,
 - 2) wystąpienia opóźnień lub przestoju z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 3) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 4) działania sił wyższej i klęsk żywiołowych mających bezpośredni wpływ na termin wykonania Umowy.
 - 5) gdy wystąpią niemożliwe do przewidzenia niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót - pod warunkiem wykazania wpływu zaistnienia takich warunków na przyjęty harmonogram realizacji robót;
4. Zmiana terminu realizacji Umowy nie powoduje zmiany wynagrodzenia określonego w §3 Umowy.

§ 13

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców zakresy (należy podać liczbę porządkową, nazwę oraz powierzchnię obiektów według Zestawienia obiektów – zał. Nr 3. Umowy):

2. Powierzenie innych zakresów sprzątnia Podwykonawcom niż wyżej wymienione może nastąpić na wniosek Wykonawcy i musi być zaakceptowane na piśmie przez Zamawiającego,
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu informację dotyczącą Podwykonawcy, którego zamierza skierować do wykonania prac, nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania prac.
4. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu prac.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia sprzątnia, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz ust. 2 Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, Wszystkie osoby, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP biorące udział w realizacji niniejszego zadania.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do prac złoży Zamawiającemu wykaz osób o których mowa w ust.1 powyżej zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie w rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji) wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa powyżej wymaga korekty wykazu osób wykonujących zamówienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności są osobami wskazanymi przez

Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust.2 powyżej. Wykonawca zobowiązuje te osoby do podania imienia i nazwiska podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace Zamawiający wezwie Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia.

§ 15

W przypadku powstania sporu na tle stosowania niniejszej umowy, strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, mogą skierować sprawę do sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych, Prawa Budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA