



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO



Wielkopolski Zarząd
Dróg Wojewódzkich
w Poznaniu

Program
„Budowa ścieżek rowerowych”
wzdłuż dróg wojewódzkich na terenie
Województwa Wielkopolskiego na lata 2018 – 2019
realizowany wspólnie przez Województwo Wielkopolskie
i lokalne jednostki samorządu terytorialnego

Program „Budowa ścieżek rowerowych”

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, zwany dalej WZDW, działając w imieniu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, przy udziale lokalnych jednostek samorządu terytorialnego (Gmina, Miasto, Powiat), zwanych dalej JST, w latach 2018–2019 będzie realizował program „Budowa ścieżek rowerowych” zwany dalej BSR, wzdłuż dróg wojewódzkich na terenie Województwa Wielkopolskiego.

Zadania, które mogą być realizowane w ramach programu BSR po złożeniu przez JST odpowiedniego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do programu BSR:

- budowa/rozbudowa/przebudowa ścieżek rowerowych,
 - budowa/rozbudowa/przebudowa ścieżek/ciągów pieszo-rowerowych,
 - budowa/rozbudowa/przebudowa ścieżek rowerowych z dopuszczeniem ruchu pieszego,
 - budowa/rozbudowa/przebudowa chodników z dopuszczeniem ruchu rowerowego.
1. Warunki przyjęcia zadania do realizacji w ramach programu BSR:
 - a) deklaracja JST o udziale finansowym wynoszącym 50% wartości robót budowlanych (robót podstawowych i ewentualnych robót dodatkowych),
 - b) natężenie na drodze wojewódzkiej pow. 3000 pojazdów na dobę (zgodnie z Generalnym Pomiarem Ruchu z roku 2015 roku),
 - c) nabycie gruntów niezbędnych do realizacji ścieżki leży po stronie JST,
 - d) w przypadku opracowania dokumentacji projektowej przez jednostkę samorządu terytorialnego, projekt powinien zostać opracowany m. in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie oraz innymi przepisami szczególnymi. Projekt powinien być uzgodniony z WZDW,
 - e) wybudowana ścieżka rowerowa czy chodnik nie może pełnić wyłącznie funkcji rekreacyjno-turystycznej,
 - f) zobowiązanie przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego utrzymania obiektu.
 2. Województwo Wielkopolskie:
 - a) deklaruje 50% wartości robót budowlanych (robót podstawowych i ewentualnych robót dodatkowych),
 - b) prowadzi rejestr zadań i wybiera zadania do realizacji,
 - c) przeprowadza procedurę przetargową na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych,
 - d) realizuje zadanie,
 - e) prowadzi nadzór na robotami budowlanymi.
 3. Termin składania wniosków:
 - 15 marca - 16 kwietnia 2018 roku - wnioski do realizacji w 2018 roku,
 - 1 - 30 października 2018 roku - wnioski do realizacji w 2019 roku.

4. WZDW ma 14 dni kalendarzowych na ocenę wniosków (Lista sprawdzająca stanowi załącznik nr 2 do niniejszego programu BSR) i wybranie zadań do realizacji.
5. W przypadku konieczności uzupełnień lub wyjaśnień JST powinna w terminie 7 dni kalendarzowych udzielić odpowiedzi.
6. WZDW informuje JST pisemnie o zakwalifikowaniu zadania do realizacji.
7. Po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu zadania do realizacji, JST przedkłada uchwałę o udzieleniu pomocy finansowej dla Województwa Wielkopolskiego wraz z wyciągiem z uchwały budżetowej potwierdzającej zabezpieczenie środków w budżecie JST (środki przekazane przez JST zwiększają plan finansowy Województwa Wielkopolskiego w danym roku) w terminie:
 - zadania realizowane w roku 2018 do 30 maja 2018 r.,
 - zadania realizowane w roku 2019 do 31 stycznia 2019 r.
8. Po wprowadzeniu do budżetu środków, o których mowa w pkt 7, zostanie sporządzona odrębna umowa (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do programu BDR) regulująca przekazanie pomocy finansowej.
9. Środki finansowe, które nie zostaną wykorzystane zostają zwrócone na rachunek JST.
10. WZDW wraz z JST podpisuje stosowne porozumienie dotyczące zasad współpracy stron przy realizacji zadania (wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4 do programu BSR).
11. WZDW przeprowadza procedurę przetargową – po wyłonieniu wykonawcy robót JST jest informowana o wyborze oferty (wykonawca oraz wartości robót).
12. Rozliczenie zadania nastąpi na podstawie umowy, o której mowa w pkt 8.

Wzór wniosku o przyjęcie zadania do realizacji
(Wypełnia Jednostka Samorządu Terytorialnego)

Wniosek o przyjęcie do realizacji na rok inwestycji pn.

.....
.....
.....
.....

1. Jednostka Samorządu Terytorialnego:

- Miasto/Gmina/Powiat

.....

- Adres

.....

.....

- E-mail.....

- Osoba do kontaktu w sprawie Inwestycji

2. Opis inwestycji:

- Pełna nazwa inwestycji:

.....

.....

.....

- Lokalizacja (miejscowość, gmina, powiat, numer drogi wojewódzkiej)

.....

.....

.....

- Natężenie ruchu

.....

3. Stopień przygotowania inwestycji:

- Projekt budowlany - jeżeli opracowuje JST (jest/ w trakcie opracowania – termin wykonania)

.....

- Kosztorys inwestorski (jest/ w trakcie opracowania – termin wykonania)

- Wartość robót lub szacunkowe koszty

- ZRID (jest/złożono)

W przypadku braku ostatecznego ZRID należy podać przewidywany termin jego pozyskania

- Pozwolenie na budowę (jest/złożono)

W przypadku braku pozwolenia na budowę należy podać przewidywany termin jego pozyskania

- Zgłoszenie (jest/złożono)

W przypadku braku zgłoszenia należy podać przewidywany termin jego pozyskania

4. Uzasadnienie celowości inwestycji

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

§ 1.

1. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji wszelkie kwestie dotyczące pozyskania gruntów będą regulowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, (Dz. U. 2015 r., poz. 2031). Zgodnie zapisami z art. 12 ust. 7 ww. ustawy Skarb Państwa albo jednostka samorządu terytorialnego może zrzec się w całości lub w części odszkodowania za nieruchomości, jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub gospodarczy.

W przypadku zrzeczenia się odszkodowania za nieruchomości:

- a) przed wszczęciem postępowania ustalającego wysokość odszkodowania - postępowania nie wszczyna się,

- b) w trakcie postępowania ustalającego wysokość odszkodowania - postępowanie umarza się,
c) po wydaniu decyzji ustalającej wysokość odszkodowania - decyzję wygasa się.

2. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji wszelkie kwestie dotyczące wypłaty odszkodowań za grunty zajęte pod przedmiotową Inwestycję należnych osobom prywatnym będą ponoszone przez **Miasto/Gminę/Powiat**

.....
W przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji zobowiązuje się współuczestniczyć w realizacji inwestycji na warunkach, które zostaną określone w porozumieniu z Wielkopolskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Poznaniu.

Do reprezentowania interesów w zakresie dotyczącym realizacji zadania inwestycyjnego w tym zawarcie porozumienia z Wielkopolskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Poznaniu oraz wprowadzania do niego w razie potrzeb odpowiednich aneksów upoważnia się.....
.....
.....

Oświadczam, że będziemy w pełni i w terminie wywiązywać się z dotyczących nas zakresów świadczeń warunkujących realizację zadania, których zakres zawarty zostanie w porozumieniu podpisanego z WZDW na obowiązujących zasadach.

§ 2.

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy praw i obowiązków związanych z realizacją zadań.

(podpis Burmistrza/Wójta/Starosty przy kontrasygnacie Skarbnika)

Lista załączników przesłanych wraz z wnioskiem:

1. Uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego potwierdzająca zabezpieczenie środków niezbędnych do zrealizowania inwestycji. W przypadku brak uchwały - termin jej podjęcia
.....
.....

- TAK

- NIE

2. ZRID/Pozwolenia na budowę/zgłoszenie. W przypadku braku termin pozyskania
.....
.....

- TAK

- NIE

3. Oświadczenie o posiadaniu dokumentacji. W przypadku braku dokumentacji – termin jej pozyskania

.....
.....

- TAK

- NIE

4. Oświadczenie w sprawie stanu gruntów

- TAK

- NIE

Załącznik nr 2 do Programu BSR

Lista sprawdzająca - wypełnia Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu

.....
nazwa zadania

1	Lokalizacja		
2	Gmina		
3	Powiat		
4	Natężenie		
5	Wartość robót		
6	Partycypacja w kosztach	Tak	
		Nie	
7	Partnerstwo samorządowe	Tak	
		Nie	
8	Kosztorys inwestorski	Tak	
		Nie	
9	Projekt budowlany	Tak	
		Nie	
10	ZRID	Tak	
		Nie	
11	Pozwolenie na budowę	Tak	
		Nie	
12	Zgłoszenie	Tak	
		Nie	
13	Uregulowane grunty	Tak	
		Nie	

Sporządził

Sprawdził

UMOWA

Nr

zawarta w dniu2018 r.

pomiędzy Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego: Al. Niepodległości 34; 61 – 714 Poznań; NIP: 778-13-46-888; REGON: 631257816
zwanym dalej Przyjmującym, reprezentowanym przez:

..... -
..... -

a Miastem/Gminą/Powiatemz siedzibą:
.....; NIP:; REGON:
zwaną dalej Przekazującym, reprezentowanym przez:

..... -
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta/Gminy/Powiatu -

Na podstawie art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2077)
oraz zgodnie z Uchwałą Rady Miasta/Gminy/Powiatu w
z dnia w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej
Województwu Wielkopolskiemu na, strony zawierają umowę
następującej treści:

§1

Przekazujący zobowiązuje się udzielić Przyjmującemu pomocy finansowej w wysokości zł
(słownie: złotych) z przeznaczeniem na
.....

§2

Środki, o których mowa w §1, winny być wykorzystane do dnia 31.12. roku.

§3

Środki finansowe zostaną przekazane najpóźniej w terminie 30 dni licząc od daty zawarcia umowy, na konto
bankowe budżetu Przyjmującego w PKO BP S.A. nr 25 1020 4027 0000 1402 0835 1290.

§4

Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§5

Przekazujący zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

§6

Przyjmujący przedłoży Przekazującemu rozliczenie rzeczowo – finansowe z wydatkowanych środków zgodnie
z ustalonym wzorem najpóźniej w terminie 15 dni liczonych od dnia określonego w §2 umowy.

§7

Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

§8

1. W przypadku niewykorzystania przekazanych środków w całości na cel określony w umowie, Przyjmujący zobowiązany jest zwrócić Przekazującemu kwotę niewykorzystanych środków, w terminie do dnia 31 stycznia r. Od kwoty dotacji zwróconej po tym terminie naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.
2. W przypadku przeznaczenia przekazanych środków na inny cel niż określony w umowie, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący zobowiązany jest do ich zwrotu w terminie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

§9

Zwrotu całości lub części przekazanych środków finansowych w przypadkach określonych w §8 umowy, wraz z należnymi odsetkami, Przyjmujący dokona na konto budżetu Przekazującego w Nr

§10

Przy wydatkowaniu środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszej umowy obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Województwa Wielkopolskiego.

§13

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Województwo Wielkopolskie

Miasto/Gmina/Powiat

1.

1.

2.

2.

POROZUMIENIE

zawarte 2018 roku w Poznaniu pomiędzy:

Wielkopolskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Poznaniu

ul. Wilczak 51, 61-623 Poznań

reprezentowanym przez:

Pana Pawła Katarzyńskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej treści porozumienia „WZDW”

a

Miastem/Gminą/Powiatem

.....
.....
Reprezentowaną/ym przez:

.....
.....
Zwaną/ym w dalszej treści porozumienia „Miastem/Gminą/Powiatem” .

§1

Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad współpracy Stron przy realizacji zadania polegającego na budowie

§2

Miasto/Gmina/Powiat w ramach realizacji Porozumienia zobowiązuje się do:

1. 50% udziału finansowego w wartości robót budowlanych (robót podstawowych i ewentualnych robót dodatkowych).
2. Potwierdzenia zabezpieczenia środków finansowych na realizację zadania – wyciąg z uchwały budżetowej wraz z uchwałą o udzieleniu pomocy finansowej dla Województwa Wielkopolskiego (po wprowadzeniu do budżetu Województwa Wielkopolskiego pomocy finansowej zostanie sporządzona stosowna umowa o pomocy finansowej).
3. Nabycia gruntów niezbędnych do realizacji ścieżki oraz nieodpłatne ich przekazanie na rzecz Województwa Wielkopolskiego .
4. Pokrycia kosztów gruntów, które przejdą na własność Województwa Wielkopolskiego na podstawie decyzji ZRID.
5. Po zakończeniu realizacji zadania **Miasto/Gmina/Powiat** przejmie utrzymanie wybudowanego/przebudowanego obiektu.

§3

WZDW w ramach realizacji Porozumienia zobowiązuje się do:

1. 50% udziału finansowego w wartości robót budowlanych (robót podstawowych i ewentualnych robót dodatkowych).
2. Przeprowadzenia procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.
3. Realizacji zadania.
4. Prowadzenia nadzoru nad robotami budowlanymi

§4

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§5

Wszelkie zmiany treści Porozumienia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

WZDW

.....

Miasto/Gmina/Powiat