**WAŻNE!**

**WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ CO NAJMNIEJ 30 DNI PRZED ZAMIERZONYM TERMINEM ROZPOCZĘCIA PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH W PASIE DROGOWYM.**

**Wnioskodawca:** ……………., ………… …………………………………………………… (miejscowość i data)

……………………………………………………

tel. ……………………………………………….

(nazwa i siedziba podmiotu / imię, nazwisko i adres)

**Rejon Dróg Wojewódzkich w**

**ul.**

**00 – 000**

**W** **N I O S E K**

**o wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego w celu wykonania zjazdu**

**Wnoszę o wydanie decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego w celu**:

.……………………………………………………………………………………………….............................

w pasie drogowym drogi wojewódzkiej nr ……………………………………………………………………

gmina, miejscowość, ulica……………………………………………………………………………………..

kilometraż: od km …………………………. do km …………………………………………………………..

numery ewid. działek pasa drogowego: ……………………………………………………………………....

numer i data decyzji lokalizacyjnej: ........................................................................................................

numer ewidencyjny projektu organizacji ruchu: .....................................................................................

**Inwestorem ww. zamierzenia budowlanego jest** (wpisać dane, pod którymi Inwestor figuruje w rejestrach publicznych):

nazwa i siedziba ...................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

KRS: ......................................................................, REGON.................................................................

**Kierownik robót/odpowiedzialny za roboty jest** (podać imię i nazwisko, telefon służbowy):

................................................................................................................................................................

1. **Planowany okres zajęcia pasa drogowego:**

od dnia …………………..do dnia……………………\*)

zgodnie z załączonym harmonogramem robót – załączonym do niniejszego wniosku\*)

\*) niepotrzebne skreślić

1. **Wymiary i powierzchnia zajmowanego pasa drogowego oraz rodzaj zajmowanych elementów:**

(zgodnie z planem sytuacyjnym - zał. 2)

**Prowadzenie robót w pasie drogowym w wykopie otwartym**

1. **Jezdnia:**
2. bez ograniczenia ruchu (utrzymany dwukierunkowy ruch pojazdów na drogach jednojezdniowych lub ruch na wszystkich pasach na drogach wielojezdniowych)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr działki (działek) | Długość (m) | Szerokość (m) | Powierzchnia (m2) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Całkowita powierzchnia zajęcia (m2) | | | |  |

1. z ograniczeniem ruchu do jezdni (ruch wahadłowy na drogach jednojezdniowych lub wprowadzenie ruchu na jednym pasie na drogach wielojezdniowych)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr działki (działek) | Długość (m) | Szerokość (m) | Powierzchnia (m2) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Całkowita powierzchnia zajęcia (m2) | | | |  |

1. całkowite zamknięcie (zajęcie całej szerokości jezdni (ruch wytyczonym i oznakowanym objazdem)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr działki (działek) | Długość (m) | Szerokość (m) | Powierzchnia (m2) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Całkowita powierzchnia zajęcia (m2) | | | |  |

1. **Pasy dzielące, pobocza, chodniki, place, zatoki, ścieżki rowerowe, ciągi piesze**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr działki (działek) | Długość (m) | Szerokość (m) | Powierzchnia (m2) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Całkowita powierzchnia zajęcia (m2) | | | |  |

1. **Pozostałe elementy pasa drogowego** (nie wymienione w pkt. 1) i 2) np. rowy)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr działki (działek) | Długość (m) | Szerokość (m) | Powierzchnia (m2) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Całkowita powierzchnia zajęcia (m2) | | | |  |

1. **Powierzchnia pasa drogowego zajęta w innych celach** **niewymienionych powyżej** (np. pod ustawienie: oznakowania zabezpieczającego (zapór, wygrodzeń itp.), sprzętu, maszyn, kontenerów, barakowozów, składowanie materiałów, odkład urobku i in.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Zajmowany element** | Długość (m) | Szerokość (m) | Powierzchnia (m2) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Całkowita powierzchnia zajęcia (m2) | | | |  |

**Informacje dodatkowe:**

...............................................................................................................................................................

**Załączniki do wniosku:**

1. plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego (nie dotyczy wniosków, do których wymagany jest projekt organizacji ruchu);
2. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót (długość, szerokość, powierzchnia);
3. harmonogram robót (w przypadku etapowego prowadzenia robót);
4. oświadczenie Inwestora o zgłoszeniu do Wojewody zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) budowy lub prowadzonych robót w pasie drogowym   
   lub
5. zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu (jeżeli zajęcie wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów   
   lub pieszych) albo informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
6. kopia zawiadomienia wysłanego do Marszałka Województwa Wielkopolskiego, Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu oraz wysłanego do Wojewódzkiego Komendanta Policji, o terminie wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu z potwierdzeniem jej nadania/ dostarczenia\*/ (dotyczy wniosków, do których wymagany jest projekt organizacji ruchu);

Zawiadomienie powinno zawierać: nr drogi, nazwę odcinka lub miejscowości, kilometraż oraz nr zatwierdzenia przez WZDW projektu organizacji ruchu.

1. W przypadku działania przez pełnomocnika:
2. pełnomocnictwo do działania w imieniu właściciela urządzenia lub inwestora,
3. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17,00 zł stosownie do art. 6 ust. 1 pkt. 4 ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1923 ze zm.), za wyjątkiem sytuacji, gdy mocodawca pełnomocnika będzie zwolniony z obowiązku zapłaty opłaty skarbowej na podstawie przepisów ww. ustawy; opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty (tj. z chwilą złożenia dokumentu), w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na rachunek tego organu, właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu.

Zgodnie z art. 7 pkt. 3 ww. ustawy o opłacie skarbowej jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat itp.) są zwolnione z opłaty skarbowej.

**Składając niniejszy wniosek wnioskodawca oświadcza, że:**

1. jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym wniosku nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu  
   karnego, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość danych w nim zamieszczonych;
2. Zgodnie z art. 13 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO, zostałem poinformowany, iż Administratorem moich danych osobowych jest Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu   
   z siedzibą przy ul. Wilczak 51, 61-623 Poznań, zwany dalej Administratorem.

Z Administratorem można się skontaktować telefonicznie pod numerem 61 22 58 101, poprzez adres e-mail: poczta @wzdw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: rodo@wzdw.pl.

Dane osobowe w podstawowym zakresie będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO   
w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacja przedmiotowego wniosku. w oparciu   
o Rozporządzenie Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1264), a jego dane w pozostałym zakresie przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, którym jest egzekwowanie należności publicznoprawnych nałożonych na podstawie ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1693 ze zm.)

Dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom, w celu realizacji zadania wskazanego w niniejszym wniosku.

Oświadczam również, że poinformowano mnie o tym, iż podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jestem zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie załatwienie wniosku,   
oraz, że przysługuje mi prawo do:

- dostępu do treści danych ( art. 15 RODO),

- sprostowania danych ( art. 16 RODO),

- ograniczenia przetwarzania danych ( art. 18 RODO),

- przenoszenia danych (art. 20 RODO),

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres:   
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, chyba, że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony Pani/Pana praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów.

Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych, chyba że będzie to wynikało z umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, któremu mają służyć, będą przetwarzane dla celów archiwalnych i przechowywane zgodnie z przepisami archiwalnymi, obowiązującymi u Administratora.

...............................................................................................   
(czytelnie imię i nazwisko wnioskodawcy)