**Załącznik nr 1 do Programu BSR**

***Wzór wniosku o przyjęcie zadania do realizacji***

(Wypełnia Jednostka Samorządu Terytorialnego)

Wniosek o przyjęcie do realizacji na rok ………… inwestycji pn.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Jednostka Samorządu Terytorialnego:

* Miasto/Gmina/Powiat

……………………………………………………………………………………………………………………

* Adres

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

* E-mail……………………………………………………………………………………………………
* Osoba do kontaktu w sprawie Inwestycji ……………………………..................................................

2. Opis inwestycji:

* Pełna nazwa inwestycji:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

* Lokalizacja ( miejscowość, gmina, powiat, numer drogi wojewódzkiej)

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

* Natężenie ruchu

……………………………………………………………………………………………………………………

3. Stopień przygotowania inwestycji:

* Projekt budowlany - jeżeli opracowuje JST (jest/ w trakcie opracowania – termin wykonania)

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

* Kosztorys inwestorski (jest/ w trakcie opracowania – termin wykonania)

………………………………………………………….…………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….

* Wartość robót lub szacunkowe koszty

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

* ZRID (jest/złożono)

……………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………….

W przypadku braku ostatecznego ZRID należy podać przewidywany termin jego pozyskania

………………………………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………….……………………………………………….

* Pozwolenie na budowę (jest/złożono)

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

W przypadku braku pozwolenia na budowę należy podać przewidywany termin jego pozyskania ……………..

……………………………………………………………………………………………………………………

* Zgłoszenie (jest/złożono)

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

W przypadku braku zgłoszenia należy podać przewidywany termin jego pozyskania

………………………………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………………………….

4. Uzasadnienie celowości inwestycji ………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

5. Uwagi, w tym co do problemów nie ujętych we wniosku

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczenie jednostki samorządu terytorialnego**

**§ 1.**

1. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji wszelkie kwestie dotyczące pozyskania gruntów będą regulowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, (Dz. U. 2015 r., poz. 2031). Zgodnie zapisami z art. 12 ust. 7 ww. ustawy Skarb Państwa albo jednostka samorządu terytorialnego może zrzec się w całości lub w części odszkodowania za nieruchomości, jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub gospodarczy.

W przypadku zrzeczenia się odszkodowania za nieruchomości:

a) przed wszczęciem postępowania ustalającego wysokość odszkodowania - postępowania nie wszczyna się,

b) w trakcie postępowania ustalającego wysokość odszkodowania - postępowanie umarza się,

c) po wydaniu decyzji ustalającej wysokość odszkodowania - decyzję wygasza się.

2. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji wszelkie kwestie dotyczące wypłaty odszkodowań za grunty zajęte pod przedmiotową Inwestycję należnych osobom prywatnym będą ponoszone przez **Miasto/Gminę/Powiat** …………………………………………………………………………..

W przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji zobowiązuję się współuczestniczyć w realizacji inwestycji na warunkach, które zostaną określone w porozumieniu z Wielkopolskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Poznaniu.

Do reprezentowania interesów w zakresie dotyczącym realizacji zadania inwestycyjnego w tym zawarcie porozumienia z Wielkopolskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Poznaniu oraz wprowadzania do niego w razie potrzeb odpowiednich aneksów upoważnia się………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………..………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że będziemy w pełni i w terminie wywiązywali się z dotyczących nas zakresów świadczeń warunkujących realizację zadania, których zakres zawarty zostanie w porozumieniu podpisanego z WZDW na obowiązujących zasadach.

**§ 2.**

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy praw i obowiązków związanych z realizacją zadań.

(podpis Burmistrza/Wójta/Starosty przy kontrasygnacie Skarbnika)

**Lista załączników przesłanych wraz z wnioskiem:**

1. Uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego potwierdzająca zabezpieczenie środków niezbędnych do zrealizowania inwestycji. W przypadku brak uchwały - termin jej podjęcia …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- TAK

- NIE

2. ZRID/Pozwolenia na budowę/zgłoszenie. W przypadku braku termin pozyskania …………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………

- TAK

- NIE

3. Oświadczenie o posiadaniu dokumentacji. W przypadku braku dokumentacji – termin jej pozyskania ………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………...

- TAK

- NIE

4. Oświadczenie w sprawie stanu gruntów

- TAK

- NIE